

Руководство по заполнению Формы № 1 и Приложения к Форме № 1 для Переписи Сотрудников Государственного Сектора (ПСГС)

1. Зайдите на сайт www.mf.gov.md/ru/census
2. Скачайте Форму №1 (MS Excel файл).
3. Откройте скачанный файл.
4. Файл состоит из 3 страниц (внизу экрана): Форма № 1, Приложение и INFO (не заполнять).
5. **Перейдите на страницу Приложение.**
6. В появившейся таблице заполните только ячейки с белым фоном (с оранжевым или серым фоном невозможно редактировать).
7. Каждая строка таблицы заполняется для каждого сотрудника в отдельности и для всех вакансий.
8. Колонки 1 и 2 не заполняются.
9. В колонке 3 вводится код функции работника в соответствии со следующей таблицей, в которой указана нормативно-правовая база для заполнения приложения к Форме № 1. (Таблица прилагается в конце Руководства). Внимание! В этой колонке выбирайте код из списка доступных кодов, вы не можете ввести другой код.
10. В колонке 5 вводите Фамилию и Имя. Пример: Попеску Ион.
11. В колонке 6 вводится код IDNP работника. Код должен состоять из 13 цифр.
12. Если работник финансируется из нескольких источников, например: из основного компонента и из специальных средств, в таком случае заполняются два ряда. Только в первом ряду вводите Фамилию, Имя и IDNP, а во втором - только Фамилию и Имя, без IDNP.
13. В колонке 7 укажите М, если работник мужского пола, или F, если женского.
14. В колонке 8 заполните год рождения. Формат года состоит из 4 цифр, другие символы недоступны.
15. В колонке 9 укажите уровень образования. Доступные варианты: высшее (в том числе аспиранты), средне-специальное и среднее. Если у работника начальное образование или таковое вообще отсутствует, то выберете «среднее».
16. В колонке 10 вводится источник финансирования. Выберете один из трех вариантов: „Основные компоненты”, „Специальные средства” или „Специальные фонды”.
17. В колонке 11 укажите категорию зарплаты.
18. В колонке 12 укажите индекс отраслевого приоритета. От 1,0 и более.
19. В колонке 13 укажите должностной оклад/базовый оклад, в зависимости от схемы классификации.
20. В колонке 14 укажите заработную плату, включающую базовый оклад и афферентные надбавки.
21. В колонке 15 укажите число рабочих дней. Внимание! Сотрудник не может работать 30 или 31 в одном месяце! Например, в июле 2011 было 21 рабочий день.
22. После ввода информации обо всех сотрудниках вашего учреждения, введите в последующие строки вакантные должности в следующем виде: в 3-й колонке укажите код функции, а в 7-й колонке - "вакантно", другие колонки не заполняйте.
23. Если у вас 20 сотрудников и 3 вакантные должности, тогда у вас должно быть заполнены 20 строк для всех сотрудников и 3 строки заполнены частично.
24. Если число сотрудников превышает 192 в вашей организации (не учитывая подведомственные учреждения), то для оставшихся остальных сотрудников/должностей заполните отдельную форму, в новом файле, который вы также можете скачать на www.mf.gov.md/ru/census
25. Распечатайте форму в следующем виде:
 - Убедитесь что формат печати Landscape (текст вмещается по ширине на лист формата А4)
 - Если у вас 27 сотрудников (включая вакантные должности), распечатайте только первую страницу (File – Print – Page 1)
 - Если у вас от 28 до 60 сотрудников (включая вакантные должности), распечатайте первые две страницы (File – Print – Pages 1-2)

- Если у вас от 61 до 93 сотрудников (включая вакантные должности), распечатайте первые три страницы (File – Print – Pages 1-3)
- Если у вас от 94 до 126 сотрудников (включая вакантные должности), распечатайте первые четыре страницы (File – Print – Pages 1-4)
- Если у вас от 127 до 159 сотрудников (включая вакантные должности), распечатайте первые пять страниц (File – Print – Pages 1-5)
- Если у вас от 160 до 192 сотрудников (включая вакантные должности), распечатайте первые шесть страниц (File – Print – Pages 1-6)

26. Откройте в файле Excel страницу „Форма 1”

27. В данной таблице заполните только ячейки белого цвета. (Ячейки серого цвета являются информационными, а оранжевого заполняются автоматически).
28. В строке I заполните название вышестоящего местного/центрального органа власти.
29. В строке II заполните полное название вашей организации.
30. В строке III выберите главную группу из списка в 19 групп. Тут вы не можете указать другую информацию.
31. В строке IV укажите группу в которой состоит ваша организация.
32. В строке V, укажите код вашей организации, в соответствии с бюджетной классификацией.
33. В строке VI, укажите тип вашего учреждения (не существует строгой классификации). Например: лицей, министерство, примэрия и.др.
34. В строке VII, выберите компонент государственного бюджета: ГБ, БАТЕ, БГСС или ФМС.
35. В строке VIII, выберите Административно-территориальную единицу, в которой находится ваше учреждение. Можете выбрать один из районов, муниципий Кишинев или Бельцы или АТЕ Гагаузия.
36. В следующей таблице заполните лишь колонку 3, в которой укажите количество штатных единиц, в соответствии с утвержденной схемой занятости или в соответствии с внутренним распорядком.
37. Для каждой категории укажите определенное количество штатных единиц. Для Вашего удобства, при заполнении колонки 3 можете ориентироваться на анализ данных из колонок 4 и 5. В большинстве случаев, количество в колонке 4 + количество в колонке 5 дает точную или приблизительную цифру в колонке 3.
38. В нижней части Формы № 1 укажите контактный номер и электронный адрес ответственного лица в заполнении формы.
39. Распечатайте Форму № 1(2 страницы в формате Landscape)
40. Сохраните файл MS Excel в следующем виде: „название Административно-территориальной единицы + код учреждения”. Например, если ваше учреждение находится в Бельцах, а ее код 3342, тогда сохраните файл с именем „Balti3342.xls”. Не пользуйтесь диакритическими знаками (ă, î, ș, â, ț) в имени файла, замените их на (a, i, s, a, t). В имени также не используйте пробел.
41. Отправьте файл MS Excel на электронную почту: census@mf.gov.md
42. Распечатанные листы сшивайте следующим образом: стр. 1 из Формы 1, потом страница 2 из Формы 1, потом Приложение к Форме 1, потом (если учреждение имеет более 192 сотрудников), следующую Форму 1 и Приложение. Поставьте печать на странице 2 Формы 1. Руководитель учреждения подписывает эту страницу (страница 2), а ответственное лицо подписывает все, без исключения, заполненные страницы.
43. Форма и приложение передаются вышестоящему учреждению по почте или курьером (исключение возникает в случае, если ваша организация не была выбрана в качестве центра для сбора форм из подведомственных учреждений).
44. До 15 сентября все формы должны быть уже переданы в Министерство финансов. Учреждения, которые находятся в подчинении других учреждений - центров сбора информации, должны предоставить формы и приложения до 12 сентября в вышестоящие учреждения, которые, в конечном счете, и должны их передать в Министерство финансов.

С вопросами обращайтесь по:

Tel1: 067409808

Tel2: 067409809

E-mail: census@mf.gov.md

Таблица 1. Список категорий должностей, используемых в ПСГС и правовые основы

№ п/п	Название должности	код	Нормативно-правовая основа для заполнения приложения к Форме № 1 и правильное приписывание должности к коду
1	2	3	4
<u>Должностные лица и специалисты из органов центральной и местной власти</u>			
1.	Ответственные государственные должности	100	Закон № 355-XVI от 23.12.2005, приложение № 2 и 3, Закон № 199 от 16.07.2010, приложение к закону.
2.	Государственные должности и	110	Закон №355-XVI от 23.12.2005, приложения № 4, 5, 6, 7.
	в том числе: руководящие на высшем уровне	111	Закон №355-XVI от 23.12.2005, приложения № 4, 5, 6, 7.
	руководящие	112	Закон №355-XVI от 23.12.2005, приложения № 4, 5, 6, 7.
	исполняющие	113	Закон №355-XVI от 23.12.2005, приложения № 4, 5, 6, 7.
3.	Государственные должности со специальным статусом	120	
	в том числе: дипломатический корпус	121	Закон №355-XVI от 23.12.2005, приложение № 5.
	таможенники	122	Закон №355-XVI от 23.12.2005, приложение № 5.
	другие государственные должности со специальным статусом	123	Закон №355-XVI от 23.12.2005, приложение № 7; Постановление Правительства об оплате труда военнослужащих, рядового и начальствующего состава органов национальной обороны, государственной безопасности, общественного порядка и правоохранительных органов №650 от 12.06.2006; Постановление Правительства об оплате труда военнослужащих Службы информации и безопасности №1054 от 12.09.2006.
4.	Должности из кабинета лиц занимающих ответственную государственную должность	130	Закон №355-XVI din 23.12.2005, приложение № 12.
5.	Персонал технического обслуживания	140	Закон №355-XVI din 23.12.2005, приложение № 8 или приложение №4 к Постановлению Правительства № 525 от 16.05.2006.
<u>Педагогические кадры доуниверситетского образования</u>		150	
6.	Преподаватели, учителя	151	Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица № 1 и 2 к приложению №1.
7.	Воспитатели, тренеры-преподаватели, мастера производственного обучения, методисты и другие педагогические кадры	152	Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица № 1 и 2 к приложению №1, таблица № 3 к приложению №1, таблица № 1 и 1/1 к приложению №5.
8.	Социальный педагог	153	Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица №1 к приложению №1.
<u>Педагогические кадры высшего и пост-университетского образования и институтов</u>		160	

<u>повышения квалификации и переподготовки кадров</u>			
9.	Преподавательский корпус	161	Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица № 1 к приложению №2.
10.	Другие педагогические кадры	162	Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица № 3 к приложению №2.
<u>Работники медико-санитарных учреждений и учреждений социального обеспечения</u>		170	
11.	Врачи и фармацевты	171	Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица № 1 и 2 к приложению №3.
			Постановление Правительства об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения, включенных в систему обязательного медицинского страхования № 1593 от 29.12.2003.
			Постановление Правительства об оплате труда работников из области судебной медицины, научно-технических и судебно-медицинских исследований № 122 от 07.02.2007.
12.	Медицинский и фармацевтический персонал со средним специальным образованием	172	Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица № 1 и 2 к приложению №3.
			Постановление Правительства об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения, включенных в систему обязательного медицинского страхования № 1593 от 29.12.2003.
			Постановление Правительства об оплате труда работников из области судебной медицины, научно-технических и судебно-медицинских исследований № 122 от 07.02.2007.
13.	Младший медицинский персонал	173	Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица № 1 к приложению №3.
			Постановление Правительства об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения, включенных в систему обязательного медицинского страхования № 1593 от 29.12.2003.
			Постановление Правительства об оплате труда работников из области судебной медицины, научно-технических и судебно-медицинских исследований № 122 от 07.02.2007.
14.	Социальный ассистент	174	Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица № 4 к приложению №3.
15.	Социальный работник	175	Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица № 4 к приложению №3.
<u>Наука и инновации</u>		180	
16.	Научный исследователь		Постановление Правительства об оплате труда работников учреждений и организаций публичного права в сфере науки и инноваций, финансируемых из государственного бюджета №47 от 12.01.2007, приложение №1 и 2.
<u>Работники учреждений культуры, искусства и спорта</u>		190	
17.	Творческий персонал и артисты всех жанров	191	Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица № 1 к приложению №4.
18.	Руководители учреждений	192	Постановление Правительства об условиях оплаты труда

	культуры		работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица № 1 к приложению №4, таблица № 2 к приложению №4,
19.	Библиотекарь, библиограф	193	Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица № 4 к приложению №4.
20.	Другие работники из области культуры	194	Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица № 3 к приложению №4.
21.	Инструкторы-методисты и другие работники из области спорта	195	Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица №2 и 3 к приложению №5.
22.	<i><u>Другие специализированные работники бюджетного сектора</u></i>	200	Постановление Правительства об оплате труда работников бюджетных единиц, специализирующихся на услугах для сельского хозяйства, других услугах, не относящихся к социальной сфере, и работников Государственной гидрометеорологической службы №755 от 03.06.2006.
			Постановление Правительства об условиях оплаты труда вольнонаемных работников (невоеннослужащих), за исключением государственных служащих и работников, осуществляющих техническое обслуживание органов национальной обороны, государственной безопасности и общественного порядка №1000 от 28.08.2006.
			Постановление Правительства об оплате труда работников некоторых учреждений, финансируемых из бюджета №1108 от 25.09.2006.
			Постановление Правительства об оплате труда работников некоторых управлений, финансируемых из бюджета №1258 от 1.11.2006.
			Постановление Правительства об оплате труда работников из области судебной медицины, научно-технических и судебно-медицинских исследований № 122 от 07.02.2007.
<i><u>Работники сквозных должностей</u></i>		210	
23.	Руководящие работники	211	Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица № 4 к приложению №1, таблица 2 и 3 к приложению №2, таблица 3 к приложению №3, таблица 3 к приложению №4, таблица 2 к приложению №5, приложение №6, приложение №7, таблица к приложению №12, приложение №13, таблица к приложению № 14, таблица №1, 2, 3 и 4 к приложению №15.
			Постановление Правительства об условиях оплаты труда вольнонаемных работников (невоеннослужащих), за исключением государственных служащих и работников, осуществляющих техническое обслуживание органов национальной обороны, государственной безопасности и общественного порядка №1000 от 28.08.2006.
			Постановление Правительства об оплате труда работников автобазы Парламента и некоторых государственных предприятий, подведомственных Аппарату Правительства №1062 от 15.09.2006.
24.	Офисные специалисты и работники	212	Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица № 4 к приложению №1, таблица № 3 к приложению №2, таблица № 4 к приложению №3, таблица № 3 к приложению №4, приложение №8, таблица к приложению №12, таблица к приложению № 14, таблица №1, 2, 3 и 4 к приложению №15.

		<p>Постановление Правительства об условиях оплаты труда вольнонаемных работников (невоеннослужащих), за исключением государственных служащих и работников, осуществляющих техническое обслуживание органов национальной обороны, государственной безопасности и общественного порядка №1000 от 28.08.2006.</p> <p>Постановление Правительства об оплате труда работников автобазы Парламента и некоторых государственных предприятий, подведомственных Аппарату Правительства №1062 от 15.09.2006.</p>
25.	<u>Рабочие</u>	<p>220</p> <p>Постановление Правительства об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы № 381 от 13.04.2006, таблица 4 к приложению №4, приложение №9, приложение №10, приложение № 11.</p> <p>Постановление Правительства об условиях оплаты труда вольнонаемных работников (невоеннослужащих), за исключением государственных служащих и работников, осуществляющих техническое обслуживание органов национальной обороны, государственной безопасности и общественного порядка №1000 от 28.08.2006.</p> <p>Постановление Правительства об оплате труда работников автобазы Парламента и некоторых государственных предприятий, подведомственных Аппарату Правительства №1062 от 15.09.2006.</p>