

APROBAT
prin Ordinul nr. 6 din 23 ianuarie 2012

Programul de Dezvoltare Strategică

al Ministerului Finanțelor pe anii 2012-2014

Chișinău 2012

Cuprins:

1. Abrevieri.....	3
2. Introducere.....	4
3. Misiunea.....	5
4. Viziunea.....	5
5. Valorile comune.....	6
6. Profilul autorității.....	6
5.1 Structura organizațională.....	6
5.2 Informații cu privire la bugetul Ministerului Finanțelor.....	6
5.3 Portofoliul subdiviziunilor.....	8
5.4 Informații cu privire la personal.....	8
7. Analiza SWOT.....	9
6.1 Analiza mediului intern.....	9
6.2 Analiza mediului extern.....	11
8. Prioritățile de politici pe termen mediu.....	13
9. Programele.....	14
10.Obiectivele.....	19
11. Evaluarea și dezvoltarea capacităților.....	32
12. Monitorizarea și evaluarea	36

Abrevieri:

AAPC	Autoritățile Administrației Publice Centrale
AAPL	Autoritățile Administrației Publice Locale
AAP	Agencia Achiziții Publice
CBTM	Cadrul bugetar pe termen mediu
CNAM	Compania Națională de Asigurări Medicale
CNAS	Casa Națională de Asigurări Sociale
DAMEP	Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
DASCPFI	Direcția de armonizare a sistemului de control financiar public intern
DGDP	Direcția generală datorii publice
DGPLFV	Direcția generală politică și legislație fiscală și vamală
DGSB	Direcția generală sinteză bugetară
DFENCCAP	Direcția finanțele economiei naționale, cheltuieli capitale și achiziții publice
DFOSPS	Direcția finanțele în ocrotirea sănătății și protecția socială
DFR	Direcțiile finanțelor de ramură
DIERIP	Direcția integrare europeană, relații internaționale și protocol
DMAF	Direcția monitoring și analiză financiară
DRCASC	Direcția reglementarea contabilității și auditului în sectorul corporativ
DRU	Direcția resurse umane
IFPS	Inspectoratul Fiscal Principal de Stat
IT	Tehnologii informaționale
PDS	Program de Dezvoltare Strategică
PIB	Produsul Intern Brut
PMFP	Proiectul "Managementul Finanțelor Publice"
SCFR	Serviciul Control Financiar și Revizie
SCITL	Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale
SIMF	Sistem Informațional de Management Financiar
SV	Serviciul Vamal
TS	Trezoreria de stat
UE	Uniunea Europeană
VMS	Valori mobiliare de stat

1. Introducere

Abordarea strategică în activitatea unei autorități este un pas esențial în implementarea principiilor unei bune guvernări. Planificarea strategică, pentru Ministerul Finanțelor, reprezintă un instrument de management în vederea atingerii rezultatelor scontate.

Prezentul **Program de dezvoltare strategică pentru anii 2012-2014**, în continuare (PDS), constituie documentul de bază în planificarea strategică la nivelul AAPC, asigurând prioritizarea obiectivelor, reflectate în numeroasele documente de politici, precum și identificând lacunele în capacitățile și instrumentele/metodele, utilizate în vederea atingerii obiectivelor propuse. Totodată, PDS include și alte angajamente și obligațiuni ale Ministerului Finanțelor, care sînt stipulate în diferite tratate internaționale.

PDS face posibilă previzionarea intervențiilor sau măsurilor ministerului, prin identificarea priorităților pe termen mediu, în scopul realizării cu succes a misiunii.

Acest document a fost elaborat în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 176 din 22 martie 2011 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale” și a Ghidului privind elaborarea PDS.

PDS este elaborat pentru o perioadă de 3 ani. Pentru planificarea operațională a activității ministerului se vor elabora planuri anuale, care vor prevedea măsuri concrete de realizare a PDS, constituind astfel un instrument de monitorizare și evaluare a acestuia.

Totodată, PDS include și anumite particularități și obiective ale instituțiilor din subordinea autorității, care vor fi documente separate ale acestora. Prezentul PDS reflectă doar responsabilitatea autorității și instrumentele pe care le utilizează aparatul central al ministerului în realizarea obiectivelor. În același timp, Ministerul Finanțelor a identificat și a descris riscurile de influență a mediului extern.

PDS este documentul de identitate a autorității, documentul central de la care derivă toate acțiunile autorității pe parcursul următorilor 3 ani și ca urmare, reprezintă: (i) instrument de planificare/priorizare a politicilor la nivelul autorității, (ii) instrument de management pentru autoritate și (iii) instrument de comunicare atît pe interior, cît și pe extern.

Procesul de elaborare a PDS a fost divizat în 4 etape:

I Etapă (situația curentă): Elaborarea misiunii, profilului autorității și analiza SWOT;

II Etapă (cadrul de politici publice): Elaborarea priorităților de politici pe termen mediu, a programelor și obiectivelor;

III Etapă (necesarul de capacități): Desfășurarea evaluării capacităților și elaborarea recomandărilor pentru dezvoltarea capacităților;

IV Etapă (definitivare): Definitivarea PDS și elaborarea Planului anual de acțiuni al autorității.

Fiecare din etape a fost precedată de:

- o instruire tematică organizată de Cancelaria de Stat pentru reprezentanții Direcției de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor;
- o instruire pentru grupul de planificare din autoritate.

Elaborarea PDS a avut loc într-o manieră participativă, proces în care s-au implicat toate subdiviziunile și părțile interesate ale autorității. Pentru coordonarea procesului de elaborare a PDS a fost creat Grupul de planificare, constituit din șefii subdiviziunilor interne și reprezentanții instituțiilor subordonate.

Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor a schițat procesul de elaborare al programului într-un grafic - Graficul Gantt, cu mai multe scenarii, în care au fost implicați mai mulți factori. Procesul respectiv a fost susținut printr-o serie de acțiuni, selectate și concentrate într-un scenariu optim, aprobat ulterior de Grupul de planificare.

Modificarea PDS se va efectua doar în cazul în care această necesitate va deriva din *Raportul de evaluare anuală a activității ministerului* sau în cazul modificării substanțiale a priorităților de politici publice la nivel național. Modificările respective vor fi argumentate și coordonate cu Cancelaria de Stat.

2. Misiunea

Ministerul Finanțelor este organul central de specialitate responsabil de:

- dezvoltarea și fortificarea politicii în domeniul finanțelor publice;
- gestiunea fluxurilor bugetare;
- inițierea, menținerea și consolidarea evidenței tranzacțiilor bugetare;
- proiectarea și producerea aplicațiilor informatice și instrumentelor, care vor fi utilizate de către autoritățile/instituțiile bugetare, pentru evidența și gestiunea fondurilor publice;
- administrarea datoriei de stat, garanțiilor de stat și recreditării de stat;
- reglementarea juridică a unor domenii specifice.

Misiunea Ministerului constă în *elaborarea și implementarea politicii statului în domeniul finanțelor publice*.

3. Viziunea

Luând în considerare prioritățile actuale ale Guvernului în domeniul de referință, axate pe îmbunătățirea eficienței gestiunii resurselor bugetare și sporirea încrederii cetățenilor, Ministerul Finanțelor își propune dezvoltarea unui management eficient al resurselor financiare, care să contribuie la stabilitatea macroeconomică și creșterea nivelului de trai al populației.

4. Valorile comune

Activitatea Ministerului Finanțelor se bazează pe următoarele valori comune:

- Competență
- Profesionalism
- Responsabilitate
- Transparență
- Integritate
- Deschidere la schimbare

5. Profilul autorității

5.1 Structura organizatorică

Ministerul Finanțelor este condus de ministru, numit în/și eliberat din funcție conform Constituției Republicii Moldova și Legii cu privire la Guvern. Ministrul are trei viceministri, numiți în/și eliberați din funcție de către Guvern, la propunerea acestuia. Viceministrii se subordonează nemijlocit ministrului și organizează activitatea în cadrul Ministerului, în limitele competențelor ce le sînt atribuite.

Conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 1265 din 14 noiembrie 2008 „Cu privire la reglementarea activității Ministerului Finanțelor” este stabilit efectivul-limită al aparatului central în număr de 208 unități; al Trezoreriei de Stat – în număr de 41 de unități; al trezoreriilor teritoriale ale Ministerului Finanțelor – în număr de 257 de unități; al personalului de deservire a clădirilor – în număr de 55 de unități. Trezoreria de Stat activează cu statut de direcție generală în cadrul ministerului.

Structura și numărul unităților de personal pe subdiviziuni se prezintă în anexa nr. 1

Totodată, Ministerul Finanțelor are în subordinea sa Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, Serviciul Control Financiar și Revizie, Serviciul Vamal și Agenția Achiziții Publice.

5.2 Informația cu privire la bugetul Ministerului Finanțelor

Informația privind structura agregată a bugetului Ministerului Finanțelor pe anii 2008-2011 se prezintă în următorul tabel.

Informația cu privire la buget

Anul	cheltuieli totale, mii lei	% salarii	% cheltuieli operaționale	% alte cheltuieli
-------------	---	------------------	--------------------------------------	------------------------------

Anul 2008

Aparatul Central al Ministerului Finanțelor	18590,6	60,14	21,64	
Trezorerii teritoriale	23581,8	59,8	39,3	
Direcția clădirilor și deservirii gospodăriei	884	95,29	0,18	4,52
Fabricarea de blanchete	253,2		100	
Reforma contabilă	194,2	100		
Centrul de Calcul	4929,4		100	
Invățămînt	16,1		100	
Total	48449,3	54,32	38,17	0,08

Anul 2009

Aparatul Central al Ministerului Finanțelor	24618,7	61,75	17,41	
Trezorerii teritoriale	23302,2	57,97	41,16	
Direcția clădirilor și deservirii gospodăriei	991,7	95,79	0,18	4,03
Fabricarea de blanchete	85,3		100	
Reforma contabilă	189,4	83,1	16,8	
Centrul de Calcul	5101		100	
Total	54288,3	54,92	35,18	0,07

Anul 2010

Aparatul Central al Ministerului Finanțelor	25017,4	64,75	15,61	
Trezorerii teritoriale	21269,6	65,62	32,6	
Direcția clădirilor și deservirii gospodăriei	1113,7	96,7		3,29
Fabricarea de blanchete	141,1		100	
Reforma contabilă	453	100		
Centrul de Calcul	7722,2		100	
Total	55717,00	56,87	33,57	0,06

Anul 2011

Aparatul Central al Ministerului Finanțelor	22403,2	73,72	21,06	
Trezorerii teritoriale	22349,3	64,33	32,3	
Direcția clădirilor și deservirii gospodăriei	1277,2	96,71	1,5	3,13
Fabricarea de blanchete	150		100	
Reforma contabilă	857	100		
Centrul de Calcul	8672,2		100	
Total	55708,9	59,21	37,27	0,07

Notă: Tipul instituției 303 "Deservirea bancară a încasărilor la buget" nu este inclus în tabel

5.3 Portofoliul subdiviziunilor

Portofoliul subdiviziunii reprezintă declarația de misiune pentru întreaga autoritate, dezagregată pe subdiviziuni. Astfel, portofoliul subdiviziunilor oferă informații cu privire la rolurile, funcțiile, responsabilitățile, competențele și principalele produse sau servicii ale direcțiilor și secțiilor.

Toate informațiile detaliate se prezintă în anexa nr. 2.

5.4 Informația cu privire la personal

În cadrul Ministerului Finanțelor activează 561 unități, dintre care 209 unități – Aparatul Central, 41 de unități – Trezoreria de Stat, 257 unități – Trezoreriile Teritoriale, Direcția clădirilor și deservirea gospodăriei – 55 unități.

Informația detaliată privind ponderea personalului de conducere, execuție și tehnic în numărul total de angajați, real încadrați în aparatul central al Ministerului Finanțelor, pe parcursul perioadei 2008-2011, se prezintă în următorul tabelul.

Informația cu privire la personal

la data de 01.01.2012

După criteriul de vîrstă				
Vîrsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal Tehnic	Total
<25	0	36	1	37
25-40	53	58	5	116
41-56f/61b	24	16	3	43
>57f/62b	6	3	3	12

După criteriul de vechime în muncă				
Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal Tehnic	Total
1-5	16	56	4	76
6-15	39	32	4	75
>15	30	24	3	57

După criteriul de vechime în serviciul public				
Vechimea în serviciul public	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal Tehnic	Total
<1 debutanți	-	36	1	37
1-3 tineri specialiști	6	33	3	42
4-15	60	27	5	92
>15	17	17	3	37

După gen				
Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal Tehnic	Total

Feminin	61	89	6	156
Masculin	25	21	6	52

Sinteza pe ani				
Anul	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal Tehnic	Total
2011	86	111	12	208
2010	83	115	13	211
2009	78	108	13	199
2008	70	109	8	188

6. Analiza SWOT

În scopul definirii principalelor atuuri, respectiv problemelor de management ale autorității a fost realizată analiza SWOT, prin utilizarea a mai multor instrumente.

Metoda brainstorming a fost cea mai eficientă, fiind implicați toți angajații ministerului și în urma căreia a fost realizat un inventar al punctelor tari și slabe, cât și a oportunităților și amenințărilor externe, care pot afecta activitatea ministerului.

6.1 Analiza mediului intern

Mediul intern a fost analizat prin prisma managementului resurselor umane, managementului organizațional, inclusiv și din punct de vedere al tehnologiilor informaționale.

În cazul resurselor umane, considerată resursa de bază, e de menționat că Ministerul Finanțelor se confruntă cu o fluctuație mare de personal, principala cauză fiind motivarea financiară insuficientă. Specializarea îngustă este de asemenea un impediment ce stagnează cariera profesională a angajaților, în special a celor tineri. Această situație rezultă, în mare măsură, din lipsa acordării unei atenții suficiente stimulentele potențiale, prin gestiunea adecvată a carierelor profesionale ale angajaților, inclusiv încurajarea schimbărilor interne prin planificarea carierelor și alte tehnici moderne de management al resurselor umane.

Totodată, în cadrul autorității activează specialiști foarte bine pregătiți și cu experiență, dedicați atingerii obiectivelor instituției. Acest lucru este posibil, atât datorită atitudinii serioase și receptive, cât și datorită preocupării permanente în vederea formării profesionale a personalului în diverse domenii de specialitate, specifice ariilor de activitate ale ministerului.

Pozițiile de conducere, dar și de nivel mediu sînt ocupate de persoane cu experiență și bună pregătire profesională.

Un alt avantaj, ține de productivitatea bună pentru elementele de bază în procesul de elaborare a politicilor în domeniu finanțelor publice. Ceea ce ar putea împiedica desfășurarea procesului sunt eventualele modificări ale viziunilor, lipsa

accesului direct la informație și bazele de date deținute de instituțiile subordonate, rezistența la schimbare, reticența implementării knowledge managementului și altele.

În același timp, Ministerul Finanțelor suferă de o rigiditate în comunicare. Din acest motiv proiectele sunt implementate fără o coordonare generală, la nivelul întregii instituții, fapt ce duce la o utilizare irațională a timpului.

Managementul intern este la un nivel suficient de bun, există, în mare parte, capacități suficiente de adaptare la solicitările foarte variate din partea factorilor interesați (organe ierarhic superioare, instituții publice de la nivel central și local, cetățeni).

Ministerul Finanțelor beneficiază de o infrastructură IT parțial îmbunătățită și funcțională. În cadrul aparatelor centrale ale ministerului și organelor din subordine, nivelul dotărilor cu echipamente IT (computere, imprimante, copiatoare, servere, etc.) este destul de ridicat și de o calitate satisfăcătoare, fapt ce denotă o înaltă preocupare a conducerii față de acest domeniu.

Unul din aspectele pozitive remarcate la nivelul comunicării la nivelul instituției este legat de utilizarea poștei electronice și rețelei interne pentru comunicare.

În ceea ce privește dotările materiale, se atestă existența unei infrastructuri în curs de modernizare, dar la moment, încă insuficientă pentru necesitățile reale.

Tabelul de mai jos reflectă rezultatele studiului realizat în baza metodei utilizate – brainstorming, în scopul identificării punctelor tari și slabe ale Ministerului Finanțelor.

Puncte tari (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> - personal existent competent, responsabil, flexibil la indicații și rezistent la condiții de stres - existența posibilității de perfecționare continuă a funcționarilor publici - experiență managerială și atitudine deschisă a conducerii, calități de leadership la nivelul conducerii - productivitate bună pentru elementele de bază în procesul de elaborarea politicilor în domeniu finanțelor publice 	<ul style="list-style-type: none"> - flux mare de personal - retribuție neconformă a volumului de lucru efectuat - motivare nesatisfăcătoare a personalului din cauza sistemului salarial din sectorul bugetar - rigiditate în comunicare - toleranță scăzută față de opiniile contrare - rezistența la schimbare, reticența implementării knowledge managementului

<ul style="list-style-type: none"> - abilități în promovarea responsabilizării și transparenței în procesul decizional în domeniul gestionării și controlului utilizării conform destinației a finanțelor publice - existența capacităților de planificare pe termen mediu - capacitate de intervenție operativă în situații de urgență - plan de acțiuni concret cu termeni reali de executare - informația la zi (up-to-date) - resurse tehnico-materiale strict necesare suficiente 	<ul style="list-style-type: none"> - flux mare de indicații, interpelări, petiții, care nu permit focusarea pe prioritățile strategice - nivel redus și disfuncționalități în colaborare cu organele din subordine - lipsa accesului direct la informație și bazele de date deținute de instituțiile subordonate
--	---

6.2 Analiza mediului extern

Orice instituție publică este inclusă într-un mediu specific, care influențează și condiționează acțiunea factorilor de conducere. În funcție de influența factorilor externi, conducerea instituției trebuie să decidă asupra priorităților pe termen scurt și mediu și să ia în considerare, atât riscurile și măsurile aferente diminuării acestora, cât și oportunitățile, care pot favoriza activitățile instituției, într-un orizont de timp bine determinat.

Analiza mediului extern relevă o serie de aspecte importante privind activitatea ministerului, în contextul instituțional actual, privind realizarea obiectivelor asumate.

Conform analizei efectuate s-a constatat că factorii politici au cea mai mare influență asupra politicii bugetare-fiscale și vamale, precum și asupra managementului finanțelor publice.

O schimbare la nivelul Guvernului poate atrage după sine repercusiuni negative, periclitând uneori asigurarea continuității și implementării politicilor stabilite.

Modificările realizate cu o anumită frecvență la nivel decizional, politic, pot genera un risc de destabilizare a activității desfășurate de Ministerul Finanțelor și pot crea distorsiuni în stabilirea obiectivelor prioritare și a strategiilor pentru crearea unui mediu sănătos.

Totodată, modificarea principalilor indicatori macroeconomici pe parcursul anului bugetar poate determina rectificări ale bugetului inițial aprobat pentru anul în curs.

În ceea ce privește oportunitățile, acestea sunt diverse și sunt prezentate în următorul tabel.

Oportunități (Opportunities)	Riscuri (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - trasarea unei politici bugetar-fiscale și vamale bine formulate pe termen lung - disponibilitatea organismelor internaționale și colaborarea amplă cu acestea - colaborarea mai fructuoasă cu autoritățile publice centrale și locale - tehnologii și instrumente moderne disponibile - participarea la training-uri la nivel național și internațional, facilitându-se schimbul de experiență - asigurarea unei deschideri, orientate spre consolidarea și diversificarea cooperării pe segmentele comune, cu statele lumii, în vederea dezvoltării multianuale a economiei naționale, creșterii continue a PIB-ului 	<ul style="list-style-type: none"> - instabilitatea politică cu repercusiuni asupra politicii bugetar-fiscale și vamale, inclusiv asupra managementului finanțelor publice - posibilele deficiențe de comunicare/colaborare instituțională în realizarea documentelor de politici - eventualele modificări inoportune ale viziunilor și legislației - schimbări rapide în domeniul IT - modificarea principalilor indicatori macroeconomici pe parcursul anului bugetar, care determină rectificări ale bugetului inițial aprobat pentru anul în curs - nerespectarea de către AAPC a calendarului bugetar - propuneri de cheltuieli nerealiste - nerespectarea metodologiei anuale de elaborare a proiectelor de buget de către AAPC și AAPL - promovarea de către AAPC a actelor legislative sau normative fără acoperire financiară

În concluzie se poate afirma că este important de a depune eforturi pentru menținerea și dezvoltarea acelor avantaje și puncte forte pe care le deține Ministerul Finanțelor, dar și de a activa în direcția evitării curenților existenți la momentul analizei. În acest sens, deficitul de specialiști trebuie redus, iar calitatea și productivitatea muncii trebuie să crească.

Aprobarea și implementarea cadrului metodologic și a asistenței metodologice specifice în formularea și implementarea mecanismului de analiză ex-ante și ex-post a impactului politicilor, cu precădere în domeniul fiscal și vamal pot constitui o bază pentru realizarea misiunii Ministerului Finanțelor.

Reglementarea procedurilor de elaborare și monitorizare a politicilor în domeniul fiscal și vamal printr-un act normativ departamental specific va oferi posibilitatea pentru o planificare eficientă pe termen mediu.

În condițiile unui progres continuu în care se află societatea la moment, Ministerul Finanțelor trebuie să facă față cerințelor prin identificarea promptă și valorificarea adecvată a oportunităților, prin implementarea unui management bazat pe obiective și promovarea unui spirit deschis-novator.

7. Prioritățile de politici pe termen mediu

Ministerul Finanțelor a identificat 3 priorități de politici publice, care au fost preluate din Programul de activitate al Guvernului „Integrare Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare 2011-2014” și Planului de dezvoltare a Serviciului Fiscal de Stat pentru anii 2011-2015, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1141 din 16.12.2010.

Prioritățile respective țin de:

- *Creștere economică durabilă și echilibrată;*
- *Servicii publice de calitate;*
- *Descentralizarea puterii.*

Prioritățile de politici pe termen mediu

Nr. crt.	Prioritatea de politici pe termen mediu	Sursa
1.	Creștere economică durabilă și echilibrată	Programul de activitate al Guvernului „Integrare Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare 2011-2014”
2.	Servicii publice de calitate	Programul de activitate al Guvernului „Integrare Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare 2011-2014” Hotărârea Guvernului nr. 1141 din 16.12.2010 „Cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare a Serviciului Fiscal de Stat pentru anii 2011-2015”.
3.	Descentralizarea puterii	Programul de activitate al Guvernului „Integrare Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare 2011-2014”

8. Programele

Pentru Ministerul Finanțelor a fost definit programul „*Managementul finanțelor publice*”. Programul dat este finanțat din bugetul de stat.

Totodată, pentru a se asigura o dezvoltare durabilă, atât a Ministerului Finanțelor ca structură administrativă, cât și pentru realizarea cu succes a reformelor deja inițiate, și mai ales pentru a se asigura o continuitate logică a acestor reforme, pe parcursul perioadei de implementare a PDS se vor identifica oportunități de atragere a surselor de finanțare alternative, pentru susținerea unor programe specifice.

Programul „*Managementul finanțelor publice*”, reieșind din complexitatea acestuia a fost divizat în 8 sub-programe:

1. *Elaborarea politicii și management în domeniul bugetar-fiscal*, care are scopul principal de a dezvolta și fortifica politica în domeniul finanțelor publice.

2. *Administrarea veniturilor bugetului public național*. Scopul acestui sub-program este asigurarea stabilității, previzibilității și transparenței politicilor de administrare fiscală și vamală.

3. *Executarea și raportarea bugetului public național și administrarea achizițiilor publice*, are scopul asigurarea integrității și administrarea eficientă a finanțelor publice.

4. *Inspectarea (controlul) financiară*, sub-program care are scopul de a proteja interesele financiare ale statului prin exercitarea controlului utilizării resurselor bugetului public național și a patrimoniului public.

5. *Supravegherea activității de audit*, sub-program, care se focusează pe organizarea unui sistem eficient și efectiv de supraveghere în interes public a activității auditorilor, societăților de audit și auditorilor întreprinzători individuali.

6. *Servicii de suport în managementul finanțelor publice*. Deservirea și asigurarea bunei activități de executare a funcțiilor în domeniul bugetar-fiscal, reprezintă direcția prioritară de acțiune a sub-programului, care va permite consolidarea sistemului informațional de gestionare a finanțelor publice.

7. *Reforma contabilității și auditului în sectorul corporativ*. Sub-programul dat va aduce un aport considerabil la îmbunătățirea calității raportării financiare a entităților din Republica Moldova, ceea ce va avea un impact semnificativ și pozitiv asupra economiei naționale. Concomitent, va contribui la diminuarea influenței economiei tenebre, prin combaterea tranzacțiilor nelegale și corupției.

8. *Efectuarea monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat. Asigurarea transparenței rezultatelor monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor cu cotă majoritară de stat.* Acest sub-program are un scop bine definit și constă în efectuarea monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, întru consolidarea disciplinei financiare a acestora, precum și în informarea societății civile referitor la situația economico-financiară a întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat.

Informații complete despre sub-programe sînt detaliate în următorul tabel.

Programe

Denumirea Programului: Managementul finanțelor publice				
Denumirea sub-programului	Activități specifice	Scopul/scopurile sub-programelor	Rolul autorității	Partenerii principali
Elaborarea politicii și management în domeniul bugetar-fiscal	<i>Elaborarea și promovarea politicii în domeniul bugetar, fiscal, vamal și de administrare fiscală și vamală</i>	Dezvoltarea și fortificarea politicii în domeniul finanțelor publice	lider	AAPC, AAPL, parteneri sociali, parteneri externi de dezvoltare
	<i>Elaborarea politicii statului în domeniile economiei naționale, sociale, de mediu, etc.</i>	Corelarea politicii statului în domeniul finanțelor publice cu politicile ramurale economice, sociale, de mediu, etc.	partener	AAPC
	<i>Managementul datoriei de stat</i>	Dezvoltarea și fortificarea politicii în domeniul administrării datoriei de stat, garanțiilor de stat și recreditării de stat	lider	BNM, CNPI, CS, parteneri externi de dezvoltare
	<i>Asigurarea reglementării, îmbunătățirii și realizării procesului de acordare a indemnizațiilor unice pentru construcția sau procurarea spațiului locativ sau restaurarea caselor vechi unor categorii de cetățeni</i>	Susținerea materială din partea statului în vederea asigurării cu spațiu locativ a unor categorii de cetățeni	lider	MMPSF, MDRC, AAPL
	<i>Implementarea sistemului de control financiar public intern</i>	Dezvoltarea și fortificare politicilor în domeniul auditului intern public, precum și sistemului de management financiar și controlului	lider	AAPC, AAPL
Administrarea veniturilor bugetului public național	<i>Monitorizarea și actualizarea continuă a activității de administrare fiscală: a procesului de colectare a veniturilor, controlului fiscal, proceselor instituționale</i>	Asigurarea stabilității, previzibilității și transparenței politicilor de administrare fiscală	lider	SV, CNAS, CNAM
	<i>Perfecționarea opțiunilor de deservire a contribuabililor în scopul facilitării și asigurării majorării conformării voluntare a acestora</i>	Asigurarea stabilității, previzibilității și transparenței politicilor de administrare fiscală	lider	SV, CNAS, CNAM, SCITL din cadrul primăriilor
	<i>Optimizarea procedurilor de administrare a contribuabililor mari</i>			

Denumirea Programului: Managementul finanțelor publice				
Denumirea sub-programului	Activități specifice	Scopul/scopurile sub-programelor	Rolul autorității	Partenerii principali
	<i>Dezvoltarea și unificarea Sistemului Informațional Integrat al SFS</i>			
	<i>Dezvoltarea și unificarea Sistemului Informațional Integrat al SFS</i>	Asigurarea stabilității, previzibilității și transparenței politicilor de administrare vamală	lider	IFPS
	<i>Asigurarea percepției drepturilor de import și de export</i>			
	<i>Facilitarea traficului de mărfuri și simplificarea procedurilor vamale</i>			
	<i>Prevenirea și combaterea fraudelor vamale</i>			
	<i>Armonizarea reglementărilor vamale la legislația UE și standardele internaționale</i>			
Executarea și raportarea bugetului public național	<i>Monitorizarea, asigurarea executării și raportarea bugetului public național prin sistemul trezorerial</i>	Asigurarea integrității și administrarea eficientă a finanțelor publice	lider	AAPC, AAPL
	<i>Consolidarea gestionării cheltuielilor bugetare prin sistemul trezorerial</i>			
Administrarea achizițiilor publice	<i>Monitorizarea și supravegherea corectitudinii realizării achizițiilor publice</i>	Asigurarea integrității și administrarea eficientă a finanțelor publice	lider	AAPC, AAPL
	<i>Asigurarea respectării legislației în vigoare de către executorii de buget privind achizițiile publice</i>			
Inspectarea financiară (controlul)	<i>Asigurarea controlului financiar privind conformitatea operațiunilor și tranzacțiilor</i>	Protecția intereselor financiare ale statului prin exercitarea controlului utilizării resurselor bugetului public național și a patrimoniului public	lider	AAPC, AAPL, ÎS, SA (cu cota statului)
Supravegherea activității de audit	<i>Supravegherea activității de audit, potrivit prevederilor legislației în vigoare în domeniu</i>	Organizarea unui sistem eficient și efectiv de supraveghere în interes public a activității auditorilor, societăților de audit și auditorilor întreprinzători individuali	lider	BNM, CNPF, reprezentanți ai instituțiilor de învățământ superior, asociațiile
	<i>Urmărirea alinierii activității de audit</i>			

Denumirea Programului: Managementul finanțelor publice				
Denumirea sub-programului	Activități specifice	Scopul/scopurile sub-programelor	Rolul autorității	Partenerii principali
	<i>cerințelor Directivelor Uniunii Europene și standardelor acceptate în practica internațională</i>			auditorilor și societăților de audit
	<i>Creșterea calității auditului în vederea promovării și sporirii încrederii publice în activitatea de audit, implementarea sistemului de control extern al calității activității de audit</i>			
Servicii de suport în managementul finanțelor publice	<i>Menținerea și dezvoltarea sistemului informațional de gestionare a finanțelor publice</i>	Deservirea și asigurarea bunei activități de executare a funcțiilor în domeniul bugetar-fiscal	lider	AAPC, AAPL
Reforma contabilității și auditului în sectorul corporativ*		Asigurarea bazei normative în domeniul contabilității și auditului	lider	BNM, CNPF, asociațiile profesionale în domeniul contabilității și auditului
Efectuarea monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat. Asigurarea transparenței rezultatelor monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor cu cotă majoritară de stat*		Consolidarea disciplinei întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat și informarea societății civile	lider	APP, ÎS, SA (cu cota statului), BNS, IFPS

* Notă: Sub-programele date au fost extrase din Sub-programul „Elaborarea politicii și management în domeniul bugetar-fiscal”, pe motivul necorespunderii scopurilor. În acest context, se va propune direcțiilor responsabile din cadrul aparatului central al Ministerului Finanțelor de a modifica Clasificația programelor și de a identifica o metodă de stabilire a costurilor celor două sub-programe.

9. Obiectivele

Ministerul Finanțelor va avea aportul său în atingerea obiectivului fundamental al Strategiei Naționale de Dezvoltare a Republicii Moldova 2012-2020 „Moldova 2020”. Optica aleasă de strategia respectivă este de a amplifica acoperirea bugetară, disponibilă pentru promovarea unor politici adecvate în sectoarele prioritare pentru dezvoltarea durabilă a țării, ca urmare a unei creșteri economice accelerate.

În acest context, Ministerul Finanțelor va contribui la realizarea viziunii strategice de dezvoltare a țării prin dezvoltarea și fortificarea politicii în domeniul finanțelor publice. Astfel, activitatea ministerului va fi focusată pe: promovarea unei politici bugetare, fiscale și vamale echilibrate pe termen mediu, care să permită asigurarea stabilității finanțelor publice pe termen mediu și lung; promovarea unui grad avansat de răspundere managerială în utilizarea fondurilor publice; simplificarea administrării fiscale și vamale prin modernizarea tehnologiilor informaționale existente și introducerea unor tehnologii noi; precum și optimizarea sistemului de achiziții publice prin armonizarea legislației naționale la aquis-ul comunitar.

O imagine de ansamblu a obiectivelor PDS, întru realizarea cărora, Ministerul Finanțelor își va concentra toate eforturile și resursele necesare, este reflectată în tabelul următor, inclusiv și în tabelul în care a fost identificat necesarul de capacități, separat pentru fiecare obiectiv.

Obiectivele PDS

Obiectiv PDS	Indicator(i) de performanță	Responsabil	Perioada de implementare	Instrumente	Notă privind finanțarea
1. Asigurarea stabilității bugetului public național, crearea unui cadru bugetar-fiscal previzibil și menținerea deficitului bugetar la un nivel rezonabil	Nivelul deficitului bugetar	DGSB, DGPLFV, DGDP, DFR, SV, IFPS	2012-2014	Proiecte de acte legislative și normative, activități de analiză, studii	În limita alocațiilor bugetare anuale
	Ponderea investițiilor în cheltuielile bugetului public național	DGSB, DGDP, DFR	2012-2014	Proiecte de acte legislative și normative, activități de analiză, studii	În limita alocațiilor bugetare anuale
2. Promovarea politicii fiscale orientate spre creșterea economică durabilă/incluzivă	Nr. de studii, analize, documentări efectuate Nr. de micro- și macro-modele de simulare a impozitelor și taxelor Nr. de măsuri de politici fiscale și vamale elaborate/reformulate/definitivate Nr. de măsuri de politici de administrare fiscală și vamală elaborate/reformulate/definitivate	DGPLFV	2012-2014	Documentări, prezentări, activități de analiză, studii, micro- și macro- modele de simulare a impozitelor și taxelor Măsuri de politici fiscale și vamale Măsuri de politici de administrare fiscală și vamală Proiecte de acte legislative și normative	În limita alocațiilor bugetare anuale
3. Reducerea poverii fiscale și simplificarea sistemului de impozite și taxe	Nr. de studii, analize, documentări efectuate Nr. de micro- și macro-modele de simulare a impozitelor și taxelor Nr. de măsuri de politici fiscale și vamale elaborate/reformulate/definitivate Nr. de măsuri de politici de administrare fiscală și vamală elaborate/reformulate/definitivate	DGPLFV	2012-2014	Documentări, prezentări, activități de analiză, studii, micro- și macro- modele de simulare a impozitelor și taxelor Măsuri de politici fiscale și vamale Măsuri de politici de administrare fiscală și vamală Proiecte de acte legislative și normative	În limita alocațiilor bugetare anuale

Obiectiv PDS	Indicator(i) de performanță	Responsabil	Perioada de implementare	Instrumente	Notă privind finanțarea
4. Asigurarea disciplinei, echității, transparenței, simplității și onestității în repartizarea finanțelor publice	Gradul de acoperire a bugetării pe programe la nivel central (procente față de cheltuielile instituționale) 2012 – 60 procente 2013 – 70 procente 2014 – 100 procente	DGSB, DFR	2012-2014	Proiecte de legi bugetare anuale Acte metodologice	În limita alocațiilor bugetare anuale
5. Asigurarea gestionării datoriei de stat cu minimum de cheltuieli și la nivel optim de risc	- ponderea datoriei de stat interne în portofoliul datoriei de stat (nu mai puțin de 20 la sută); - ponderea datoriei cu rata dobânzii fixă în portofoliul datoriei de stat (nu mai mică de 50 la sută); - maturitatea ramasă, exprimată prin ponderea datoriei de stat care ajunge la scadență în decurs de un an în totalul datoriei de stat (nu mai mult de 35 la sută).	DGDP	2012-2014	- contractarea împrumuturilor de stat, preponderent pe termen mediu și lung, avându-se în vedere frontiera cost/risc, - emisiuni de valori mobiliare de stat pe piața primară pe termen mai lung de circulație	În limita alocațiilor bugetare anuale
6. Asigurarea reglementării îmbunătățirii și realizării procesului de acordare a indemnizațiilor unice pentru construcția sau procurarea spațiului locativ sau restaurarea caselor vechi unor categorii de cetățeni	Numărul beneficiarilor	DFOSPS	2012-2014	Proiecte de acte legislative și normative, activități de analiză	În limita alocațiilor bugetare anuale
7. Asigurarea transparenței procesului de gestionare a bugetului, inclusiv cel instituțional	Numărul rapoartelor publicate	TS, DFR	2012-2014	Monitorizare, evaluare, control	În limita alocațiilor bugetare anuale
8. Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor publice în domeniile de competență ale ministerului	Nr. rapoartelor elaborate/publicate; Nivelul realizării asumărilor din documentele strategice	DAMEP	2012-2014	Monitorizare, evaluare, control	În limita alocațiilor bugetare anuale

Obiectiv PDS	Indicator(i) de performanță	Responsabil	Perioada de implementare	Instrumente	Notă privind finanțarea
I. Promovarea unui grad avansat de răspundere managerială în utilizarea fondurilor publice din Republica Moldova	Nr. entităților publice care implementează sistemul de management financiar și control, Nr. unităților de audit intern din sectorul public, Om/ore de instruire în domeniul controlului financiar public intern.	DASCFPI	2012-2014	Acte normative și departamentale, cursuri de instruire, programe de instruire și dezvoltare profesională	În limita alocațiilor bugetare anuale, surse externe (twinning)
II. Simplificarea procedurilor de administrare fiscală și vamală prin introducerea tehnologiilor informaționale noi și modernizarea celor existente					
1. Asigurarea stabilității, previzibilității și transparenței politicilor de administrare fiscală	Numărul proiectelor de acte legislative și normative elaborate	IFPS	2012-2014	Acte normative și departamentale, activități de analiză, studii	În limita alocațiilor bugetare anuale
	Majorarea încasărilor la buget din partea contribuabililor mari cu cel puțin 10%	IFPS	2012-2014	Programe și sisteme de administrare a contribuabililor, activități de analiză, studii	În limita alocațiilor bugetare anuale
	Sisteme informaționale noi implementate și funcționale	IFPS	2012-2014	TI (soft-uri, programe) Crearea parteneriatelor	În limita alocațiilor bugetare anuale, surse externe, necesită finanțare adițională
2. Promovarea conformării voluntare la plata drepturilor de import/export prin implementarea procedurilor vamale moderne, care facilitează comerțul extern și asigură securitatea lanțului de aprovizionare internațional	Durata medie a procedurii de trecere a mărfurilor peste frontieră, Cota declarațiilor vamale de import/export perfectate conform	SV	2012-2014	CBTM Proiecte de acte normative	În limita alocațiilor bugetare anuale, Parteneri externi

Obiectiv PDS	Indicator(i) de performanță	Responsabil	Perioada de implementare	Instrumente	Notă privind finanțarea
	procedurilor simplificate de vămuire, Cota declarațiilor vamale de import/export direcționate pentru control fizic, Durata medie a soluționării cererilor privind accesul la informație, Nr. de vizitatori ai paginii web oficiale				
3. Sporirea nivelului de securitate economică a statului	Cazuri de reținere a mărfurilor suspecte a fi contrafăcute /opere-pirat, Ponderea controalelor ulterioare rezultative	SV	2012-2014	Modificarea actelor normative; elaborarea programelor, planurilor de activitate	În limita alocațiilor bugetare anuale, Parteneri externi
4. Formarea unui efectiv consolidat cu un nivel înalt de profesionalism și integritate, capabil să realizeze eficient și în mod transparent misiunea Serviciului Vamal	Nr. colaboratorilor vamali care au beneficiat de instruire, Nr. de controale preventive efectuate (planificate și inopinate) /Nr. de sancțiuni aplicate în urma controalelor efectuate	SV	2012-2014	Modificarea actelor normative; elaborarea programelor, planurilor de activitate	În limita alocațiilor bugetare anuale, Parteneri externi
III. Optimizarea sistemului de achiziții publice prin armonizarea legislației naționale la aquis-ul comunitar și prin reformarea instituțională a Agenției Achiziții Publice	Numărul proiectelor de acte legislative și normative elaborate; nr. persoanelor instruite; autorități publice centrale încadrate suplimentar în proiectul-pilot al Registrului de stat al achizițiilor publice	DFENCCAP, AAP	2012-2014	Acte normative și departamentale, activități de analiză, studii, cursuri de instruire	În limita alocațiilor bugetare anuale

Obiectiv PDS	Indicator(i) de performanță	Responsabil	Perioada de implementare	Instrumente	Notă privind finanțarea
	implementat, oficii teritoriale ale AAP create				
IV. Dezvoltarea cadrului legal, normativ și instituțional corespunzător principiilor descentralizării, asigurării democrației și autonomiei locale	Numărul proiectelor de acte legislative și normative elaborate	DGSB, DFR	2012-2014	Acte normative și departamentale, activități de analiză, studii	În limita alocațiilor bugetare anuale
V. Asigurarea accesului societății civile la informația privind activitatea ministerului	Numărul de publicații, articole, comentarii, interviuri, conferințe, mese rotunde	Serviciul presă, DAMEP ÎS. Fintehinform	2012-2014	Monitorizare, evaluare, control	În limita alocațiilor bugetare anuale
VI. Dezvoltarea parteneriatelor public-private					
1. Efectuarea monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și a societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat. Asigurarea transparenței rezultatelor monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor cu cotă majoritară de stat	Numărul de rapoarte întocmite și plasate pe site	DMAF	2012-2014	activități de analiză, studii, monitorizare	În limita alocațiilor bugetare anuale
2. Implementarea parteneriatului public-privat în domeniile de activitate ale economiei naționale cu risc sporit pentru administrarea fiscală	Studiu efectuat, raport elaborat	IFPS	2012-2014	Reducerea decalajului fiscal; implementarea noilor metode și proceduri avansate de administrare fiscală	În limita alocațiilor bugetare anuale
3. Asigurarea unui sistem de inspectare financiară performant, orientat spre examinarea semnalelor privind eventualele iregularități în gestionarea conformă a finanțelor și bunurilor publice și verificarea oportună a domeniilor cu riscuri sporite de	Volumul mijloacelor financiare supuse inspectării (controlului) financiare în raport cu bugetul public național; Ponderea recuperării	SCFR	2012-2014	Activități de inspectare financiară	În limita alocațiilor bugetare anuale

Obiectiv PDS	Indicator(i) de performanță	Responsabil	Perioada de implementare	Instrumente	Notă privind finanțarea
fraude în scopul indentificării acestora.	pagubelor constatate și a sumelor încasate față de cele calculate; Numărul de inspectări (controale) financiare efectuate/planificate				
4. Constituirea unui cadru normativ performant în domeniul contabilității și auditului în sectorul corporativ, prin elaborarea reglementărilor naționale în conformitate cu directive UE, care va contribui la dezvoltarea și perfecționarea contabilității, inclusiv raportării financiare și auditului, și la amplificarea prestigiului profesiei de contabil și auditor	Numărul proiectelor de acte legislative și normative elaborate;	DRCASC	2012-2014	Acte normative, activități de analiză, Studii, Crearea parteneriatelor	În limita alocațiilor bugetare anuale; surse externe (twinning), necesită finanțare adițională
VII. Dezvoltarea unui serviciu public meritocratic, format din funcționari publici recrutați, evaluați, instruiți și promovați în baza calităților profesionale și performanței în îndeplinirea sarcinilor de serviciu					
1. Îmbunătățirea managementului resurselor umane, inclusiv gestiunea informatizată a evidenței personalului	Metode de gestiune a resurselor umane moderne implementate	DRU	2012-2014	Activități de monitorizare și control, sisteme informaționale;	În limita alocațiilor bugetare anuale
2. Absorbția de personal calificat în domeniile de activitate ale ministerului	Numărul de persoane calificate angajate	DRU	2012-2014	Proceduri de ocupare a funcției publice vacante	În limita alocațiilor bugetare anuale
3. Identificarea cerințelor reale de dezvoltare profesională și formarea continuă a personalului	Nr. persoane instruite intern/extern)	DRU, structuri interne	2012-2014	Chestionare, interviuri, sesiuni de formare a personalului în domeniile de activitate ale ministerului Crearea parteneriatelor	În limita alocațiilor bugetare anuale, Din contul organizatorilor, Necesită finanțare adițională
4. Crearea Centrului de Instruire în Finanțe	Hotărâre de Guvern aprobată	DRU, TS, PMFP, DIERIP	2012	Reformarea procedurii de instruire Crearea parteneriatelor	În limita alocațiilor bugetare anuale, Parteneri externi, Necesită finanțare adițională

Notă: Indicatorii de performanță sînt formulați la modul general, deoarece prin instrumentul de implementare a PDS - *Planul de acțiuni al Ministerului Finanțelor*, vor fi identificați indicatori concreți, care vor fi evaluați anual. În funcție de rezultate vor fi revizuiți și actualizați.

Obiectivele PDS și necesarul de capacități

Obiectiv PDS	Indicator(i) de performanță	Responsabil	Perioada de implementare	Instrumente	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități
1. Asigurarea stabilității bugetului public național, crearea unui cadru bugetar-fiscal previzibil și menținerea deficitului bugetar la un nivel rezonabil	Nivelul deficitului bugetar	DGSB, DGPLFV, DGDP, DFR, SV, IFPS	2012-2014	Proiecte de acte legislative și normative, activități de analiză, studii	În limita alocațiilor bugetare anuale	Abilități de elaborare a documentelor, inclusiv a celor de politici Expertiză în domeniul bugetar, fiscal, vamal și de administrare fiscală și vamală Cunoștințe de monitorizare, evaluare și raportare Modificări la nivel de structură organizațională
	Ponderele investițiilor în cheltuielile bugetului public național	DGSB, DGDP, DFR				
2. Promovarea politicii fiscale orientate spre creșterea economică durabilă/incluzivă	Numărul de studii, analize, documentări efectuate, numărul de micro- și macro- modele de simulare a impozitelor și taxelor	DGPLFV	2012-2014	Documentări, prezentări, activități de analiză, studii, micro- și macro- modele de simulare a impozitelor și taxelor	În limita alocațiilor bugetare anuale	Abilități de elaborare a documentelor, inclusiv a celor de politici Expertiză în domeniul fiscal Cunoștințe de monitorizare, evaluare și raportare Modificări la nivel de structură organizațională Tehnologii informaționale și de comunicații performante
3. Reducerea poverii fiscale și simplificarea sistemului de impozite și taxe	Numărul de studii, analize, documentări efectuate, numărul de micro- și macro- modele de simulare a impozitelor și taxelor	DGPLFV	2012-2014	Documentări, prezentări, activități de analiză, studii, micro- și macro- modele de simulare a impozitelor și taxelor	În limita alocațiilor bugetare anuale	Abilități de elaborare a documentelor, inclusiv a celor de politici Expertiză în domeniul fiscal Cunoștințe de monitorizare, evaluare și raportare Modificări la nivel de structură organizațională Tehnologii informaționale și de comunicații performante
4. Asigurarea disciplinei, echității, transparenței, simplității și onestității în repartizarea finanțelor publice	Gradul de acoperire a bugetării pe programe la nivel central (procente față de cheltuielile instituționale) 2012 – 60 procente 2013 – 70 procente 2014 – 100 procente	DGSB, DFR	2012-2014	Proiecte de legi bugetare anuale Acte metodologice	În limita alocațiilor bugetare anuale	Abilități de elaborare, formulare și monitorizare a politicilor Expertiză în domeniul finanțelor publice

Obiectiv PDS	Indicator(i) de performanță	Responsabil	Perioada de implementare	Instrumente	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități
5. Asigurarea gestionării datoriei de stat cu minimum de cheltuieli și la nivel optim de risc	- ponderea datoriei de stat interne în portofoliul datoriei de stat (nu mai puțin de 20 la sută); - ponderea datoriei cu rata dobânzii fixă în portofoliul datoriei de stat (nu mai mică de 50 la sută); - maturitatea ramașă, exprimată prin ponderea datoriei de stat care ajunge la scadență în decurs de un an în totalul datoriei de stat (nu mai mult de 35 la sută).	DGDP	2012-2014	- contractarea împrumuturilor de stat, preponderent pe termen mediu și lung, avându-se în vedere frontiera cost/risc, - emisiuni de valori mobiliare de stat pe piața primară pe termen mai lung de circulație	În limita alocațiilor bugetare anuale	Tehnologii informaționale și de comunicare performante Abilități de monitorizare, evaluare și raportare Modificări la nivel structural și organizațional
6. Asigurarea reglementării îmbunătățirii și realizării procesului de acordare a indemnizațiilor unice pentru construcția sau procurarea spațiului locativ sau restaurarea caselor vechi unor categorii de cetățeni	Numărul beneficiarilor	DFOSPS	2012-2014	Proiecte de acte legislative și normative, activități de analiză	În limita alocațiilor bugetare anuale	Tehnologii informaționale și de comunicare Abilități de monitorizare, evaluare și raportare
7. Asigurarea transparenței procesului de gestionare a bugetului, inclusiv cel instituțional	Numărul rapoartelor publicate	TS, DFR	2012-2014	Monitorizare, evaluare, control	În limita alocațiilor bugetare anuale	Expertiză în gestionarea sistemului Tehnologii informaționale și de comunicare moderne Abilități de monitorizare, evaluare și raportare Modificări la nivel structural și organizațional
8. Monitorizarea și evaluarea implementării politicilor publice în domeniile de competență ale ministerului	Nr. rapoartelor elaborate/publicate Nivelul realizării asumărilor din documentele strategice	DAMEP	2012-2014	Monitorizare, evaluare, control	În limita alocațiilor bugetare anuale	Cunoștințe de monitorizare, evaluare și raportare Abilități în domeniul formulării și elaborării politicilor publice Tehnologii informaționale și de comunicare performante Sistem de raportare/coordonare/ comunicare internă

Obiectiv PDS	Indicator(i) de performanță	Responsabil	Perioada de implementare	Instrumente	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități
I. Promovarea unui grad avansat de răspundere managerială în utilizarea fondurilor publice din Republica Moldova	-nr. entităților publice care implementează sistemul de management financiar și control; - nr. unităților de audit intern din sectorul public; - om/ore de instruire în domeniul controlului financiar public intern.	DASCFPI	2012-2014	Acte normative și departamentale, cursuri de instruire, programe de instruire și dezvoltare profesională;	În limita alocațiilor bugetare anuale, surse externe (twining)	Tehnologii informaționale și de comunicare Abilități de elaborare a materialelor metodologice de formare a specialiștilor Cunoștințe privind reglementările similare în țările europene
II. Simplificarea procedurilor de administrare fiscală și vamală prin introducerea tehnologiilor informaționale noi și modernizarea celor existente						
1. Asigurarea stabilității, previzibilității și transparenței politicilor de administrare fiscală	Numărul proiectelor de acte legislative și normative elaborate	IFPS	2012-2014	Acte normative și departamentale, activități de analiză, studii	În limita alocațiilor bugetare anuale	Abilități de elaborare, formulare și monitorizare a politicilor Expertiză în domeniul prestării serviciilor
	Majorarea încasărilor la buget din partea contribuabililor mari cu cel puțin 10%	IFPS	2012-2014	Programe și sisteme de administrare a contribuabililor, activități de analiză, studii	În limita alocațiilor bugetare anuale	Tehnologii informaționale și de comunicații performante
	Sisteme informaționale noi implementate și funcționale	IFPS	2012-2014	TI (soft-uri, programe), Crearea parteneriatelor	În limita alocațiilor bugetare anuale, surse externe, Necesită finanțare adițională	
2. Promovarea conformării voluntare la plata drepturilor de import/export prin implementarea procedurilor vamale moderne, care facilitează comerțul extern și asigură securitatea lanțului de aprovizionare internațional	Durata medie a procedurii de trecere a mărfurilor peste frontieră, Cota declarațiilor vamale de import/export perfectate conform procedurilor simplificate de vămuire, Cota declarațiilor vamale de import/export direcționate pentru control fizic, Durata medie a soluționării cererilor privind accesul la informație,	SV	2012-2014	CBTM Proiecte de acte normative	În limita alocațiilor bugetare anuale, Parteneri externi	Expertiză în domeniul prestării serviciilor Tehnologii informaționale și de comunicații performante Abilități de monitorizare și evaluare a politicilor interne noi, inclusiv în domeniul resurselor umane

Obiectiv PDS	Indicator(i) de performanță	Responsabil	Perioada de implementare	Instrumente	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități
	Nr. de vizitatori unici a paginii web oficiale					
3. Sporirea nivelului de securitate economică a statului	Cazuri de reținere a mărfurilor suspecte a fi contrafăcute /opere-pirat, Ponderele controalelor ulterioare rezultative	SV	2012-2014	Modificarea actelor normative; elaborarea programelor, planurilor de activitate	În limita alocațiilor bugetare anuale, Parteneri externi	Tehnologii informaționale și de comunicații performante Cunoștințe privind reglementările similare în țările europene
4. Formarea unui efectiv consolidat cu un nivel înalt de profesionalism și integritate, capabil să realizeze eficient și în mod transparent misiunea Serviciului Vamal	Nr. colaboratorilor vamali care au beneficiat de instruire, Nr. de controale preventive efectuate (planificate și inopinate) /Nr. de sancțiuni aplicate în urma controalelor efectuate	SV	2012-2014	Modificarea actelor normative; elaborarea programelor, planurilor de activitate	În limita alocațiilor bugetare anuale, Parteneri externi	Cunoștințe privind sistemul de dezvoltare profesională a personalului
III. Optimizarea sistemului de achiziții publice prin armonizarea legislației naționale la aquis-ul comunitar și prin reformarea instituționale a Agenției Achiziții Publice	Numărul proiectelor de acte legislative și normative elaborate; nr. persoanelor instruite; autorități publice centrale încadrate suplimentar în proiectul-pilot al Registrului de stat al achizițiilor publice implementat, oficii teritoriale ale AAP create	AAP, DFENCCAP	2012-2014	Acte normative și departamentale, activități de analiză, studii, cursuri de instruire	În limita alocațiilor bugetare anuale	Tehnologii informaționale și de comunicații performante Expertiză în domeniul prestării serviciilor Abilități de elaborare, formulare și monitorizare a politicilor
IV. Dezvoltarea cadrului legal, normativ și instituțional corespunzător principiilor descentralizării, asigurării democrației și autonomiei locale	Numărul proiectelor de acte legislative și normative elaborate	DGSB, DFR	2012-2014	Acte normative și departamentale, activități de analiză, studii	În limita alocațiilor bugetare anuale	Abilități de elaborare a documentelor, inclusiv a celor de politici Sistem de raportare/coordonare/comunicare internă/externă eficient
V. Asigurarea accesului societății civile la informația privind activitatea ministerului	Numărul de publicații, articole, comentarii, interviuri, conferințe, mese rotunde	Serviciul presă, DAMEP ÎS. Fintehinform	2012-2014	Monitorizare, evaluare, control	În limita alocațiilor bugetare anuale	Tehnologii informaționale și de comunicații performante
VI. Dezvoltarea parteneriatelor public-private						
1. Efectuarea monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor de stat și a societăților	Numărul de rapoarte întocmite și plasate pe site	DMAF	2012-2014	Activități de analiză, studii, monitorizare	În limita alocațiilor bugetare anuale	Tehnologii informaționale și de comunicații performante Abilități în domeniu Cunoștințe privind reglementările similare în

Obiectiv PDS	Indicator(i) de performanță	Responsabil	Perioada de implementare	Instrumente	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități
comerciale cu capital integral sau majoritar de stat. Asigurarea transparenței rezultatelor monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor cu cotă majoritară de stat						țările europene
2. Implementarea parteneriatului public-privat în domeniile de activitate ale economiei naționale cu risc sporit pentru administrarea fiscală	Studiu efectuat, raport elaborat	IFPS	2012-2014	Reducerea decalajului fiscal; implementarea noilor metode și proceduri avansate de administrare fiscală	În limita alocațiilor bugetare anuale	Expertiză generală în domeniu
3. Asigurarea unui sistem de inspectare financiară performant, orientat spre examinarea semnalelor privind eventualele iregularități în gestionarea conformă a finanțelor și bunurilor publice și verificarea oportună a domeniilor cu riscuri sporite de fraude în scopul indentificării acestora	Volumul mijloacelor financiare supuse inspectării (controlului) financiare în raport cu bugetul public național; Ponderea recuperării pagubelor constatate și a sumelor încasate față de cele calculate; Numărul de inspectări (controale) financiare efectuate/planificate	SCFR	2012-2014	Activități de inspectare financiară	În limita alocațiilor bugetare anuale	Abilități în domeniul controlului financiar Sistem de control eficient
4. Constituirea unui cadru normativ performant în domeniul contabilității și auditului în sectorul corporativ, prin elaborarea reglementărilor naționale în conformitate cu directive UE, care va contribui la dezvoltarea și perfecționarea contabilității, inclusiv raportării financiare și auditului, și la amplificarea	Numărul proiectelor de acte legislative și normative elaborate;	DRCASC	2012-2014	Acte normative, activități de analiză, studii, Crearea parteneriatelor	În limita alocațiilor bugetare anuale; Necesită finanțare adițională	Expertiză în domeniul elaborării reglementărilor contabile naționale Cunoștințe privind reglementările similare în țările europene

Obiectiv PDS	Indicator(i) de performanță	Responsabil	Perioada de implementare	Instrumente	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități
prestigiului profesiei de contabil și auditor						
VII. Dezvoltarea unui serviciu public meritocratic, format din funcționari publici recrutați, evaluați, instruiți și promovați în baza calităților profesionale și performanței în îndeplinirea sarcinilor de serviciu						
1. Îmbunătățirea managementului resurselor umane, inclusiv gestiunea informatizată a evidenței personalului	Metode de gestiune a resurselor umane moderne implementate	DRU	2012-2014	Activități de monitorizare și control, sisteme informaționale;	În limita alocațiilor bugetare anuale; Parteneri de dezvoltare	Cunoștințe privind sistemul de dezvoltare profesională a personalului Tehnologii informaționale și de comunicații moderne
2. Absorbția de personal calificat în domeniile de activitate ale ministerului	Numărul de persoane calificate angajate	DRU	2012-2014	Proceduri de ocupare a funcției publice vacante	În limita alocațiilor bugetare anuale; Parteneri de dezvoltare	Abilități de absorbție a personalului
3. Identificarea cerințelor reale de dezvoltare profesională și formarea continuă a personalului	Nr. Persoane instruite /intern-extern)	DRU, structuri interne	2012-2014	Chestionare, interviuri, sesiuni de formare a personalului în domeniile de activitate ale ministerului, Crearea parteneriatelor	În limita alocațiilor bugetare anuale; Din contul organizatorilor; Necesită finanțare adițională	Expertiză generală în domeniul procedurilor de personal
4. Crearea Centrului de Instruire în Finanțe	Hotărâre de Guvern aprobată	DRU, TS, PMFP, DIERIP	2012	Reformarea procedurii de instruire, Crearea parteneriatelor	În limita alocațiilor bugetare anuale; Parteneri externi; Necesită finanțare adițională	Modificări la nivel de structură organizațională Tehnologii informaționale și de comunicații performante Abilități în domeniul prestării serviciilor

10. Evaluarea și dezvoltarea capacităților

Evaluarea capacităților a fost realizată în baza îndrumărilor din Ghidul privind elaborarea Programului de Dezvoltare Strategică, constituind astfel, a auto-evaluare îndrumată. Acest exercițiu a fost efectuat în baza comparării între capacitățile existente (generalizate în Analiza SWOT) și capacitățile necesare pentru realizarea obiectivelor PDS. Diferența respectivă a fost categorizată drept lacune în capacități (necesar de capacități), deci capacitățile care la moment nu există, dar a căror dezvoltare reprezintă precondiția de bază pentru realizarea obiectivelor într-o manieră eficientă, eficace și sustenabilă.

Evaluarea capacităților se referă la identificarea ”lacunelor în capacități”, iar dezvoltarea capacităților la ”suplinirea acestor lacune” – ultima realizându-se înainte de și/sau în paralel cu începerea procesului de implementare.

Accentul se pune pe ce este nevoie – nu în general, dar pentru obiective concrete și în perioada de timp stabilită pentru realizarea acestor obiective. Dat fiind faptul că PDS este un document pe termen mediu, se va înțelege necesarul de capacități pe termen mediu. În acest sens, evaluarea capacităților a fost foarte specifică și practică.

Identificarea necesarului de capacități a fost realizată pentru fiecare obiectiv în parte, în baza întrebărilor și algoritmului pentru evaluarea capacităților, descris în Ghid.

Evaluarea capacităților pentru PDS a inclus doar 2 nivele de capacități – organizațional și individual – deoarece Obiectivele din PDS nu se referă la capacitățile din exterior, realizarea lor fiind dependentă doar de autoritatea însăși și reprezintă doar responsabilitatea acesteia.

Rezultatele evaluării capacităților sînt prezentate în următorul tabel, cu descrierea necesarului de capacități și a soluțiilor preferabile.

Necesarul de capacități și soluțiile consolidate

Necesarul de capacități și soluțiile consolidate		
Categorii de capacități	Descrierea necesarului de capacități	Soluții preferabile
Schimbări la nivel structural și funcțional	<p>Structura organizațională nu este bine definită, astfel încât să reflecte o acoperire integrală a domeniilor gestionate de autoritate, ceea ce impune revizuirea acesteia.</p> <p>Totodată, numărul de persoane implicate în realizarea funcției de elaborare a politicilor este inadecvat stabilit, astfel identificându-se cazuri de retribuire neconformă a volumului de lucru efectuat în raport cu numărul angajaților. În acest caz, avem nevoie de o structură organizațională nouă, adecvată realizării obiectivelor propuse.</p>	<p>Principiile analizei funcționale și structurale sugerează redistribuirea corectă a numărului de angajați și consolidarea funcțiilor de elaborare a politicilor în domeniu.</p> <p>Optimizarea structurii organizaționale actuale.</p> <p>Asigurarea transparenței actului administrativ în domeniile specifice și dezvoltarea dialogului dintre ministere și societatea civilă.</p>
Schimbări la nivelul sistemelor de management	<p><u>În domeniul managementului resurselor umane:</u></p> <p>Există problema fluctuației mari de personal, corelată cu durata mare de formare a unui specialist.</p> <p>Totodată, sistemul de evaluare și promovare actual nu este suficient de obiectiv, nu există un sistem real de motivare a personalului, cu atât mai mult nu există motivarea financiară, ceea ce nu stimulează și nu atrage persoanele competitive.</p> <p>Resurse umane insuficiente comparativ cu volumul de activitate existent.</p> <p>Specializarea îngustă este de asemenea un impediment ce stagnează cariera profesională a angajaților. Această situație rezultă, în mare măsură, din lipsa acordării unei atenții suficiente stimulentele potențiale, prin gestiunea adecvată a carierelor profesionale ale angajaților, inclusiv încurajarea schimbărilor interne prin planificarea carierelor și alte tehnici moderne de management al resurselor umane.</p> <p><u>În domeniul gestionării și implementării instrumentelor structurale:</u></p> <p>Cooperare redusă și deficitară între autoritate și organele din subordine, ceea ce scade din productivitate. Suplimentar, modificări inoportune ale viziunilor, lipsa accesului direct la informație și bazele de date deținute de instituțiile subordonate, rezistența la schimbare provoacă piedici la realizarea în timp a documentelor de politici și a actelor normative.</p>	<p>Adaptarea la cerințele noului management public și promovarea principiilor care stau la baza exercitării funcției publice.</p> <p>Implementarea unui instrument de management performant, care să asigure legătura între obiectivele pe termen lung și acțiunile pe termen scurt, între funcțiile de top management și cele de execuție.</p> <p>Perfecționarea metodelor de gestiune previzională a efectivelor, a posturilor și competențelor personalului (gestiunea informatizată a evidenței personalului).</p> <p>Sporirea numărului de materiale publicate pe tema instrumentelor structurale.</p> <p>Asistență specifică procesului de pregătire a proiectelor, monitorizare, evaluare și de comunicare în cadrul programului instrumentelor structurale.</p>

	<p><u>În domeniul planificării bugetare:</u> Modificarea principalilor indicatori macroeconomici pe parcursul anului bugetar, determină rectificări ale bugetului inițial aprobat pentru anul în curs. Deficiențe provocate de nerespectarea de către AAPC a calendarului bugetar. Propuneri de cheltuieli nerealiste. Nerespectarea metodologiei anuale de elaborare a proiectelor de buget de către AAPC și AAPL. Lipsa unei strategii bugetare pentru refacerea credibilității și stabilității finanțelor publice pe termen scurt și mediu, prin promovarea unei combinații de măsuri concrete și coerente, care să conducă la o limitare a deficitelor bugetare</p>	<p>Aprofundarea procesului bugetar de reformă prin extinderea gradului de cuprindere a programelor bugetare și focusarea pe planificarea bugetară pe termen mediu. Perfecționarea cadrului legislativ, care să conducă la o bună administrare, realizarea veniturilor bugetului de stat și, implicit, susținerea politicii bugetare. Îmbunătățirea capacității instituționale de evaluare și formulare de politici macroeconomice Evaluarea situației actuale în domeniul bugetării pe programe</p>
<p>Investiții în tehnologii informaționale și comunicații</p>	<p>Infrastructura IT în curs de modernizare, însă insuficientă pentru necesarul existent (raportat la numărul de angajați). Lipsește capacitatea de estimare și gestionare a necesarului de investiții în tehnologiile informaționale și comunicații. Insuficiența tehnologizare (soft) a activităților/operațiunilor desfășurate în cadrul unor direcții cu statut special.</p>	<p>Dezvoltarea de noi servicii informatice și menținerea celor existente. Sporirea calității sistemului informatic prin alinierea la standarde. Oferirea accesului la serviciile informatice ale Ministerului Finanțelor, altor autorități ale administrației publice.</p>
<p>Consolidarea procesului de politici</p>	<p>Lipsește abilități de planificare strategică și de elaborare a politicilor publice. Totodată, din cauza presiunilor de timp au loc omiteri sistematice a uneia sau mai multor etape cheie din procesul de elaborare a politicilor publice, ce se răsfrânge asupra calității documentelor de politici. Lipsește un sistem unic (bază de date) în domeniul planificării strategice.</p>	<p>Analiza nevoilor de formare la nivelul Ministerului Finanțelor, în special în domeniile: politici publice și planificare strategică. Întărirea capacității administrative de a elabora, implementa, monitoriza și evalua politicile publice din aria de responsabilitate. Prezentarea modelelor de baze de date utilizate în alte state UE în domeniul planificării strategice. Identificarea unor instituții similare din statele UE cu experiență în dezvoltarea politicilor publice și în planificarea strategică. Organizarea unei vizite de studiu la o instituție cu experiență în dezvoltarea politicilor publice și în</p>

		planificarea strategică.
Modernizarea și eficientizarea mecanismelor de prestare a serviciilor	Grad redus de utilizare de către contribuabili a declarațiilor electronice. Grad redus de depunere a declarațiilor în termen.	Îmbunătățirea serviciilor de asistență a contribuabililor și implementarea procedurilor fiscale simplificate. Dezvoltarea sistemului de depunere electronică a declarațiilor și extinderea categoriilor de servicii electronice prestate contribuabililor. Creșterea eficacității inspectorilor.
Nivelul individual		
Categoriile de capacități	Descrierea necesarului de capacități	Soluții preferabile
Instruirea și dezvoltarea profesională	Abilități limitate de utilizare în rândul angajaților a limbilor străine. Insuficiența trainingurilor specializate în domeniile gestionate, în special a celor cu tematica ce ține de procesul de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor în domeniul bugetar-fiscal și vamal. Lipsește un sistem de identificare a cerințelor reale de instruire.	Introducerea unui sistem de salarizare bazat pe performanță, care ar asigura stabilitatea și motivarea. Elaborarea Planurilor interne a necesităților de instruire pe domenii, pornind de la fișa postului, obiectivele de realizat stabilite pentru funcționarul public, obiectivele strategice ale instituției etc. Perfecționarea cunoștințelor profesionale ale funcționarilor publici prin participarea la acțiuni de formare organizate în cadrul instituției, cu formatori interni sau experți străini, care acordă asistență tehnică în cadrul proiectelor de twining, inclusiv prin participarea la instruire organizate de alte instituții de formare din țară sau străinătate. Creșterea capacității profesionale de a elabora prognoze macrofiscale prin acordarea de consultanță și organizarea de sesiuni de formare profesională.
Modificarea politicilor interne în domeniul resurselor umane	Existența unui flux mare de personal, migrația considerabilă a forței de muncă calificate către alte state. Lipsește un sistem de identificare a cerințelor reale de instruire bazat pe necesități concrete.	Dezvoltarea și implementarea instrumentului de evaluare a performanțelor la nivelul aparatului central. Realizarea unui management strategic în domeniul resurselor umane și punerea în valoare a competențelor și responsabilităților personalului.

Pe parcursul implementării PDS, managementul de vîrf și cel operațional va identifica măsurile și instrumentele de sporire a tuturor categoriilor de capacități, în funcție de resursele umane, materiale și financiare disponibile. Accentul urmează a fi pus primordial pe dezvoltarea capitalului uman.

11. Monitorizarea și evaluarea

Monitorizarea și evaluarea implementării PDS este același proces ca și monitorizarea și evaluarea activității autorității. Unica diferență este, în cazul PDS, existența unei evaluări adiționale finale a implementării PDS.

Responsabili de procesul de monitorizare și evaluare a activității autorității (PDS) este Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor. La solicitarea reprezentanților acestei direcții, toate subdiviziunile și instituțiile din subordine urmează să prezinte în termenul solicitat informația relevantă privind realizarea obiectivelor/acțiunilor de care aceștia din urmă sînt responsabili.

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a progreselor la implementarea obiectivelor/acțiunilor. Acest proces se va efectua în baza acțiunilor incluse și a rezultatelor propuse în Planurile anuale de activitate, care la rîndul lor reies din obiectivele PDS. Rapoarte de monitorizare vor fi elaborate trimestrial în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor anuale și a necesității efectuării unor măsuri corective în perioada care urmează. Aceste rapoarte sînt rapoartele regulate de monitorizare ale activității autorității și nu rapoarte adiționale.

În cazul în care procesul de monitorizare identifică necesitatea realizării cărorva măsuri corective, acestea se includ fie în planul anual al autorității pentru anul următor, fie se propune și se efectuează modificarea Programului de Dezvoltare Strategică a autorității. În cazul în care procesul de monitorizare va identifica faptul că realizarea acțiunilor anuale și, astfel și a obiectivelor PDS, derulează în conformitate cu așteptările inițiale, aceasta urmează să fie stipulat în informația pe care subdiviziunea internă/instituția din subordine o prezintă DAMEP.

Evaluarea anuală este aceeași evaluare regulată pe care autoritatea o efectuează anual în baza Planului anual al autorității. Acest proces se va realiza la finele anului și va rezulta în Raportul anual de evaluare a activității autorității.

Raportul anual de evaluare va indica atît realizările cît și eșecurile privind implementarea planului anual și atingerii rezultatelor anuale (indirect a Obiectivelor PDS). Aceasta este o analiză mai detaliată decît monitorizarea, deoarece de această dată se identifică și cauzele/factorii care au influențat succesul sau insuccesul realizării în vederea propunerii măsuri corective mai substanțiale pentru anul următor. Totodată, procesul de evaluare identifică aspecte ale obiectivelor realizate anul precedent și acele aspecte care urmează să fie planificate pentru anul următor. În acest sens, Raportul de evaluare va prezenta baza pentru planificarea activităților pentru anul viitor (Planul anual de acțiuni pentru următorul an). Raportul la fel poate indica necesitatea modificării Obiectivelor PDS în cazul schimbării circumstanțelor.

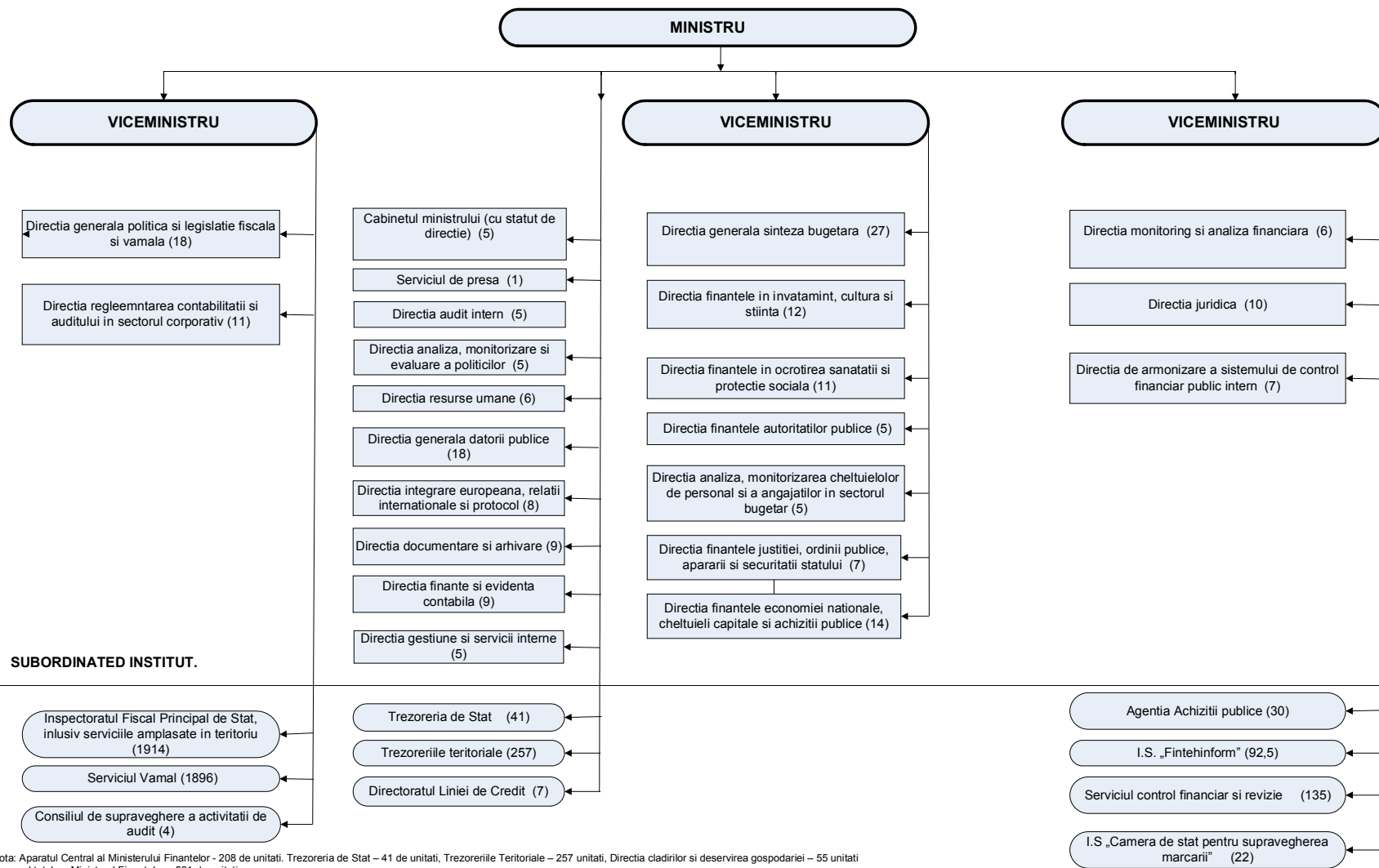
Evaluarea finală a PDS se realizează la finele anului al treilea de implementare și servește bază pentru elaborarea următorului PDS pentru următoarea perioadă de planificare. Scopul acestei evaluări este identificarea nivelului de realizare a Obiectivelor PDS, impactul ca urmare a realizării acestora,

schimbările care s-au produs la compartimentul probleme pe care programele sectoriale urmau să le soluționeze, etc. Totodată, evaluarea finală include analiza contribuției generale a autorității la realizarea scopului programului (sectorial) prin realizarea obiectivelor PDS și recomandări pentru PDS-ul următor.

Organigrama Ministerului Finantelor

La situatia din 01.01.2012

Aparatul central



Nota: Aparatul Central al Ministerului Finantelor - 208 de unitati. Trezoreria de Stat - 41 de unitati, Trezoreriile Teritoriale - 257 unitati, Directia cladirilor si deservirea gospodariei - 55 unitati
 Numarul total pe Ministerul Finantelor - 561 de unitati
 Numarul total pe sistem - 4687,5 unitati

Portofoliul subdiviziunilor din cadrul Ministerului Finanțelor

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
<i>I.</i>	<i>Aparatul Central</i>	208		
1.	Conducerea	4		
2.	Cabinetul ministrului	5	Asigurarea realizării în termen a activităților conform funcțiilor ministerului și planificarea coerentă a activităților conducerii	Răspunsuri la solicitări, petiții Organizarea ședințelor, întrevederilor, conferințelor Avize Note informative Proiecte de alocațiuni Discursuri Agenda electronică
3.	Serviciul de presă	1	Asigurarea comunicării eficiente a autorității cu societatea, în general, și mass-media, în special, pentru a asigura susținerea acțiunilor autorității din partea societății	Comunicate de presă Consultanță Răspunsuri la solicitările mass-media Planuri de comunicare Briefinguri, conferințe de presă Studii sociologice analizate
4.	Direcția audit intern	5	Acordarea consultanței și asigurărilor obiective privind eficacitatea sistemului de management financiar și control, contribuind la obținerea plusvalorii prin oferirea recomandărilor pentru menținerea și îmbunătățirea acestuia	Rapoarte de audit Rapoarte privind urmărirea implementării recomandărilor Note raport Note informative Recomandări acceptate Documente interne Consultații
5.	Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor	5	Îmbunătățirea permanentă a sistemului de elaborare, coordonare, monitorizare și evaluare a politicilor din domeniul bugetar-fiscal și vamal prin formularea, solicitarea și centralizarea informațiilor ce țin de politicile publice și activitățile specifice autorității	Avize Documente de politici Propuneri de politici Planuri de acțiuni, măsuri Plan de integritate Planuri de monitorizare a recomandărilor Curții de Conturi Rapoarte de progres

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
				Rapoarte de monitorizare lunare, trimestriale, semestriale, anuale Răspunsuri la solicitări Dări de seamă Note informative Consultații Instruiri și organizarea ședințelor lărgite a Colegiului
6.	Direcția generală sinteză bugetară, inclusiv:	27		
6.1.	Direcția bugetului de stat și bugetului public național, inclusiv:	9		
6.1.1.	<i>Secția elaborarea bugetului și prognoze multianuale</i>	4	Coordonarea și asigurarea elaborării, promovării și analizei executării bugetului de stat, sinteza și analiza bugetului public național	Proiecte de acte legislative și normative Documentația bugetară Instrucțiuni, norme și ghiduri metodologice Avize Raporte de progres Propuneri la proiecte de acte legislative și normative Studii și analize Planuri de acțiuni Informații și materiale Instruiri, seminare Rapoarte de gestionare internă
6.1.2.	<i>Secția sinteza și analiza bugetului</i>	3	Coordonarea și asigurarea elaborării, promovării și analizei executării bugetului de stat, sinteza și analiza bugetului public național	Proiecte de acte legislative și normative Documentația bugetară Instrucțiuni, norme și ghiduri metodologice Avize Raporte de progres Propuneri la proiecte de acte legislative și normative Studii și analize Planuri de acțiuni Informații și materiale Instruiri, seminare Rapoarte de gestionare internă
6.2.	Direcția bugetelor unităților administrativ-teritoriale, inclusiv:	7		

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
6.2.1.	<i>Secția elaborarea bugetului și prognoze multianuale</i>	4	Elaborarea și promovarea politicii statului în domeniul finanțelor publice locale, stabilirea raporturilor interbugetare între bugetul de stat și bugetele unităților administrativ-teritoriale și dirijarea metodologică a autorităților administrației publice locale în procesul elaborării, aprobării și executării bugetelor UAT	Proiecte de acte normative Strategii Avize Rapoarte analitice Rapoarte de monitorizare Circulare Instrucțiuni, norma și ghiduri metodologice Documente de politici Rapoarte de gestionare internă Instruiri, seminare, mese rotunde
6.2.2.	<i>Serviciul sinteza și analiza bugetului</i>	2	Elaborarea și promovarea politicii statului în domeniul finanțelor publice locale, stabilirea raporturilor interbugetare între bugetul de stat și bugetele unităților administrativ-teritoriale și dirijarea metodologică a autorităților administrației publice locale în procesul elaborării, aprobării și executării bugetelor UAT	Avize Rapoarte analitice Rapoarte de monitorizare Circulare Instrucțiuni, norma și ghiduri metodologice Documente de politici Rapoarte de gestionare internă Instruiri, seminare, mese rotunde
6.3.	Direcția prognoza și analiza macrofinanciară	5	Participarea la procesul de elaborare a cadrului bugetar pe termen mediu, prognozarea surselor financiare a bugetului public național și analiza impactului asupra BPN ajustărilor indicatorilor macroeconomici	Proiecte de acte legislative Avize Documentația bugetară Rapoarte de progres Studii și analize Propuneri la proiecte de acte legislative și normative Planuri de acțiuni Informații și materiale Rapoarte de gestionare internă
6.4.	Direcția coordonare și generalizare a politicilor bugetar fiscale	4	Organizarea procesului de elaborare și coordonare a politicii bugetar-fiscale și dezvoltării continue a prognozelor multianuale	Proiecte de acte legislative și normative Avize Documentația bugetară Rapoarte de progres Planuri de acțiuni Propuneri la proiecte de acte legislative și normative Informații și materiale Rapoarte de gestionare internă

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
6.5.	Serviciul secretariat	1	Organizarea lucrului administrativ și de secretariat în Direcția generală sinteză bugetară	Materiale întocmite Texte, avize, rapoarte prelucrate Materiale traduse Rapoarte de gestionare internă Rapoarte de monitorizare
7.	Direcția finanțele în învățământ, cultură și știință, inclusiv:	12		
7.1.	Secția finanțele în învățământul superior, postuniversitar, știință și inovare	4	Asigurarea promovării politicilor de cheltuieli în domeniul învățământului superior, postuniversitar, știință și inovare	Limite de cheltuieli, Strategii sectoriale de cheltuieli Propuneri de buget examinate Normative de cheltuieli medii per beneficiar Propuneri de modificare a legislației în vigoare Note metodologice, explicative Rapoarte analitice, monitorizare, executare Avize Răspunsuri la solicitări
7.2.	Secția finanțele în învățământul preuniversitar	3	Asigurarea promovării politicilor de cheltuieli în domeniul învățământului preuniversitar	Limite de cheltuieli, Strategii sectoriale de cheltuieli Propuneri de buget examinate Normative de cheltuieli medii per beneficiar Propuneri de modificare a legislației în vigoare Note metodologice, explicative Rapoarte analitice, monitorizare, executare Avize Răspunsuri la solicitări
7.3.	Secția finanțele în cultură, agrement și sport	3	Asigurarea promovării politicilor de cheltuieli în domeniul culturii, artei, sportului și activităților pentru tineret	Limite de cheltuieli, Strategii sectoriale de cheltuieli Propuneri de buget examinate Normative de cheltuieli medii per beneficiar Propuneri de modificare a legislației în vigoare Note metodologice, explicative Rapoarte analitice, monitorizare, executare Avize Răspunsuri la solicitări
8.	Direcția finanțele în ocrotirea sănătății și protecție socială, inclusiv:	11		

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
8.1.	Secția finanțele în ocrotirea sănătății	3	Asigurarea promovării politicii financiare în domeniul cheltuielilor bugetare în sectorul ocrotirii sănătății	Avize Proiecte de acte normative Rapoarte analitice Rapoarte de monitorizare Planuri strategice, planuri de acțiuni Norme metodologice Note explicative Răspunsuri la interpelări, demersuri, petiții Limite de cheltuieli
8.2.	Secția finanțele în asigurări și asistență socială	3	Asigurarea promovării politicii financiare în domeniul cheltuielilor bugetare în sectorul protecției sociale	Avize Proiecte de acte normative Rapoarte analitice Rapoarte de monitorizare Planuri strategice, planuri de acțiuni Norme metodologice Note explicative Răspunsuri la interpelări, demersuri, petiții Limite de cheltuieli
8.3.	Secția finanțele bugetelor unităților administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale	3	Asigurarea promovării politicii financiare în domeniul cheltuielilor bugetare ale bugetelor unităților administrativ-teritoriale în sectorul asistenței sociale	Avize Proiecte de acte normative Rapoarte analitice, de monitorizare Planuri strategice, planuri de acțiuni, planuri de finanțare Norme metodologice Note explicative Răspunsuri la interpelări, demersuri, petiții Normative de cheltuieli Adeverințe-înștiințări Ordine de plată
9.	Direcția finanțele justiției, ordinii publice, apărării și securității statului, inclusiv:	7		
9.1.	Secția finanțele ordinii publice și apărării naționale	3	Corelarea politicii statului în domeniul finanțelor publice cu politicile din ramura justiției, rezervelor materiale de stat, menținerea ordinii publice, apărării și securității statului, rezervelor materiale de stat.	Avize Răspunsuri la petiții, indicații, solicitări, demersuri Proiecte de acte legislative și normative Prognoze a resurselor financiare Planuri de finanțare examinate

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
				Strategii sectoriale de cheltuieli Dări de seamă Note explicative Indicații metodice Proiecte investiționale monitorizate Consultații Aspecte de gestionare internă
9.2.	Secția finanțele justiției și securității statului	3	Corelarea politicii statului în domeniul finanțelor publice cu politicile din ramura justiției, rezervelor materiale de stat, menținerea ordinii publice, apărării și securității statului, respectiv din ramura justiției și securității statului.	Avize Răspunsuri la petiții, indicații, solicitări, demersuri Proiecte de acte legislative și normative Prognoze a resurselor financiare Planuri de acțiuni Planuri strategice de cheltuieli Dări de seamă Note explicative Indicații metodice Proiecte investiționale monitorizate Consultații Aspecte de gestionare internă
10.	Direcția finanțele autorităților publice	5	Promovarea politicii financiare unice pentru organele puterii și conducerii de stat, organele controlului de stat, misiunilor diplomatice și organelor administrației publice centrale și locale, bazate pe un management al finanțelor publice transparent și eficient.	Avize Răspunsuri la petiții, indicații, solicitări, demersuri Proiecte de acte legislative și normative Prognoze a resurselor financiare Planuri de finanțare examinate Strategii sectoriale de cheltuieli Dări de seamă Note explicative Indicații metodice Proiecte investiționale monitorizate Consultații Aspecte de gestionare internă
11.	Direcția finanțele economiei naționale, cheltuieli capitale și achiziții publice, inclusiv:	14		
11.1.	Secția finanțarea cheltuielilor capitale	4	Realizarea politicii statului în vederea finanțării cheltuielilor capitale, beneficiarii cărora sînt AAPC, inclusiv cele din contul	Avize Rapoarte de monitorizare

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
			donatorilor externi și cheltuielilor de ordin economic în domeniile transport, gospodăria drumurilor, gospodăria comunală și gospodăria de exploatare a fondului de locuințe și alte ramuri de bază ale economiei	Planuri strategice Răspunsuri la adresări, petiții Planuri de finanțare Consultații
11.1.	Secția finanțele economiei naționale	3	Realizarea politicii statului în vederea finanțării cheltuielilor capitale în domeniile agriculturii, gospodăriei silvice, piscicole, a apelor, protecției mediului și hidrometeorologia, geodezie, cartografie și cadastru, prospecțiuni geologice și alte ramuri de bază ale economiei naționale	Avize Rapoarte de monitorizare Planuri strategice Răspunsuri la adresări, petiții Planuri de finanțare Consultații
11.2.	Secția planificare, analiză financiară și achiziții publice	5	Realizarea politicii statului în vederea finanțării cheltuielilor, de ordin economic, beneficiarii cărora sunt autoritățile administrației publice locale, promovarea politicii statului în domeniul achizițiilor publice și crearea mecanismelor relațiilor între participanții proceselor investiționale adecvate condițiilor economiei de piață	Avize Rapoarte de monitorizare Planuri strategice Răspunsuri la adresări, petiții Planuri de finanțare Consultații
12.	Direcția analiză, monitorizarea cheltuielilor de personal și a angajaților în sectorul bugetar	5	Elaborarea, promovarea și realizarea politicii financiare de stat în domeniul organizării și remunerării muncii	Avize Proiecte de acte normative Plafone de cheltuieli de personal estimate Propuneri de politici în domeniul remunerării muncii Proгноza cheltuielilor de personal pentru CBTM Rapoarte Răspunsuri la solicitări, indicații, petiții Informații Note explicative și informative Analize, Studii Seminare informative Consultații
13.	Direcția generală datorii publice, inclusiv:	18		
13.1.	Direcția finanțare externă și datorii, inclusiv:	5		
13.1.1	<i>Serviciul managementul datoriei externe</i>	2	Elaborarea și promovarea politicii unice a statului în domeniul datoriei de stat externe, garanțiilor de stat externe, gestionarea mijloacelor atrase din contul creditelor și granturilor externe acordate pentru implementarea proiectelor investiționale și în calitate de suport bugetar, precum și angajamentelor asumate de	Împrumuturi de stat externe contractate Împrumuturi de stat externe debursate Împrumuturi de stat externe rambursate Granturi externe contractate Granturi externe debursate
13.1.2.	<i>Serviciul finanțare externă</i>	2		

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
			stat la capitolul deservirii datoriei de stat externe	Avize Proiecte de acte normative Rapoarte analitice Rapoarte de monitorizare Rapoarte de progres Acordarea garanțiilor de stat externe
13.2.	Direcția angajamente interne	5	Corelarea politicii statului în domeniul monitorizării și gestionării datoriei de stat interne, garanțiilor de stat interne și indexării depunerilor bănești ale cetățenilor în Banca de Economii	Valori mobiliare de stat comercializate și răsкупărate pe piața primară Valori mobiliare de stat, convertite, reemise și răsкупărate Ordine de plată Informații analitice și statistice Rapoarte analitice raporte de monitorizare Avize Proiecte de acte normative și legislative Răspunsuri la indicații, demersuri și petiții Mecanism de indexare a depunerilor bănești ale cetățenilor elaborat și implementat Acordarea garanțiilor de stat interne
13.3.	Direcția recreditare	5	Promovarea politicii unice a statului în domeniul recreditării	Avize Proiecte de acte normative și legislative Contracte de recreditare elaborate și încheiate Împrumuturi recreditate Rapoarte analitice Rapoarte de monitorizate Cereri de plată Notificări prealabile Aspecte de gestionare internă Răspunsuri la indicații, demersuri și petiții
13.4.	Serviciul de monitorizare și evaluare	2	Efectuarea analizei care se referă la situația și problemele în domeniul datoriei publice, precum și prognoza evoluției datoriei de stat pe viitor, inclusiv elaborarea Strategiei în domeniul managementului datoriei de stat pe termen mediu	Rapoarte privind situația în domeniul datoriei publice, garanțiilor de stat și recreditării de stat Proiectul Strategiei în domeniul managementului datoriei de stat pe termen mediu Rapoarte analitice Buletine statistice lunare

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
14.	Direcția generală politică și legislație fiscală și vamală, inclusiv:	18		
14.1.	Direcția politică fiscală	4	Realizarea reformei fiscale, elaborarea politicii statului în domeniul impozitării pe termen mediu	Proiecte de document de politici Proiecte de acte normative Note informative Sinteze Planuri de acțiuni /activitate Rapoarte de progres, monitorizare, analitice, activitate lunare, trimestriale, semestriale, anuale Norme metodologice Informații Date, baze de date Studii și analize Calendar de adaptare agreat Fișe de monitorizare Avize Răspunsuri la solicitări, indicații, petiții Indicații, ordine Ședințe, mese rotunde, ateliere de lucru Organizarea ședințelor, meselor rotunde, atelierilor de lucru Procese-verbale Prezentări, cuvântări Documentări Traduceri
14.2.	Direcția politică vamală	4	Realizarea reformei vamale, elaborarea politicii statului în domeniul vamal pe termen mediu	Proiecte de document de politici Proiecte de acte normative Note informative Sinteze Planuri de acțiuni /activitate Rapoarte de progres, monitorizare, analitice, activitate lunare, trimestriale, semestriale, anuale Norme metodologice Informații Date, baze de date Studii și analize Calendar de adaptare agreat Fișe de monitorizare

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
				Avize Răspunsuri la solicitări, indicații, petiții Indicații, ordine Ședințe, mese rotunde, ateliere de lucru Organizarea ședințelor, meselor rotunde, atelierilor de lucru Procese-verbale Prezentări, cuvântări Documentări Traduceri
14.3.	Direcția legislația impozite directe	4	Elaborarea, sistematizarea, armonizarea și perfecționarea actelor legislative și normative privind impozitele directe	Proiecte de acte normative și legislative Note informative Sinteze Analiza Impactului de Reglementare (AIR) Plan de acțiuni /măsuri Rapoarte de progres, activitate lunare, trimestriale, semestriale, anuale Asistență metodologică Consultanții Norme metodologice Informații Fișe de monitorizare Avize Răspunsuri la solicitări, indicații, petiții Indicații, ordine Ședințe, mese rotunde, ateliere de lucru Organizarea ședințelor, meselor rotunde, atelierilor de lucru Procese-verbale Documentări Traduceri
14.4.	Direcția legislația impozite indirecte	4	Elaborarea, sistematizarea, armonizarea și perfecționarea actelor legislative și normative privind impozitele indirecte și din domeniul vamal	Proiecte de acte normative și legislative Note informative Sinteze Analiza Impactului de Reglementare (AIR) Plan de acțiuni /măsuri Rapoarte de progres, activitate lunare, trimestriale, semestriale, anuale

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
				Asistență metodologică Consultanții Norme metodologice Informații Fișe de monitorizare Avize Răspunsuri la solicitări, indicații, petiții Indicații, ordine Ședințe, mese rotunde, ateliere de lucru Organizarea ședințelor, meselor rotunde, atelierilor de lucru Procese-verbale Documentări Traduceri
14.5.	Serviciul impozitarea internațională	1	Elaborarea și actualizarea modelului de proiect moldovenesc al convenției de evitare a dublei impunerii; negocierea / renegocierea convențiilor de evitare a dublei impunerii.	Proiecte de convenții / acorduri /protocoale Convenții / acorduri negociate/ renegociate, parafate și ratificate Proiecte de acte normative și legislative Note informative Negocieri / renegocieri Planuri de acțiuni / măsuri Rapoarte de monitorizare, analitice, activitate Avize Răspunsuri la solicitări, indicații Indicații, ordine Consultații Propuneri formulate Studii, analize Prezentări, cuvântări Documentări Ședințe de lucru Traduceri
15.	Direcția reglementarea contabilității și auditului în sectorul corporativ, inclusiv:	11		
15.1.	Secția reglementarea contabilității în sectorul corporativ	6	Promovarea și implementarea reformei contabilității în sectorul corporativ și elaborarea reglementărilor contabile, inclusiv privind raportarea financiară	Avize Proiecte de acte normative Răspunsuri la adresări, petiții

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
				Consultații în domeniul contabilității în sectorul corporativ Planuri de activitate Rapoarte Organizarea activității Consiliului Național de Coordonare și a Consiliului Consultativ
15.2.	Secția reglementări în activitatea de audit a rapoartelor financiare	4	Promovarea și implementarea reformei în domeniul auditului în sectorul corporativ și elaborarea actelor normative în domeniu conform Directivelor Uniunii Europene	Avize Proiecte de acte normative Răspunsuri la adresări, petiții Consultații în domeniu Planuri de activitate Rapoarte Organizarea activității Comisiei de certificare Organizarea examenelor de calificare pentru conferirea calității de auditor pentru auditul general Ținerea Registrelor de stat al auditorilor; al societăților de audit, al auditorilor întreprinzători individuali și Registrului organizațiilor, instituțiilor cu instruire profesională continuă a auditorilor
16.	Direcția monitoring și analiză financiară	6	Efectuarea monitoringului financiar al activității întreprinderilor de stat și al societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat; prelucrarea și valorificarea unei informații în scopul consolidării disciplinei financiare și efectuarea sistematică a sintezei structurii proprietății de stat, inclusiv aprobarea regulilor în domeniul jocurilor de noroc	Avize Proiecte de acte normative Rapoarte de monitorizare Note analitice, informative Informații, dări de seamă Registrul regulamentelor privind organizarea și desfășurarea activității în domeniul jocurilor de noroc Ateliere de lucru, mese rotunde Instrucțiuni, indicații metodice Răspunsuri la solicitări, indicații, petiții Consultații
17.	Direcția integrare europeană, relații internaționale și protocol, inclusiv:	8		

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
17.1.	Secția integrare europeană	3	Asigurarea coordonării politicii în domeniul integrării europene și participarea la coordonarea procesului de negociere a acordurilor de asociere dintre Republica Moldova și UE	Rapoarte de progres Proiecte de acte normative Planuri de acțiuni Avize Ateliere de lucru, mese rotunde Videoconferințe Instruiri
17.2.	Serviciul relații internaționale	2	Asigurarea coordonării politicii în domeniul relațiilor financiare internaționale și examinarea oportunității aderării Republicii Moldova la diferite organizații internaționale, precum și asigurarea coordonării procesului de elaborare a bugetului anual, în partea ce ține de cotizațiile Republicii Moldova la organizațiile internaționale	Demersuri Rapoarte Avize Adresări oficiale Planuri de finanțare Ordine de plată Ședințe, întruniri, mese rotunde
17.3.	Serviciul reprezentare și protocol	2	Asigurarea și planificarea coerentă a activităților ce țin de domeniul protocolar	Ședințe, întruniri, mese rotunde Adresări oficiale Planuri Rapoarte
18.	Direcția de armonizare a sistemului de control financiar public intern, inclusiv:	7		
18.1.	Secția de armonizare a auditului intern public	3	Promovarea, dezvoltarea și monitorizarea funcției de audit intern în sectorul public conform cerințelor legislației naționale și bunelor practici internaționale	Seminare de instruire Ședințe de lucru Suport și consiliere acordată Proiecte de acte normative Activitate de audit intern monitorizată, evaluată și raportată
18.2.	Secția de armonizare a managementului financiar și controlului în sectorul public	3	Promovarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemelor de management financiar și control din cadrul entităților publice conform cerințelor legislației naționale și bunelor practici internaționale	Seminare de instruire Ședințe de lucru Răspundere managerială promovată Suport și consiliere acordată Proiecte de acte normative Sisteme de management financiar și control monitorizate, evaluate și raportate

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
19.	Direcția juridică, inclusiv:	10		
19.1.	Secția reprezentare în instanțele judecătorești	5	Asigurarea juridică a activității autorității prin efectuarea lucrărilor ce țin de perfecționarea legislației Republicii Moldova, reglementarea chestiunilor ce țin de competența ministerului, precum și expertizarea proiectelor de acte normative	Avize Proiecte de acte normative, Ordonanțe Răspunsuri la solicitări, petiții Propuneri de modificare a legislației Efectuarea expertizei juridice Asistență juridică Materiale informative Examinarea plîngerilor, contestărilor, reclamațiilor, cererilor de chemare în judecată, recursurilor, apelurilor, hotărîrilor judecătorești
19.2.	Secția asistență juridică	4		
20.	Direcția resurse umane	6	Promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane în cadrul autorității	Avize Proiecte de acte normative, administrative, departamentale, regulamente Proiecte de acte ale comisiilor cu atribuții în domeniul gestionării personalului Planuri trimestriale, anuale Instruiri și perfecționări Asistență informațională și metodologică Rapoarte informative Note de serviciu Răspunsuri la solicitări, indicații, petiții
21.	Direcția documentare și arhivare, inclusiv:	9		
21.1.	Secția documentare, expediție și arhivare	3	Asigurarea îndeplinirii în termen a indicațiilor conducerii privind executarea actelor legislative și normative ale Guvernului, Parlamentului, Președinției, hotărîrile Colegiului, ordinele autorității și solicitărilor parvenite de la autoritățile publice centrale și locale.	Registre de ținere a evidenței Tabele Rezoluții Fișe Rapoarte Informații, note explicative
21.2.	Serviciul cu regim secret	3	Asigurarea regimului de stat conform actelor legislative și normative în vigoare	Registre Note informative Dări de seamă

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
21.3.	Serviciul petiții și logistică	2	Asigurarea organizării eficiente a ședințelor Colegiului, inclusiv monitorizarea procedurii de examinare în termen a petițiilor primite și expediate	Procese-verbale Registrul petițiilor Informații Note de serviciu Organizarea ședințelor Colegiului
22.	Direcția finanțe și evidență contabilă, inclusiv:	9		
22.1.	Serviciu planificare și finanțare	2	Asigură monitorizarea utilizării alocațiilor bugetare și mijloacelor speciale conform destinației pe domeniul patronat, inclusiv administrarea resurselor financiare alocate Ministerului ca executor primar de buget	Documente financiare, bugetare Documente contabile
22.2.	Secția evidență contabilă	6	Asigură monitorizarea utilizării alocațiilor bugetare și mijloacelor speciale conform destinației pe domeniul patronat, inclusiv administrarea resurselor financiare alocate Ministerului ca executor primar de buget	Documente financiare, bugetare Documente contabile
23.	Direcția gestiune și servicii interne	5		
II.	Trezoreria de Stat	41		
24.	Centrul de Decontări, inclusiv:	7		
24.1.	Secția de autorizări	3	Asigurarea procesului de prelucrare a documentelor de plată în cadrul sistemului informațional integrat al Ministerului Finanțelor prin interconexiune cu sistemul automatizat de plăți interbancare	Extrase din conturi bancare Documente de plată Contracte de deservire Avize
24.2.	Secția managementul fluxului de numerar	3	Elaborarea, actualizarea și analiza prognozelor operative periodice privind lichiditățile, întru gestionarea eficientă a mijloacelor bugetului de stat	Informații operative Prognoze operative (săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale, anuale) Indicații de repartizare Avize Note explicative Contracte de depozit Regulamente Consultații
25.	Direcția administrarea conturilor, inclusiv:	13		
25.1.	Secția operațională	4	Evidența contabilă a operațiunilor efectuate în conturile bancare ale Ministerului Finanțelor –Trezoreria de Stat	Documente de plată Extrasul trezoreriei zilnic

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
				Registrele evidenței analitice Note contabile Bilanțul contabil Extrase lunare Fișe lunare ale executării planului de finanțare Cartea Mare a Trezoreriei de Stat Rapoarte lunare, anuale Informații operative Avize
25.2.	Secția evidența cheltuielilor	4	Monitorizarea și asigurarea procesului de executare de casă a bugetului de stat prin trezoreriile teritoriale ale Ministerul Finanțelor	Informații Documente de plată Rapoarte lunare Registre Avize Consultații
25.3.	Secția evidența încasărilor	4	Asigurarea evidenței încasărilor la bugetul public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor	Avize Documente de plată Informații operative zilnice Extrasul trezoreriei privind încasările la bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală Registrul veniturilor Registrul operațiunilor de transfer sau restituire din veniturile BS, BASS și FAOAM
26.	Direcția dezvoltarea sistemului trezorerial și metodologia evidenței contabile în sistemul bugetar	6	Contribuirea la dezvoltarea sistemului trezorerial, elaborarea și perfecționarea metodologiei evidenței contabile în sistemul bugetar și executării mijloacelor BPN prin Sistemul trezorerial	Avize Proiecte de acte normative Regulamente Circulare Norme metodologice Rapoarte de progres și monitorizare Planuri de acțiuni Răspunsuri la scrisori Studii, analize Instruiri, seminare, ședințe de lucru Consultații

Nr.	Denumirea deplină a subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
27.	Direcția rapoarte a bugetului public național, inclusiv:	12		
27.1.	Secția rapoarte a bugetului de stat și bugetului public național	5	Recepționarea, verificarea, analiza și generalizarea rapoartelor periodice și anuale de la executorii de buget, întocmirea rapoartelor și informațiilor periodice și anuale privind executarea bugetului de stat și bugetului public național	Rapoarte lunare și anuale Informații Avize Raportul anual privind executarea bugetului de stat Note explicative Consultații
27.2.	Secția rapoarte a bugetelor unităților administrativ-teritoriale	5	Recepționarea, verificarea, analiza și generalizarea rapoartelor periodice și anuale de la direcțiile finanțe și trezoreriile teritoriale, întocmirea rapoartelor și informațiilor periodice și anuale privind executarea bugetelor unităților administrativ-teritoriale	Rapoarte lunare și anuale Informații Avize Raportul generalizat privind executarea BUAT Note explicative Consultații

