

Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova

Unitatea Centrală de Armonizare

**Strategia de Comunicare în domeniul
Controlului Financiar Public Intern**



APROBAT:

Victor Barbăneagră

Viceministru al Finanțelor

Februarie 2013

Cuprins

I. Introducere	4
II. Domeniile de activitate ale UCA.....	4
III. Partenerii UCA și relația acestora cu CFPI	5
IV. Obiectivele, mijloacele și modalitățile de comunicare dintre UCA și partenerii săi.....	7
V. Comunicarea prin intermediul paginii web și posibile completări	9
VI. Strategie: Perspective de dezvoltare și intenții	12
Anexa 1: Mediul de comunicare	
Anexa 2: Calendarul activităților de comunicare	

LISTA ABREVIERILOR

AI	Auditul Intern
CFPI	Controlul Financiar Public Intern
MFC	Managementul Financiar și Controlul
UAI	Unitatea de Audit Intern
UCA	Unitatea Centrală de Armonizare

I. INTRODUCERE

1. Prezentul document oferă o strategie de comunicare menită să sporească gradul de conștientizare cu privire la conceptul de control financiar public intern (în continuare CFPI), facilitând implementarea cu succes a acestuia.
2. Strategia de comunicare are drept scop oferirea oportunităților strategice de comunicare în domeniul CFPI pe termen mediu, pentru a îmbunătăți vizibilitatea Unității Centrale de Armonizare (în continuare UCA).
3. În contextul prezentei strategii, un obiectiv de bază este de a dezvolta și menține actualitatea paginii web a Ministerului Finanțelor, compartimentul destinat CFPI.

Obiectivul de bază - de a dezvolta și menține actualitatea paginii web a Ministerului Finanțelor, compartimentul destinat CFPI

II. DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE UCA

4. Misiunea UCA constă în promovarea, dezvoltarea și monitorizarea CFPI conform cerințelor legislației naționale și bunelor practici ale Uniunii Europene.
5. Obiectivele strategice ale UCA sînt următoarele:
 - a) de a identifica modificările necesare în sistemele existente de management financiar și control (în continuare MFC) pentru a promova o mai bună răspundere managerială în conformitate cu principiile de bună guvernare, stabilind și prioritizînd acțiunile necesare în funcție de beneficiile posibile, costurile și riscurile de implementare;
 - b) de a promova printre rîndurile managerilor de diferit nivel necesitatea și beneficiile sistemului de control intern, inclusiv ale dezvoltării funcției de audit intern (în continuare AI);
 - c) de a oferi instruire în domeniul CFPI, inclusiv și instruire specifică în domeniul MFC și a AI în sectorul public, care să corespundă cerințelor utilizatorilor finali;
 - d) de a susține managerii din sectorul public în dezvoltarea controlului intern prin consiliere relevantă și oportună și, inclusiv, prin îndrumare, manuale și instrucțiuni metodologice clare și inteligibile;
 - e) de a monitoriza implementarea CFPI prin înregistrarea continuă a progreselor obținute, evaluarea periodică a acțiunilor și raportarea cu privire la progrese.
6. În scopul realizării obiectivelor, UCA exercită următoarele atribuții:
 - a) elaborează, promovează și monitorizează politicile în domeniul CFPI;

- b) elaborează și actualizează cadrul normativ în domeniul CFPI;
- c) monitorizează și evaluează calitatea activității unităților de audit intern (în continuare UAI);
- d) monitorizează și evaluează calitatea sistemului MFC;
- e) elaborează raportul anual consolidat privind CFPI pentru anul precedent;
- f) coordonează și/sau organizează instruirea în domeniul MFC, precum și instruirea și certificarea profesională a auditorilor interni din sectorul public;
- g) elaborează și dezvoltă mecanismele de certificare a auditorilor interni;
- h) avizează Cartele de audit intern ale UAI, instrucțiunile proprii de aplicare a Normelor metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public, cât și reglementările interne privind MFC, specifice sectoarelor de activitate;
- i) armonizează cadrul normativ în domeniul CFPI cu bunele practici internaționale;
- j) colaborează cu organismele internaționale și instituțiile de specialitate în CFPI;
- k) asigură colaborarea cu auditul extern;
- l) prezintă în termen informații ce țin de competența Direcției întru realizarea planurilor guvernamentale, acorduri internaționale, etc.;
- m) oferă suport metodologic necesar și recomandări în vederea alinierii la standardele internaționale și la cele mai bune practici ale Uniunii Europene în domeniul AI și MFC;
- n) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

III.PARTENERII UCA ȘI RELAȚIA ACESTORA CU CFPI

7. După statutul partenerilor UCA, există căi de comunicare pe orizontală (diverse entități publice), cât și pe verticală (diferite niveluri ierarhice în cadrul acestor entități publice).
8. Publicul care nu reprezintă un partener direct al UCA, este luat în considerație fiind ca parte a Strategiei generale de comunicare pentru sectorul public.

Tabelul 1. Relațiile de comunicare dintre UCA, partenerii săi și publicul

Partenerii UCA	Ministerul Finanțelor	Ministerul de Linie	Alte instituții (Curtea de Conturi, Parlament, UE, etc.) ¹	Publicul
Ministrul*	Informare Avizare Consiliere	Informare Avizare Monitorizare Evaluare	Promovare Informare Raportare Consultare	Informare
Directorii*	Informare Avizare Consiliere Promovare Suport	Informare Avizare Promovare Suport	Informare Consultare	
Trezoreria D Buget	Informare Avizare Suport Ajustare			
Șefii de subdiviziuni	Informare Promovare Suport Consultare	Informare Promovare Suport Consultare Monitorizare Evaluare Instruire	Informare Consultare Colaborare	
Personalul UAI	Informare Instruire Suport	Promovare Informare Instruire Suport		
Personalul MFC	Informare Instruire Suport	Promovare Informare Instruire Suport		

¹ Contactele/legăturile pot varia în funcție de instituție și nu în toate instituțiile pot exista contacte la toate nivelurile menționate

² Exemplu: Asociația Auditorilor Interni

9. Între UCA și partenerii săi există diverse fluxuri de informații și fiecare dintre acestea necesită o abordare proprie. Comunicarea se desfășoară nu doar într-o singură direcție.
10. În Tabelul 1 se prezintă relațiile dintre factorii implicați în sistemul CFPI. UCA, fiind responsabilă de dezvoltarea CFPI în sectorul public și de comunicarea cu privire la aspectul dat, se află în centrul tabelului. Liniile de legătură care pornesc de la UCA indică relația acesteia cu fiecare partener. Cu unii parteneri, UCA are legătură directă, iar cu alții – indirectă. Liniile întrerupte indică fluxul de informații care parvine din partea partenerilor către UCA. Liniile mai evidențiate indică mijlocul de comunicare, în ceea ce privește informarea cu privire la CFPI.

*Partenerii UCA:
Ministrul, Directorii,
Trezoreria, Șefii de
subdiviziuni,
Personalul UAI,
Personalul MFC*

IV. OBIECTIVELE, MIJLOACELE ȘI MODALITĂȚILE DE COMUNICARE DINTRE UCA ȘI PARTENERII SĂI

11. UCA și partenerii acesteia dispun de patru obiective de comunicare:
- Informare:** oferirea informației unei alte terțe părți fără a fi necesar ca destinatarul informației să întreprindă acțiuni în baza acesteia;
 - Informarea care necesită acțiune** (în cadrul instituției sau îndreptate spre Ministerul Finanțelor). Acest tip de informații solicită acțiuni din partea destinatarului;
 - Solicitare de informații:** în cazul acesta furnizorul de informații solicită informații fără să le disemineze;
 - Solicitarea unei decizii:** Cu acest tip, o decizie specifică se solicită de către furnizor, precum avizarea sau luarea unor anumite măsuri.
12. Mijloacele de comunicare dintre UCA și partenerii săi pot fi următoarele:
- pagina web pentru CFPI;
 - mesaje electronice, informarea partenerilor, înregistrarea/abonament pentru cutie poștală / rețea (închisă) pentru persoane care activează în domeniul financiar și audit;
 - (fizic) informații expediate prin poștă (circulare);
 - chestionare;
 - Consiliul CFPI, ședințele în cadrul acestuia;

*Obiectivele
comunicării: informare,
informare care necesită
acțiune, solicitare de
informații, solicitarea
unei decizii*

- seminare, instruirii, conferințe, ateliere de lucru, mese rotunde;
 - ședințe periodice în cadrul /în afara Ministerului Finanțelor;
 - cărți, manuale, instrucțiuni, broșuri, postere, memorandumuri;
 - rapoarte;
 - telefon;
 - elaborarea calendarului de activități.
13. Dintre instrumentele pentru promovarea gradului de conștientizare privind CFPI în rândul managerilor, distingem următoarele:
- ședințe cu privire la conceptul CFPI (axată pe responsabilitatea și răspunderea managerială, conceptul de delegare, managementul riscurilor, etc.);
 - broșuri;
 - conferințe, mese rotunde;
14. În baza obiectivelor strategice ale UCA, a fost stabilit mediul de comunicare, oferit în Anexa 1 la prezenta strategie. Pentru fiecare obiectiv strategic al UCA este identificat un număr de activități, partenerii de comunicare, scopul comunicării, mijloacele de comunicare, precum și responsabilii în acest proces.
15. Ulterior, în Anexa 2 este prezentat un format al calendarului activităților de comunicare. Acesta este structurat în două părți: prima parte oferă posibilitatea includerii informației cu privire la mijloacele / instrumentele de comunicare și legătura acestora cu momentele de comunicare în cursul anului. Mijloacele care sunt menționate vor fi evaluate anual și incluse într-un plan / plan de acțiune al UCA, precum conferințele, seminarele, etc. A doua parte face legătura dintre toate sarcinile UCA cu calendarul anual: când, pentru care sarcină ar trebui să fie luate măsuri.

Comunicarea e importantă atât pe orizontală cât și pe verticală

V. COMUNICAREA PRIN INTERMEDIUL PAGINII WEB ȘI POSIBILE COMPLETĂRI

16. Pagina web constituie un mijloc de comunicare important. Aceasta oferă posibilitatea nu doar de a disemina informația către parteneri, dar, de asemenea, oferă posibilitatea ca aceștia să reacționeze și să participe cu adevărat la dezvoltarea CFPI.
17. În prezent există un compartiment destinat CFPI pe pagina web a Ministerului Finanțelor. Acesta va servi ca bază pentru activitățile ulterioare. O parte din conținutul existent va fi reorganizat și structurat pe două nivele, astfel ca textele să nu fie prea voluminoase pentru paginile inițiale. Primul paragraf (câteva propoziții) va fi păstrat atunci când este făcută o introducere la subiect, după care vizitatorii pot naviga ulterior la următorul nivel sau la un document separat, care poate fi descărcat. Fiecare document va conține o astfel de introducere. Se va ține către coerență pe cât este posibil.
18. Structura paginii web pentru CFPI este prezentată în Tabelul 2.

*Pagina web a
Ministerului Finanțelor
– un instrument benefic
de comunicare cu
partenerii externi.*

Tabelul 2. Structura paginii web pentru CFPI

Nivelul 1	Nivelul 2	Nivelul 3
1. Informații generale	1.1. Textul integral, care include: - Necesitatea implementării CFPI - Sistemul CFPI și componentele acestuia - Bune practici UE (texte generale, inclusiv rolul UCA)	
2. Noutăți	2.1. Postări recente 2.2. Lista buletinelor informative	2.2.1. Buletin informativ #1 2.2.2. Buletin informativ #2
3. Unitatea Centrală de Armonizare	3.1. Regulamente, structura și fișele de post 3.2. Contacte	
4. Cadrul normativ aferent CFPI		
5.. Audit Intern	5.1. Cadrul normativ 5.2. Rapoarte 5.3. Cadrul instituțional 5.4. Dezvoltare profesională 5.5. Tehnici și instrumente	5.4.1. Calendarul instruirilor 5.4.2. Materiale de suport pentru instruirile respective (R)
6. Certificare		

Nivelul 1	Nivelul 2	Nivelul 3
profesională a auditorilor interni		
7. Managementul Financiar și Control	7.1. Cadrul normativ 7.2. Rapoarte 7.3. Dezvoltare profesională 7.4. Tehnici și instrumente	7.1.1. <i>ORDIN cu privire la aprobarea Standardelor Naționale de Control Intern în sectorul public (doc.)</i> 7.3.1. <i>Calendarul instruirilor</i> 7.3.2. <i>Materiale de suport pentru instruirile respective (R)</i>
8. Proiectul Twinning	8.1. Informație generală 8.2. Activități	8.2.1. <i>Fiecare activitate în legătură cu subiectele de mai jos</i>
9. Consiliul CFPI	9.1. Regulament de funcționare a Consiliului CFPI 9.2. Ședințe 9.3. Membrii	9.2.1. <i>Rezumat al ședinței din decembrie</i> 9.2.2. <i>Rezumat al ședinței din iunie</i>
10. Ședințe și întruniri	10.1. Grupuri și teme de discuții 10.2. Sugestii și propuneri	10.1.1. <i>Procese-verbale (R)</i>
11. Întrebări frecvente și răspunsuri	11.1. Întrebări frecvente 11.2. Sugestii și propuneri privind CFPI	11.1.1. <i>Întrebarea 1 și răspuns</i> 11.1.2. <i>Întrebarea 2 și răspuns etc.</i> 11.2.1. <i>Textul complet: invitație de a înainta propuneri și sugestii și de a le expedia pe două adrese electronice</i>
12. Referințe	12.1. Referințe utile 12.2. Alte informații	
13. Galerie foto		
14. Servicii de tip helpdesk pentru comunicare	14.1. <i>Adrese e-mail</i> 14.2. <i>Abonare buletin informativ</i> 14.3. <i>Grupuri de discuții / teme*</i>	
15. Grupuri de discuții	15.1. <i>Tema de discuție 1</i> 15.2. <i>Tema de discuție 2</i>	15.1.1. <i>Postări (R)</i>
16. Teme/subiecte	16.1. <i>Tema 1</i> 16.2. <i>Tema 2</i>	16.1.1. <i>Materiale la tema 1 (precum broșurile)</i>
17. Chestionare on-line	17.1. <i>Chestionare on-line în domeniul MFC</i> 17.2. <i>Chestionare on-line în domeniul AI</i> 17.2. <i>Chestionare on-line în alte domenii</i>	

* Unele elemente sunt plasate în mai multe locuri. Aceasta facilitează utilizatorul paginii web să găsească cu ușurință informațiile; referințele sunt conectate la documentele de aceeași sursă.

19. Succesiunea elementelor/articolelor poate fi moderată. Unele elemente sînt prevăzute de a fi incluse în cadrul altor elemente (a se vedea notele de subsol).

20. Avînd în vedere că Consiliul CFPI are rolul de a acorda suport în implementarea CFPI, este important să fie postate la acest compartiment – informații recente cu privire la atribuțiile Consiliului, membrilor, un document oficial pentru parteneri (ex. Regulamentul de funcționare al Consiliului) și un calendar al ședințelor. Atunci cînd se decide agenda, aceasta ar putea fi publicată pe pagina web, precum și o sinteză pe scurt a ședințelor după desfășurarea acestora.

21. Pentru a facilita accesul la documentele și informațiile în domeniul CFPI, la persoanele implicate, se va crea un spațiu comun în care datele de contact și adresele electronice ale persoanelor responsabile vor fi disponibile. De asemenea va fi creat un spațiu comun pentru abonarea la buletinele informative, grupurile de discuții etc., destinat partenerilor UCA.

Grupurile de discuții facilitează schimbul de experiență și idei, iar Buletinele informative promovează procesul de dezvoltare a CFPI

22. Un alt compartiment al paginii web CFPI se numește „Ședințe și întruniri” și este destinat grupurilor de discuții pentru partenerii UCA. Accesul la grupurile de discuții poate fi diferit, adică vizibil pentru toți vizitatorii paginii web, sau doar pentru membrii înregistrați la un grup de discuții sau altul. Pentru a oferi/limita accesul, UCA va avea rolul de administrator. Grupurile de discuții ar putea fi utilizate pentru:

- consultare cu privire la reglementări noi sau instrumente, înainte de aprobarea acestora;
- schimb de experiență și idei privind punerea în aplicare a CFPI;
- cunoaștere mai bună a altor colegi din alte ministere / instituții publice.

Chestionarele on-line vor facilita procesul de procesare și monitorizare a rezultatelor parvenite din partea entităților publice

23. Subiectele specifice, care necesită un compartiment propriu pentru plasarea informațiilor, sînt legate de grupurile de discuții. Ca subiecte specifice distingem: eșantionarea, auditul tehnologiilor informaționale, stabilirea obiectivelor, managementul riscurilor. Informația furnizată de UCA, broșurile și alte materiale pot fi plasate la acest compartiment, precum și rezumatele conferințelor și altor întâlniri relevante. Ministerele și alte instituții publice pot fi invitate să posteze aici informații cu privire la experiențele acestora.

24. Buletinele informative promovează procesul de dezvoltare a CFPI și întrunesc cele mai importante și recente noutăți. Buletinele informative vor fi expediate prin e-mail la destinatari

și vor fi plasate pe pagina web³. Buletinul informativ va fi, de asemenea, disponibil on-line și va conține link-uri către alte informații pe pagina web pentru CFPI.

25. Avînd în vedere că UCA, cu regularitate expediază chestionare către alte instituții publice, un compartiment separat cu denumirea „Chestionare on-line” va fi creat pe pagina web, compartimentul CFPI. Scopul chestionarelor on-line este de a facilita procesul de procesare și monitorizare a rezultatelor parvenite din partea entităților publice, atât în domeniul MFC cît și în domeniul AI.

VI. STRATEGIE: PERSPECTIVE DE DEZVOLTARE ȘI INTENȚII

26. Făcînd o prognoză pe termen mediu, se așteaptă că intensitatea de comunicare dintre UCA și partenerii acesteia va crește, și că o nouă modalitate de lucru va fi introdusă pas cu pas. Această predicție se bazează pe așteptarea că o dată ce CFPI va fi stabilit într-un mod viabil, va exista mai multă comunicare în ambele direcții. Acest lucru este de așteptat, deoarece implementarea în cadrul ministerelor de linie și altor instituții publice va fi realizată, și atunci managerii vor simți nevoia de a se implica mai mult în discuții legate de acest aspect.
27. Pentru ca procesul de comunicare să fie funcțional pe ambele direcții, se va lucra asupra următoarelor aspecte:
- a) în cadrul UCA sunt cel puțin 2 persoane disponibile, cărora le revine ca parte a atribuțiilor lor să se ocupe de actualizarea paginii web: plasarea noutăților și altui conținut pe pagina web (în calitate de redactori), admiterea membrilor în zonele cu acces limitat, și în grupurile de discuții;
 - b) actualizarea strategiei de comunicare în dependență de tendințele de dezvoltare a CFPI. Cele mai noi inovații în comunicare pot fi apoi incluse;
 - c) instruire suplimentară pentru UCA în domeniul comunicării și utilizării paginilor web;
 - d) analiza sistematică a evoluțiilor în domeniul CFPI (strategie, consiliu, etc.), care au implicații asupra comunicării;
 - e) elaborarea buletinelor informative și găsirea unui echilibru între frecvență și informațiile de importanță semnificativă;
 - f) asigurarea unui element de comunicare pentru fiecare eveniment și proiect nou (noutăți de ultima oră), organizarea cu regularitate a întîlnirilor (de 2 ori pe an) cu experți în domeniul comunicării în cadrul instituțiilor / părților interesate, în vederea schimbului

³ destinatarii vor avea posibilitatea să se aboneze și să se dezaboneze într-un mod simplu; despre caracteristicile tehnice, suport în continuare se va discuta cu Departamentul TI.

de informații cu privire la dificultățile, soluțiile și ideile noi de comunicare privind CFPI. Aceste întâlniri pot oferi noi perspective și UCA va decide asupra perspectivelor care vor fi sau nu elaborate sau adoptate.

28. Următorul calendar se aplică pentru perspectivele de dezvoltare:

Element de comunicare	Implementare
Planificarea buletinelor informative	decembrie 2013
2 administratori ai paginii web din cadrul UCA	septembrie 2013
Instruire adițională pentru UCA în domeniul comunicării prin intermediul paginii web	permanent
Grupuri de discuții pe pagina web	decembrie 2014
Chestionare on-line	decembrie 2015
Ședințe cu experți în domeniul comunicării	permanent
Element de comunicare a evenimentelor și proiectelor	permanent
Analiza evoluțiilor în domeniul CFPI prin prisma aspectelor de comunicare	permanent
Actualizarea strategiei de comunicare, cu referință la perioada strategiei CFPI	decembrie 2016

Mediul de comunicare

<p>Obiectivul strategic 1: De a identifica modificările necesare în sistemele existente de management financiar și control pentru a promova o mai bună răspundere managerială în conformitate cu principiile de bună guvernare, stabilind și prioritizând acțiunile necesare în funcție de beneficiile posibile, costurile și riscurile de implementare</p>	<p>Explicație: Acest obiectiv strategic al UCA poate fi împărțit în următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea politicilor în domeniul CFPI în sectorul public; ▪ Promovarea politicilor în domeniul CFPI în sectorul public; ▪ Elaborarea cadrului normativ în domeniul CFPI; ▪ Actualizarea și menținerea cadrului normativ în domeniul CFPI; ▪ Elaborarea raportului anual consolidat privind CFPI pentru anul precedent; ▪ Armonizarea cadrului normativ în domeniul CFPI și alinierea acestuia la cele mai bune practici internaționale; ▪ Colaborarea cu organisme internaționale și instituții de specialitate în domeniul CFPI; ▪ Elaborarea și dezvoltarea mecanismelor de certificare a auditorilor interni din sectorul public; ▪ Avizarea Cartelor de audit intern ale unităților de audit intern, instrucțiunile proprii de aplicare a Normelor metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public, cât și reglementările interne privind managementul financiar și controlul, specifice sectoarelor de activitate; ▪ Armonizarea cadrului normativ în domeniul controlului financiar public intern cu bunele practici internaționale; ▪ Colaborarea cu organisme internaționale și instituțiile de specialitate în domeniul controlului financiar public intern; ▪ Asigurarea colaborării cu auditul extern; ▪ Oferirea suportului metodologic necesar și recomandărilor în vederea alinierii la standardele internaționale și la cele mai bune practici ale Uniunii Europene în domeniul auditului intern și managementului financiar și controlului; ▪ Exercitarea altor atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.
---	--

Partenerii	Scopul comunicării	Mijloace de comunicare	Responsabil
Ministrul Membrii Curții de Conturi Comisia pe Economie, Buget și Finanțe	Informarea prin care se solicită luarea unei decizii	Ședința Consiliului CFPI Conferințe Seminare de mediatizare Ședințe cu Guvernul, Curtea de Conturi, Parlamentul Broșuri, prospecte Rapoarte anuale	UCA
Directori	Informarea prin care se solicită desfășurarea unor acțiuni Solicitarea de informații	Pagina web Mesaje electronice, informație în variantă electronică Chestionare Seminare, Instruiri, Ateliere de lucru, Mese rotunde Broșuri, prospecte Rapoarte anuale	UCA UAI
Șefii subdiviziunilor	Informarea prin care se solicită desfășurarea unor acțiuni Solicitarea de informații	Pagina web Mesaje electronice, informație în variantă electronică Chestionare Seminare, Instruiri, Ateliere de lucru, Mese rotunde Broșuri, prospecte Rapoarte anuale Telefon	UCA UAI Coordonatorul MFC
Personalul	Informare	Pagina web Mesaje electronice, informație în variantă electronică Seminare, Instruiri, Ateliere de lucru, Mese rotunde	UCA UAI Coordonator MFC

<p>Obiectivul strategic 2: De a promova printre rîndurile managerilor de diferit nivel necesitatea și beneficiile sistemului de control intern, inclusiv ale dezvoltării funcției de audit intern</p>			
<p>Explicație: Obiectivul dat poate fi realizat prin definirea și operaționalizarea următoarelor acțiuni și elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promovarea politicilor în domeniul CFPI în sectorul public; ▪ Elaborarea raportului anual consolidat privind CFPI pentru anul precedent; ▪ Organizarea instruirilor în domeniul CFPI ▪ Coordonarea și/sau organizarea instruirilor în domeniul managementului financiar și controlului 			
Partea interesată	Scopul comunicării	Mijloace de comunicare	Responsabil
<p>Ministrul Membrii Curții de Conturi Comisia pe Economie, Buget și Finanțe</p>	<p>Informarea prin care se solicită luarea unei decizii</p>	<p>Ședința Consiliului CFPI Conferințe Seminare de sensibilizare Ședințe cu Guvernul, Curtea de Conturi, Parlament Broșuri, prospecte Rapoarte anuale</p>	<p>UCA</p>
<p>Directorii</p>	<p>Informarea prin care se solicită desfășurarea unor acțiuni</p>	<p>Pagina web Mesaje electronice, informație în variantă electronică Seminare, Instruiri, Ateliere de lucru, Mese rotunde Broșuri, prospecte Rapoarte anuale</p>	<p>UCA UAI</p>
<p>Șefii de subdiviziuni</p>	<p>Informarea prin care se solicită desfășurarea unor acțiuni</p>	<p>Pagina web Mesaje electronice, informație în variantă</p>	<p>UCA UAI</p>

		<p>electronică</p> <p>Chestionare</p> <p>Seminare, Instruiri, Ateliere de lucru, Mese rotunde</p> <p>Broșuri, prospecte</p> <p>Rapoarte anuale</p> <p>Telefon</p>	Coordonator MFC
Personalul	Informare	<p>Pagina web</p> <p>Mesaje electronice, informație în variantă electronică</p> <p>Seminare, Instruiri, Ateliere de lucru, Mese rotunde</p>	UCA UAI Coordonator MFC

<p>Obiectivul strategic 3: De a oferiri instruire în domeniul controlului financiar public intern, inclusiv și instruire specifică în domeniul managementului financiar și controlului și a auditului intern în sectorul public, care să corespundă cerințelor utilizatorilor finali.</p>			
<p>Explicație: pentru realizarea acestui obiectiv strategic următoarele aspecte ar trebui să fie operaționalizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea și/sau organizarea instruirii în domeniul managementului financiar și controlului, precum și instruirii și certificării profesionale a auditorilor interni din sectorul public; 			
Partea interesată	Scopul comunicării	Mijloace de comunicare	Responsabil
Ministrul	Informare	Conferințe Seminare de sensibilizare Broșuri, prospecte	UCA
Directorii	Informare	Mesaje electronice, informație în variantă electronică Broșuri, prospecte	UCA UAI
Șefii de subdiviziuni	Informare	Pagina web Mesaje electronice, informație în variantă electronică Seminare, Instruiri, Ateliere de lucru, Mese rotunde Cărți, Manuale, Regulamente Telefon Elaborarea calendarului de activități	UCA UAI Coordonator MFC
Personalul	Informare	Pagina web Seminare, Instruiri, Ateliere de lucru, Mese rotunde Cărți, Manuale, Regulamente Telefon Elaborarea calendarului de activități	UCA UAI Coordonator MFC

<p>Obiectivul strategic 4: De a susține managerii din sectorul public în dezvoltarea controlului intern prin consiliere relevantă și oportună și, inclusiv, prin îndrumare, manuale și instrucțiuni metodologice clare și inteligibile</p>			
<p>Explicație:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prezentarea în termen a informațiilor ce țin de competența UCA întru realizarea planurilor guvernamentale, acorduri internaționale, etc. 			
Partea interesată	Scopul comunicării	Mijloace de comunicare	Responsabil
Ministrul	Informarea prin care se solicită luarea unei decizii	Ședința Consiliului CFPI Broșuri, prospecte	UCA
Directorii	Informarea prin care se solicită desfășurarea unor acțiuni	Pagina web Broșuri, prospecte Mesaje electronice, informație în variantă electronică	UCA UAI
Șefii de subdiviziuni	Informarea prin care se solicită desfășurarea unor acțiuni	Pagina web Mesaje electronice, informație în variantă electronică Seminare, Instruiri, Ateliere de lucru, Mese rotunde Cărți, Manuale, Regulamente Telefon	UCA UAI Coordonator MFC
Personalul	Informare	Pagina web Seminare, Instruiri, Ateliere de lucru, Mese rotunde Cărți, Manuale, Regulamente Telefon	UCA UAI Coordonator MFC

<p>Obiectivul strategic 5: De a monitoriza implementarea controlului financiar public intern în sectorul public prin înregistrarea continuă a progreselor obținute, evaluarea periodică a acțiunilor și raportarea cu privire la progrese</p>			
<p>Explicație:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea politicilor în domeniul CFPI • Monitorizarea și evaluarea calității sistemului de management financiar și control în sectorul public din Moldova • Monitorizarea și evaluarea calității activității unităților de audit intern 			
Partea interesată	Scopul comunicării	Mijloace de comunicare	Responsabil
Ministrul	Solicitare de informații	Ședința Consiliului CFPI Conferințe Rapoarte anuale	UCA
Directorii	Solicitare de informații	Pagina web Rapoarte anuale	UCA
Șefii unităților	Solicitare de informații	Pagina web Chestionare Cărți, Manuale, Regulamente Telefon	UCA UAI Coordonator MFC
Personalul	Solicitare de informații	Chestionare Cărți, Manuale, Regulamente Telefon	UCA UAI Coordonator MFC

De a dezvoltă și menține pagina web a UCA prin plasarea informației cu privire la progresele atinse, evaluarea periodică a activităților și raportarea cu privire la progrese, precum și informarea cu privire la aspectele legate de conceptul CFPI.			
Explicație: Pagina web ar trebui să fie un instrument și mijloc de comunicare (în două direcții) cu părțile interesate, care sprijină activitatea părților interesate și consolidarea punerii în aplicare a CFPI.			
Partea interesată	Scopul comunicării	Mijloace de comunicare	Responsabil
	Solicitare de informații	Ședința Consiliului CFPI Conferințe Rapoarte anuale	UCA
	Solicitare de informații	Pagina web Rapoarte anuale	UCA
	Solicitare de informații	Pagina web Chestionare Cărți, Manuale, Instrucțiuni Telefon	UCA UAI Coordonator MFC
	Solicitare de informații	Chestionare Cărți, Manuale, Instrucțiuni Telefon	UCA UAI Coordonator MFC

Calendarul activităților de comunicare

Mijloc de comunicare: Luna:	I	F	M	A	M	I	I	A	S	O	N	D	A început din
Planul anual CFPI – Planul de acțiune a UCA													
Consiliul CFPI – raport asupra concluziilor	X			X						X			1/2013
Chestionare on-line cu privire la auditul intern			X										Început
Chestionare on-line cu privire la sistemele de management financiar și control			X										Început
Raport anual consolidat privind CFPI						X							Început
Buletine informative	X		X		X				X		X		12/2014
Actualizarea paginii web	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	Început
Buletine informative expediate prin e-mail	X		X		X				X		X		
Circulare / informații expediate prin poștă	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
Seminare				X						X			
Conferințe											X		
Ateliere de lucru			X							X			
Ședințe periodice	X		X		X			X	X		X		
Manuale											X		
Instrucțiuni / Regulamente		X						X					
Rapoarte	X			X						X			
....													

	I	F	M	A	M	A	I	I	I	A	S	O	N	D	Început
Elaborarea politicilor în domeniul CFPI	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promovarea politicilor în domeniul CFPI	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaborarea și actualizarea cadrului normativ în domeniul CFPI				X							X				
Elaborarea raportului anual consolidat privind CFPI pentru anul precedent							X								
Colaborarea cu organisme internaționale și instituții de specialitate în domeniul CFPI	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	
Dezvoltarea mecanismelor de certificare a auditorilor interni											X	X			
Avizarea Cartelor de audit intern ale unităților de audit intern, instruițiilor proprii de aplicare a Normelor metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public, cât și reglementările interne privind MFC, specifice sectoarelor de activitate	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	
Ofțierea suportului metodologic necesar și recomandărilor în vederea alinierii la standardele internaționale și la cele mai bune practici ale Uniunii Europene în domeniul auditului intern și MFC	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	
Exercitarea altor atribuții în conformitate cu legislația în vigoare	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	

<i>De a promova printre rîndurile managerilor de diferit nivel necesitatea și beneficiile sistemului de control intern, inclusiv ale dezvoltării funcției de audit intern</i>													
	I	F	M	A	M	I	I	A	S	O	N	D	Început
Promovarea politicilor în domeniul CFPI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Elaborarea raportului anual consolidat privind CFPI pentru anul precedent						X							
Organizarea instruirilor în domeniul CFPI				X						X			
<i>De a oferi instruire în domeniul controlului financiar public intern, inclusiv și instruire specifică în domeniul managementului financiar și controlului și a auditului intern în sectorul public, care să corespundă cerințelor utilizatorilor finali</i>													
	I	F	M	A	M	I	I	A	S	O <td>N</td> <td>D</td> <td>Început</td>	N	D	Început
Dezvoltarea mecanismelor de certificare profesională a auditorilor interni din sectorul public								X	X				
<i>De a susține managerii din sectorul public în dezvoltarea controlului intern prin consiliere relevantă și oportună și, inclusiv, prin îndrumare, manuale și instrucțiuni metodologice clare și inteligibile</i>													
	I	F	M	A	M	I	I	A	S	O <td>N</td> <td>D</td> <td>Început</td>	N	D	Început
Prezentarea în termen a informațiilor ce țin de competența Direcției întru realizarea planurilor guvernamentale, acorduri internaționale, etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<i>De a monitoriza implementarea controlului financiar public intern în sectorul public prin înregistrarea continuă a progreselor obținute, evaluarea periodică a acțiunilor și raportarea cu privire la progrese</i>													
	I	F	M	A	M	I	I	A	S	O <td>N</td> <td>D</td> <td>Început</td>	N	D	Început
Monitorizarea politicilor în domeniul CFPI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitorizarea și evaluarea calității sistemului MFC din sectorul public în Moldova						X							
Monitorizarea și evaluarea calității activității UAI						X							
<i>De a dezvolta și menține pagina web a UCA prin plasarea informației cu privire la progresele atinse, evaluarea periodică a activităților și raportarea cu privire la progrese, precum și informarea cu privire la aspectele legate de conceptul CFPI</i>													
	I	F	M	A	M	I	I	A	S	O <td>N</td> <td>D</td> <td>Început</td>	N	D	Început