

din 16 august 2011

În perioada 15 august – 15 septembrie se va desfășura Recensământul Angajaților din Sectorul Public (RASP), care va cuprinde peste 10000 de instituții publice din Republica Moldova, ce sunt finanțate din Bugetul Public Național, inclusiv pentru remunerarea muncii (Bugetul de Stat, Bugetul Unităților Administrative Teritoriale, Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat și Fondul Asigurărilor Obligatorii în Medicină)

Un număr de 80 de instituții publice, inclusiv instituția Dvs., au fost selectate pentru a centraliza informațiile parvenite de la instituțiile subordonate.

În scrisoarea adresată către Dvs. este atașată lista instituțiilor publice subordonate instituției Dvs. În cazul în care această listă nu este completă, este necesar să informați și acele instituții. Nu sunt incluse instituțiile aflate la autofinanțare și întreprinderile de stat sau municipale.

În cazul neconcordanței dintre lista primită și lista efectivă a instituțiilor subordonate, vă rugăm să ne informați prin e-mail, la adresa census@mf.gov.md

Dvs., în calitate de conducător de instituție, urmează să desemnați o persoană responsabilă de gestionarea colectării datelor pentru Recensământ atât de la instituția Dvs., cât și de la fiecare instituție subordonată. Persoana dată, va contacta telefonic sau prin alte mijloace, toate instituțiile subordonate și le vor informa despre procedura de completare a Formularului nr.1.

Pe site-ul Ministerului Finanțelor Republicii Moldova, www.mf.gov.md/ro/census, găsiți Formularul nr.1, fișier MS Excel, ce urmează a fi descărcat și completat conform Ghidului de completare, fișier MS Word, ce îl puteți descărca de pe același site.

Dacă dispuneți de datele instituțiilor subordonate, puteți să le completați pentru instituțiile respective, dar într-un fișier separat pentru fiecare instituție cu indicarea corectă a tuturor indicatorilor din fișier și anexă.

Președinții de raion urmează să desemneze o persoană din aparatul președintelui, ce va coordona acțiunile de colectare cu toate primăriile din raion, și cu toate instituțiile care activează pe teritoriul raionului și sînt în subordinea autorității publice administrative-teritoriale.

Dacă instituția dispune de peste 192 de angajați (fără instituțiile subordonate), ea urmează să completeze câte un formular pentru fiecare 192 de angajați. Exemplu: Dacă instituția are 215 angajați, ea va completa într-un fișier Formularul nr.1 pentru primii 192 angajați și într-un alt fișier, pentru următorii 23 angajați. În rezultat vor fi două fișiere.

Persoana responsabilă, desemnată de Dvs., urmează să informeze toate instituțiile din subordine privind necesitatea completării Formularului nr.1, conform Ghidului de completare și transmiterea lui prin e-mail la adresa census@mf.gov.md

Fiecare instituție publică urmează să transmită un fișier separat MS Excel, ce conține Formularul nr.1. Dacă Instituția Dvs. mai are în subordine încă 15 instituții, atunci Dvs. urmează să completați un formular pentru instituția Dvs. (aparatul central) și să solicitați de

la cele 15 instituții subordonate să facă același lucru. În final, vor fi completate și transmise pe adresa census@mf.gov.md 16 formulare (1+15).

Formularele completate, după transmiterea prin e-mail, urmează să fie imprimate pe hârtie semnate cu aplicarea ștampilei instituției pe pagina a doua a formularului și o semnătură pe fiecare pagină a Formularului nr.1 și a Anexei acestuia.

Toate formularele completate urmează să fie capsate în următoarea ordine: Formularul nr.1 (2 pagini), apoi Anexa la formularul nr.1 (între 1 și 6 pagini, în dependență de numărul de angajați). Se capsează câte o pereche de Formular și Anexă pentru fiecare instituție în parte.

Spre atenția instituțiilor cu regim secret. Informația privind efectuarea recensământului urmează a fi prezentată la total pe categorii de funcții conform listei categoriilor de funcții (vezi tabelul nr.1 la Ghidul de completare a Formularului și al Anexei la Formularul nr.1) prin intermediul subdiviziunii responsabile din cadrul Ministerului Finanțelor.

Informația obligatoriu necesită să conțină numărul de angajați integral pe unitate.

Toate formularele de la instituțiile subordonate urmează să fie transmise către Instituția Dvs., iar apoi, împreună cu formularul Dvs., să fie transmise prin poștă sau curier către Ministerul Finanțelor (str.Cosmonauților, 7, mun. Chișinău, MD – 2005). Pe plic/pachet urmează să fie aplicată mențiunea RECENSĂMÂNT. Termenul de prezentare este 15 septembrie 2011.

Informația din Formularul nr.1 privind numărul de angajați se reflectă la situația din 1 august 2011, iar salariile calculate pentru luna iulie 2011(**pentru instituțiile din învățământ, se va reflecta numărul angajaților la 1 iulie 2011, iar fondul de salariu pentru luna iunie 2011**). În cazul când în luna iulie angajatul s-a aflat parțial în concediu sau a lipsit din cauza incapacității temporare de muncă, în suma salariului calculat se reflectă și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă sau concedialele calculate pentru perioada respectivă în care angajatul nu a activat pe parcursul lunii iulie fiind în una din circumstanțele menționate.

Pentru întrebări referitoare la modul de colectare a datelor și completarea formularului, adresați-vă prin e-mail la adresa census@mf.gov.md sau prin telefon la numerele 067409808 sau 067409809 (numere Unite, tarif similar celui din rețeaua Moldtelecom).