

## Intrebari frecvente, aparute la completarea Formularului nr.1 si anexe la el privind Recensamintul Angajatilor in Sectorul Public

Nr. o/d	Intrebarea	Raspuns
1	2	3
1	Ce reprezinta indicele de prioritate intersectoriala?	Indicele de prioritate intersectoriala se stabileste în scopul diferențierii nivelului de salarizare în raport cu specificul, complexitatea și importanța unor ramuri sau domenii de activitate in corespundere cu tabelul II Indicii de prioritate intersectoriala din anexa nr.1 la Legea cu privire la sistemul de salarizare in sectorul bugetar nr.355 din 23.12.05.Indicele de prioritate sectorială se utilizează la calcularea salariului de bază și dacă este stabilit pentru funcția saupostura respectivă trebuie să fie înscris și în fișa personală a angajatului.
2	Cum se reflecta personalul sezonier care nu a activat in luna iulie?	Pentru personalul sezonier care nu a activat in perioada pentru care se efectuează recensămîntul, in anexa, se completeaza doar colonița 3 Codul functiei si colonița 4 Functia de unde se selecteaza optiunea "sezonier"
3	Ce se reflecta in colonita 11 Categoria de salarizare din Anexa?	Pentru personalul salarizat conform Retelei Tarifare Unice se indica categoria de salarizare in functie de care se stabileste salariul de functie, pentru celelalte categorii de personal această coloniță nu se completează.
4	Cum se completeaza anexa pentru persoanele care ocupa mai mult sau mai putin de o functie/post (0,5; 1,25; 1,5....)?	In cazul in care persoana ocupa mai putin de o unitate (0,5 unitati) se completeaza toate colonitele in corespundere cu datele persoanei incadrate, iar in colonita 13 se arata slariul de functie pentru 0,5 unitati. In cazul in care persoana ocupa mai mult de o functie (ex. 1,5 functii), atunci in anexa se completea de doua ori datele aceleesi persoane. O data in colonitele 13-14 se indica salariul pentru o unitate, iar in colonita 16 se selecteaza optiunea "de baza". A doua ora se completeaza datele aceleesi persoane fara codul personal, selectind in colonita 3 acelasi cod al functie -pentru cumularea aceleesi tip de functie, sau alt cod al functiei in dependenta de tipul functiei cumulate, iar in colonitele 13-14 se arata salariul pentru 0,5 unitati cumulate si in colonita 16 se selecteaza optiunea "cumul".

5	Se includ buletinele, concedialele si ajutorul material in salariul calculat sau nu?	În salariul calculat (în colonita 14) personalului care în luna iulie (sau iunie - pentru institutiile de invatamint) a activat parțial și s-a aflat în una din circumstanțe (concediu sau/ și în incapacitate temporară de muncă),se reflectată salariul calculat parțial pentru zilele efectiv lucrate, indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă, concedialele calculate doar pentru perioada respectiva. Spre exemplu: daca persoana a plecat in concediu/ foaie de boală in luna iulie/iunie care se prelungeste pina in luna august/iulie, atunci in salariul calculat se include doar partea concediului/ foaie de boală calculat pentru luna iulie/iunie. Ajutorul material acordat în luna iunie/ iulie este necesar să fie reflectat numai pentru perioada de concediu în luna respectivă. Exemplu: Ajutorul material achitat se împarte la 12 luni și se reflectă 1/12 parte în salariul calculat.
6	Cum se completeaza colonita 15 zile lucrate?	In colonita 15 se reflectă zilele nemijlocit lucrate de persoana in luna iulie/ (iunie - pentru institutiile de invatamint). In cazul in care persoana a fost in concediu/ în incapacitate temporară de muncă integral toată luna, in colonița zile lucrate se indica 0, iar in salariul calculat vor fi reflectate cocedialele/ sau suma achitată pentru incapacitate temporară de muncă (foaie de boală) recalculat pentru luna respectivă. Pentru reflectarea numărului de zile lucrate în cazul personalului care are alt regim de lucru (ture, ore) numărul de ore lucrate în luna iunie/iulie este necesar să se împartă la 8/ 7 sau alt număr de ore prevăzut de legislație ca regim de activitate pentru ramura respectivă.
7	Cum se arata cumularzii interni?	Pentru personalul angajat in institutie care mai cumuleaza o functie integral sau o parte din alta functie, se completeaza aneza conform cerintelor, selectind in colonita 16 optiunea "cumul", iar in colonitele 13, 14 indicind salariul in corespundere cu functia cumulata.
8	Cum se reflecta in anexa cumularzii externi?	In cazul in care o persoana activeaza ca angajat de baza intr-o institutie si cumuleaza in alta institutie o functie aprobata prin schema de incadrare, atunci anexa se completeaza identic ca pentru personalul de baza doar ca in colonita 16 se selectiaza optiunea "cumul"

9	Cum se completeaza anexa pentru persoanele plecate in concediu de maternitate / cont propriu s.a?	Daca persoana este plecata in concediu de maternitate si pe aceasta functie nu este angajata temporar alta persoana, atunci in anexa se completeaza datele persoanei plecate in concediu de maternitate cu exceptia colonitelor 11-16, iar in colonita 4 se selecteaza optiunea "temporar vacanta". In cazul in care pe aceasta functie este angajata o lata persoana, atunci in anexa se completeaza doar informatia referitoare la persoana angajata temporar completind toate colonitele posibile, inclusiv 11-16, in colonita 4 selectind aceeasi optiune - "temporar vacanta"
10	La ce cod al functiei se reflecta directorul de scoala/medic-sef?	Conducătorul instituției de învățământ (cadru didactic, corp profesoral) se reflecta la codurile functiilor din grupul de funcții cu codul "150", iar medicul-sef de toate nivelele de conducere la grupul de funcții cu codul "170".
11	La ce cod al functiei se reflecta personalul de deservire si specialistii din institutiile meco-sanitare publice incadrate in sistemul asigurarilor obligatorii de asistenta medicala?	Personalul institutiilor medico-sanitare publice incadrate in sistemul asigurarilor obligatorii de asistenta medicala, altul decit cel medical se reflecta la codul functiei 200 Alt personal de specialitate din sectorul bugetar, in dependenta de categoria functiilor.
12	Ce completeaza institutiile medico-sanitare publice incadrate in sistemul asigurarilor obligatorii de asistenta medicala in colonitele 11-14?	Pentru acest tip de institutii, in colonitele 11-12 nu se completeaza nimic, in colonita 13 - se reflecta in corespundere cu pct.8 al Regulamentului privind salarizarea angajatilor din institutiile medico-sanitare publice din sistemul asigurarilor obligatorii de asistenta medicala aprobat prin Hotarirea Guvernului nr.1593 din 29.12.2003 (salariul tarifar pentru categoria I de calificare - 750 lei inmultit cu coeficientul de multiplicare), iar in colonita 14 Salariul calculat - include salariul de functie (tarifar) si celelate sporuri si suplimentete calculate pentru persoana pe luna iulie.
13	In cazul in care in subdiviziune sunt aprobate 3 unitati, una este vacanta iar persoanele ce ocupa celelalte 2 functii inlocuiesc functia vacanta, cum se completeaza anexa?	In acest caz se va completa 2 rinduri cu persoanele incadrate, la care in salariul calculat va fi inclus si adaosul pentru inlocuire, iar a treia functie se va arata ca functie vacanta.
14	Cum se completeaza anexa pentru functiile vacante?	Pentru functiile vacante se completeaza doar colonita 3 si colonita 4, unde se selecteaza optiunea "vacanta"

15	O persoana primeste salariu din mai multe surse de finantare, cum se reflecta in anexa?	Daca o persoana primeste salariu din mai multe surse de finantare, datele se completeaza separat pentru fiecare sursa. Daca dintr-o anumita sursa primeste doar sporuri si suplimente, atunci in colonita 13 Salariul functiei nu se indica nimic, ci doar salariul calculat.
16	Cum trebuie să completeze formularul și anexele comisariatele de poliție din Unitățile administrativ-teritoriale?	Anexa și Formularul se completează pentru fiecare tip de instituție finanțat din bugete diferite, separat, pentru cei finanțați din bugetul de stat și pentru cei finanțați din bugetele unităților-administrativ teritoriale.
17	Cum se reflectă militarii în termen?	Militarii în termen nu se includ în Recensămînt, aceștea nu sînt angajați și nu sînt salariați, ei primesc solda militară.
18	Care este codul funcției pentru asistenții parentali-profesioniști?	Vedeți tabelul anexat la Gid, rîndul 14, "Asistenți sociali" codul - 174.
19	Cum se reflectă salariul calculat la personalul care activează și în cadrul unor proiecte?	În cazul cînd persoana este contractată pentru acordarea unor servicii sau efectuarea unor lucrări în cadrul unui proiect care derulează în instituția în care activează persoana, salariul calculat pentru acest serviciu/lucrare se reflectă în colonița 14, conform clasificăției bugetare la art.111.04. În caz că activează în proiecte care nu sînt în cadrul instituției această persoană nu se reflectă în anexa pentru efectuarea Recensămîntului.
20	Care este salariul de bază al angajaților cu studii medii?	Salariul de bază se diminuează conform prevederilor legislației în vigoare cu 15%.
21	Cum de întrodus datele pentru persoana care se află în concediu fără plată?	Se completează colonițele care indică toate datele despre funcție și angajat fără a indica salariul și zilele lucrate.
22	Cum se reflectă salariul pentru angajații care au fost în luna iunie/iulie la studii?	Salariul se reflectă : la salariul de bază cel care este stabilit conform ordinului sau deciziei de încadrare, iar la salariul calculat redus cu cota procentuală conform prevederilor legislației în vigoare.
23	Întrebările tehnice le adresați în scris la poșta electronică pe adresa indicată în GID.	