

**NR. CREDITULUI: 4155-MD**

# **Acord de finanțare**

**(Finanțare adițională pentru Proiectul „Educație de calitate în zonele rurale din Moldova”**

**dintre**

**REPUBLICA MOLDOVA**

**și**

**ASOCIAȚIA INTERNAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTARE**

**din data de 20 aprilie 2012**

## ACORD DE FINANȚARE

Acordul din data de 20 aprilie 2012, este încheiat între REPUBLICA MOLDOVA („Beneficiar”) și ASOCIAȚIA INTERNAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTARE („Asociație”) în scopul acordării finanțării adiționale pentru activitățile aferente Proiectului inițial (după cum este definit în Anexa la prezentul Acord). Prin prezentul Acord Beneficiarul și Asociația convin asupra următoarelor:

### ARTICOLUL I — CONDIȚIILE GENERALE: DEFINIȚII

- 1.01. Condițiile generale (după cum sunt definite în Anexa la prezentul Acord) constituie parte integră a prezentului Acord.
- 1.02. Cu excepția situației în care contextul necesită altceva, termenii scriși cu majusculă folosiți în prezentul Acord au semnificația prescrisă în Condițiile generale sau în Anexa la prezentul Acord.

### ARTICOLUL II — FINANȚAREA

- 2.01. Asociația consimte să ofere Beneficiarului, în termenele și condițiile expuse sau la care se face referință în prezentul Acord, un credit în sumă echivalentă cu șapte sute de mii Drepturi Speciale de Tragere (**SDR 700,000**) (în mod variat, „Credit” și „Finanțare”) pentru a contribui la finanțarea proiectului descris în Schema 1 din prezentul Acord („Proiect”).
- 2.02. Beneficiarul poate retrage Fondurile de finanțare în conformitate cu prevederile Secțiunii IV din Schema 2 inclusă în prezentul Acord.
- 2.03. Rata maximă a taxei de angajament care se achită de către Beneficiar pentru Soldul fondurilor de finanțare neretras va constitui o jumătate de procent (1/2 din 1%) pe an.
- 2.04. Taxa de deservire care se achită de către Beneficiar pentru Soldul creditului retras va fi egală cu trei pătrimi dintr-un procent (3/4 din 1%) pe an.
- 2.05. Taxa aferentă dobânzii care se achită de către Beneficiar pentru Soldul creditului retras va fi egală cu unu întreg și o pătrime procente (1.25%) pe an.
- 2.06. Datele efectuării plății sunt 15 ianuarie și 15 iulie în fiecare an.

- 2.07. Suma principală a Creditului va fi restituită în conformitate cu Orarul de rambursare expus în Schema 3 din prezentul Acord.
- 2.08. Plățile se efectuează în dolari SUA.

### **ARTICOLUL III — PROIECTUL**

- 3.01. Beneficiarul își declară angajamentul față de obiectivele Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va realiza Proiectul prin intermediul Ministerului Educației în conformitate cu prevederile Articolului IV din Condițiile generale.
- 3.02. Fără a aduce atingere prevederilor Secțiunii 3.01 din prezentul Acord și cu excepția cazului în care Beneficiarul și Asociația ajung la un alt acord, Beneficiarul va asigura realizarea Proiectului în conformitate cu prevederile Schemei 2 din prezentul Acord.

### **ARTICOLUL IV — INTRAREA ÎN VIGOARE; REZILIEREA**

- 4.01. Termenul-limită pentru intrarea în vigoare este de nouăzeci (90) zile de la data prezentului Acord.
- 4.02. În vederea realizării Secțiunii 8.05 (b) din Condițiile generale, data la care obligațiunile Beneficiarului conform acestui Acord (în afara celor care asigură obligațiunile de plată) vor fi reziliate este de douăzeci (20) de ani de la data prezentului Acord.

### **ARTICOLUL V — REPRESENTANȚII; ADRESELE**

- 5.01. Reprezentantul Beneficiarului este Ministerul Finanțelor.
- 5.02. Adresa Beneficiarului este:

Ministerul Finanțelor  
str. Cosmonauților 7  
MD-2005 Chișinău  
Republica Moldova

Fax:  
(373 – 22) 24-00-55

5.03. Adresa Asociației este:

International Development Association  
1818 H Street, N.W.  
Washington, D.C. 20433  
United States of America

|                             |              |                |
|-----------------------------|--------------|----------------|
| Cablu:                      | Telex:       | Fax:           |
| INDEVAS<br>Washington, D.C. | 248423 (MCI) | 1-202-477-6391 |

AGREAT la Chișinău la data și anul scris inițial mai sus.

**REPUBLICA MOLDOVA**

**de către**

**Reprezentantul autorizat**

**ASOCIAȚIA INTERNAȚIONALĂ PENTRU DEZVOLTARE**

**de către**

**Reprezentantul autorizat**

## **SCHEMA 1**

### **Descrierea Proiectului**

Obiectivul Proiectului este de a susține Beneficiarul să îmbunătățească calitatea educației în zonele rurale din Moldova.

Proiectul constă din proiectul inițial și următoarele părți adiționale:

Partea A (d), (e) și (f) expusă în următoarea redacție:

- (d) realizarea studiilor în scopul sprijinirii elaborării standardelor pentru școlile-beneficiare;
- (e) realizarea studiilor în scopul sprijinirii elaborării politicilor vizând resursele umane pentru personalul didactic;
- (f) consolidarea abilităților de monitorizare a calității educației.

Partea C (d) și (e) expusă în următoarea redacție:

- (d) colectarea datelor despre ratele de abandon școlar al elevilor afectați de procesul de raționalizare a școlilor;
- (e) asigurarea instruirii personalului didactic în ceea ce ține de implementarea formulei de finanțare și optimizarea școlilor.

Partea D (c) și (d) expusă în următoarea redacție:

- (c) elaborarea și implementarea activităților în domeniul relațiilor publice și de comunicare;
- (d) asigurarea sprijinului necesar pentru implementarea și gestionarea Proiectului.

## SCHEMA 2

### Executarea Proiectului

#### Secțiunea I. Aranjamente de implementare

##### A. **Aranjamente instituționale.**

Beneficiarul va implementa Proiectul în conformitate cu aranjamentele de implementare stipulate în Schema 4, Partea A din Acordul inițial de dezvoltare - finanțare.

##### B. **Anti-corupție**

Beneficiarul va asigura realizarea Proiectului în conformitate cu prevederile Ghidului Anti-corupție.

#### Secțiunea II. Monitorizarea, raportarea și evaluarea Proiectului

##### A. **Rapoartele Proiectului**

Beneficiarul va monitoriza și evalua progresul realizat de Proiect și va pregăti rapoarte Proiectului în conformitate cu prevederile Secțiunii 4.08 din Condițiile generale și pe baza indicatorilor acceptabili pentru Asociație. Fiecare raport al Proiectului va cuprinde perioada unui semestru calendaristic și va fi prezentat Asociației în decurs de o lună după încheierea perioadei cuprinse de raportul respectiv.

##### B. **Managementul financiar, rapoartele financiare și auditul**

1. Beneficiarul va administra sau va cere administrarea unui sistem de management financiar în conformitate cu prevederile Secțiunii 4.09 din Condițiile generale.
2. Fără a aduce atingere prevederilor Părții A din această Secțiune, Beneficiarul va elabora și prezenta Asociației în decurs de patruzeci și cinci de zile după sfârșitul fiecărui trimestru calendaristic, rapoarte financiare intermediare neauditare cu privire la Proiect, care să acopere trimestrul respectiv, în forma și conținutul acceptate de Asociație.
3. Beneficiarul va supune auditului Rapoartele financiare ale Proiectului în conformitate cu prevederile Secțiunii 4.09 (b) din Condițiile generale. Fiecare audit al Rapoartelor financiare va cuprinde perioada unui an fiscal al Beneficiarului, începând cu anul fiscal în care a fost efectuată prima retragere a Fondurilor de finanțare. Rapoartele financiare supuse auditului pentru fiecare perioadă vor fi prezentate Asociației în decurs de șase luni după sfârșitul

perioadei respective. Beneficiarul va asigura faptul că Rapoartele financiare auditate sunt publicate în timp util și într-un mod acceptabil pentru Asociație.

### **Secțiunea III. Achiziții**

#### **A. Informație de ansamblu**

1. **Bunuri și servicii de non-consultanță.** Toate bunurile și serviciile de non-consultanță, necesare pentru Proiect și care vor fi finanțate din Fondurile de finanțare, vor fi achiziționate în conformitate cu cerințele expuse sau la care se face referință în Secțiunea I din Ghidul cu privire la achiziții și în conformitate cu prevederile prezentei Secțiuni.
2. **Servicii de consultanță.** Serviciile tuturor consultanților necesare pentru Proiect și care vor fi suportate din contul Fondurilor de finanțare vor fi achiziționate în conformitate cu cerințele expuse sau la care se face referință în Secțiunile I și IV ale Ghidului cu privire la consultanți și în conformitate cu prevederile prezentei Secțiuni.
3. **Definiții.** Termenii scriși cu majusculă utilizați mai jos în prezenta Secțiune pentru descrierea unor metode speciale de achiziții sau metode de revizuire a unor contracte speciale de către Asociație se referă la metoda corespunzătoare descrisă în Ghidul cu privire la achiziții sau în Ghidul cu privire la consultanți, după caz.

#### **B. Metode speciale de achiziții a bunurilor și serviciilor de non-consultanță**

1. **Licitație competitivă națională.** Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în alineatul 2 de mai jos, bunurile și serviciile de non-consultanță vor fi achiziționate conform contractelor acordate pe baza unei Licitații competitive naționale cu aplicarea următoarelor proceduri adiționale:

Procedura de achiziție ce urmează a fi aplicată în cadrul licitației competitive naționale este licitația deschisă stipulată de *Legea privind achizițiile publice nr. 96-XVI* din 13 aprilie 2007, cu modificările operate la situația din 17 septembrie 2010, cu condiția că această procedură este în concordanță cu prevederile Secțiunii I și ale alineatelor 3.3 și 3.4 din “Ghidul cu privire la achiziția bunurilor, lucrărilor și serviciilor de non-consultanță de către Debitorii Băncii Mondiale în cadrul împrumuturilor acordate de BIRD și al creditelor și granturilor acordate de IDA” (ianuarie 2011) (Ghidul cu privire la achiziții), precum și cu următoarele dispoziții suplimentare:

#### **Eligibilitatea**

Eligibilitatea participării la un proces de achiziții și oferirea unui contract finanțat de către Asociație trebuie să corespundă prevederilor cuprinse în Secțiunea I a Ghidului

privind achizițiile; respectiv, nici un ofertant sau potențial ofertant nu va fi declarat neeligibil pentru contractele finanțate de Asociație din alte motive decât cele prevăzute în Secțiunea I a Ghidului privind achizițiile.

#### Înregistrarea contractanților și furnizorilor

Înregistrarea nu va fi utilizată pentru a evalua calificările ofertanților. Un ofertant străin nu va fi obligat să se înregistreze drept condiție pentru prezentarea ofertei sale, iar un ofertant străin recomandat pentru atribuirea contractului va beneficia de o posibilitate convenabilă de a se înregistra, cu cooperarea rezonabilă a Debitorului, anterior semnării contractului.

#### Documentele de licitație

Documentele de licitație utilizate trebuie să fie acceptabile pentru Asociație, fiind pregătite astfel încât să asigure o economie, eficiență, transparență și consecvență amplă cu prevederile Secțiunii I din Ghidul privind achizițiile.

#### Criterii de calificare

Criteriile de calificare vor fi specificate explicit în documentele de licitație. Toate criteriile specificate în acest mod și doar criteriile specificate astfel vor fi utilizate pentru a determina cazul în care un ofertant este calificat. Calificarea va fi evaluată conform regulii de „trecere sau eșuare”, fără a recurge la utilizarea punctajului calităților (meritelor). O astfel de evaluare se va baza în totalitate pe capacitatea și resursele ofertantului sau ale ofertantului potențial de a executa eficient contractul, luând în considerare factorii obiectivi și măsurabili, inclusiv: (i) experiență relevantă generală și specializată și performanță satisfăcătoare din trecut, precum și finalizarea cu succes a contractelor similare într-o anumită perioadă; (ii) poziția financiară și, după caz, (iii) capacitatea de construcție și/sau facilitățile de producție.

Procedurile de precalificare și documentele acceptabile pentru Asociație vor fi utilizate pentru lucrări mari, complexe și/sau specializate. Verificarea informațiilor pe baza cărora un ofertant a fost precalificat, inclusiv angajamentele actuale, se efectuează în momentul de atribuire a contractului, împreună cu capacitatea ofertantului în materie de personal și echipament.

În cazul achizițiilor de bunuri și lucrări, pentru care nu este utilizată pre-calificarea, calificarea ofertantului recomandat pentru atribuirea contractului va fi evaluată prin intermediul post-calificării, aplicând criteriile de calificare menționate în documentele de licitație.

#### Estimarea costurilor

Estimările detaliate ale costurilor sunt confidențiale și nu vor fi dezvăluite potențialilor ofertanți. Nici una din oferte nu va fi respinsă pe bază de comparație cu estimările de cost fără acordul prealabil în scris al Asociației.



### Prezentarea și deschiderea ofertelor

Ofertanților potențiali li se acordă o perioadă de cel puțin treizeci (30) de zile pentru pregătirea și prezentarea ofertelor din data publicării cererii de oferte sau a disponibilității documentelor de licitație, în funcție de care din acestea este ultima. Deschiderea ofertelor se va face public, imediat după expirarea termenului-limită de prezentare a ofertelor. Ofertele primite după termenul-limită de prezentare a ofertelor vor fi respinse și vor fi restituite intacte ofertanților. O copie a procesului-verbal întocmit la deschiderea ofertelor va fi remisă imediat tuturor ofertanților care au prezentat oferte și Asociației în privința contractelor care vor fi supuse revizuirii preliminare de către Asociație.

### Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va face respectând cu strictețe criteriile de evaluare specificate expres în documentele de licitație. Criteriile de evaluare, altele decât prețul, vor fi cuantificate în termeni valorici. În procesul de evaluare a ofertelor nu se va utiliza punctajul calităților și nici un punct minim sau nici o valoare procentuală nu va fi atribuită semnificației prețului.

Nici o preferință internă pe bază de naționalitate a ofertantului, origine a produselor sau a serviciilor și/sau programe preferențiale nu va fi acordată în procesul de evaluare a ofertelor.

Contractele se atribuie ofertantului calificat, a cărui ofertă a fost determinată: (i) ca fiind receptivă substanțial la documentele de licitație, și (ii) oferind costul cel mai mic evaluat. Nu sunt permise negocierile. Un ofertant nu va fi obligat, drept condiție pentru acordarea contractului, să-și asume obligațiuni nespicate în documentele de licitație sau să modifice oferta care a fost prezentată inițial. Un ofertant nu va fi eliminat din procesul de evaluare detaliată din cauza unor devieri minore, neesențiale.

### Respingerea tuturor ofertelor și organizarea licitației repetate

Nu se permite respingerea tuturor ofertelor (sau a ofertei unice în cazul în care a fost primită doar o singură ofertă), anularea procesului de achiziții și solicitarea de oferte noi în lipsa unui acord preliminar în scris din partea Asociației.

### Validitatea ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei solicitată în documentele de licitație trebuie să fie suficientă pentru a ține cont de orice perioadă care poate fi necesară pentru aprobarea și înregistrarea contractului, după cum e prevăzut în Legea privind achizițiile publice. În cazuri justificate de circumstanțe excepționale, poate fi solicitată, în formă scrisă, o prelungire a termenului de valabilitate a ofertei tuturor ofertanților înainte de data expirării termenului inițial de valabilitate a ofertei, cu condiția că o astfel de prelungire se referă doar la perioada minimă necesară pentru a finaliza evaluarea, atribuirea unui contract și/sau finalizarea procesului de înregistrare; în astfel de cazuri va fi solicitată, de asemenea, o prelungire corespunzătoare a garanției ofertei. Un ofertant poate refuza cererea de prelungire a termenului de valabilitate a ofertei, fără a pierde garanția licitației. Nu se permite solicitarea altor prelungiri fără acordul prealabil în scris al Asociației.

### Garantii

Garantiile vor corespunde formatului inclus în documentele de licitație. Garanția ofertei este valabilă pentru douăzeci și opt de zile (28) după perioada de valabilitate inițială a ofertei sau după orice perioadă de prelungire, în cazul în care aceasta a fost solicitată. Nu se permite efectuarea plăților în avans fără o garanție adecvată în acest sens.

### Fraudă și corupție

Documentele de licitație și contractul, considerate acceptabile de către Asociație, vor include dispoziții vizând politica Băncii de a sancționa firmele sau persoanele fizice, în privința cărora s-au constatat fapte de implicare în fraude și acte de corupție, definite în Ghidul privind achizițiile.

### Dreptul de a efectua controale și audit

În conformitate cu Ghidul privind achizițiile, fiecare document de licitație sau contract finanțat din Fondurile de finanțare va include o prevedere care obligă ofertanții, furnizorii și contractanții, precum și subcontractanții acestora, agenții, personalul, consultanții, prestatorii de servicii sau furnizorii să permită Asociației, la cererea acesteia, să verifice toate conturile, registrele și alte documente referitoare la prezentarea ofertei și executarea contractului și să le supună auditului de către auditorii desemnați de Asociație. Acțiunile destinate să împiedice în mod semnificativ exercitarea drepturilor de control și de audit ale Asociației prevăzute în Ghidul privind achizițiile constituie o practică obstructivă după cum este definit în Ghidul nominalizat.

### Modificarea contractului

În ceea ce privește contractele care fac obiectul revizuirii prealabile de către Asociație, Debitorul va obține clauza ”nici o obiecție” din parte Asociației înainte de a accepta: (a) o prelungire semnificativă a timpului prevăzut pentru executarea unui contract; (b) orice modificare substanțială a domeniului de aplicare a serviciilor sau alte modificări importante ale termenelor și condițiilor contractului; (c) orice deviere sau modificare (cu excepția cazurilor de extremă urgență), care, separat sau combinat cu toate comenzile de deviere sau modificările emise anterior, măresc valoarea inițială a contractului cu mai mult de 15 la sută, sau (d) rezilierea propusă a contractului. O copie a tuturor amendamentelor contractului va fi prezentată Asociației.

## 2. **Alte metode de achiziție a bunurilor și serviciilor de non-consultanță.**

Tabelul din continuare specifică metodele de achiziții, altele decât Licitația competitivă națională, care pot fi folosite pentru bunuri și servicii de non-consultanță. Planul de achiziții va specifica circumstanțele în care aceste metode pot fi aplicate:

| <b><u>Metoda de achiziție</u></b> |
|-----------------------------------|
| (a) procurare;                    |
| (b) contractare directă.          |

**C. Metode speciale de achiziție a serviciilor de consultanță**

1. **Selectare bazată pe calitate și cost.** Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în alineatul 2 de mai jos, serviciile de consultanță vor fi achiziționate conform contractelor acordate în temeiul Selectării bazate pe calitate și cost.
2. **Alte metode de achiziție a serviciilor de consultanță.** Tabelul următor specifică metodele de achiziție, altele decât cele de selectare bazate pe calitate și cost, care pot fi utilizate pentru serviciile de consultanță. Planul de achiziții va specifica circumstanțele în care aceste metode pot fi utilizate.

|  |
|--|
| <b>Metoda de achiziție:</b>              |
| (a) Metode competitive (firme/companii); |
| (b) Consultanți individuali;             |
| (c) Selectarea dintr-o singură sursă     |

**D. Revizuirea de către Asociație a deciziilor cu privire la achiziții**

Planul de achiziții va stabili contractele care vor fi supuse revizuirii preliminare de către Asociație. Toate celelalte contracte vor fi supuse revizuirii posterioare de către Asociație.

**Secțiunea IV. Retragerea Fondurilor de finanțare**

**A. Informație de ansamblu**

Beneficiarul poate retrage Fondurile de finanțare în conformitate cu prevederile Articolului II din Condițiile generale, prezenta Secțiune și cu instrucțiunile suplimentare, specificate de Asociație în notificarea remisă Beneficiarului (inclusiv „Ghidul Băncii Mondiale privind debursările pentru proiecte” din mai 2006, care sunt revizuite periodic de către Asociație și în funcție de aplicabilitatea acestora prezentului Acord în conformitate cu aceste instrucțiuni) pentru a finanța integral (sută la sută) cheltuielile eligibile (inclusiv impozitele aferente), ce cuprind bunuri, servicii de non-consultanță și servicii de consultanță.

**B. Condițiile de retragere; Perioada de retragere**

1. Fără a aduce atingere prevederilor stipulate de Partea A din prezenta Secțiune, nu se permite efectuarea retragerilor anterior datei acestui Acord.
2. Data de încheiere este 30 noiembrie 2013.

### SCHEMA 3

#### Orarul de rambursare

| <b>Data scadenței</b>                  | <b>Suma principală rambursabilă a creditului<br/>(exprimată în procente)*</b> |
|--|---|
| Pe data de ____ și ____ :              |   |
| începând cu ____ până la ____ inclusiv | <b>1.65%</b>  |
| începând cu ____ până la ____ inclusiv | <b>3.35%</b>  |

\* Procentele reprezintă procentul din valoarea sumei principale a creditului care urmează să fie rambursată, cu excepția situațiilor în care Asociația poate specifica altfel în conformitate cu secțiunea 3.03 (b) din Condițiile generale.

## ANEXĂ

### Secțiunea I. Definiții

1. „Ghidul Anti-coruție” înseamnă „Ghidul privind prevenirea și combaterea fraudelor și a actelor de coruție în proiectele finanțate prin împrumuturi BIRD sau credite și granturi IDA” din 15 octombrie 2006, revizuit în ianuarie 2011.
2. „Categorie” înseamnă o categorie expusă în tabelul din Secțiunea IV a Schemei 2 inclusă în prezentul Acord.
3. „Ghidul cu privire la consultanți” înseamnă „Ghid: Selectarea și angajarea consultanților de către Debitorii Bănci Mondiale pe baza împrumuturilor BIRD și a creditelor și granturilor IDA” din ianuarie 2011.
4. „Condițiile generale” se referă la „Condițiile generale ale Asociației Internaționale pentru Dezvoltare referitoare la credite și granturi” din 31 iulie 2010 cu modificările stipulate în Secțiunea II din prezenta Anexă.
5. „ME” înseamnă Ministerul Educației al Beneficiarului sau orice succesor al acestuia.
6. „Acordul inițial de dezvoltare - finanțare” înseamnă acordul de dezvoltare - finanțare pentru Proiectul „Educație de calitate în zonele rurale din Moldova” dintre Beneficiar și Asociație din data de 5 aprilie 2006 cu modificările ulterioare până la data prezentului acord (Creditul cu nr. 4155MD).
7. „Proiectul inițial” înseamnă Proiectul descris în Acordul inițial de finanțare.
8. „Ghidul privind achizițiile” semnifică “Ghid: Achiziții de bunuri, lucrări și servicii de non-consultanță de către Debitorii Băncii Mondiale pe baza împrumuturilor BIRD și a creditelor și granturilor IDA” din ianuarie 2011.
9. „Plan de achiziții” înseamnă planul de achiziții elaborat de Beneficiar pentru Proiect, din data de \_\_\_\_ la care se face referință în alineatul 1.18 din Ghidul privind achizițiile și în alineatul 1.25 din Ghidul privind consultanții; planul în cauză va fi actualizat periodic în concordanță cu prevederile alineatelor menționate mai sus.
10. „Școli de circumscripție” înseamnă școlile care primesc elevii din școlile optimizate sau raționalizate, menționate în Partea A (d) din Schema 1 inclusă în prezentul Acord.

## Secțiunea II. Modificări operate în Condițiile generale

Modificările operate în Condițiile generale sunt după cum urmează:

1. Secțiunea 3.02 este modificată și expusă în următoarea redacție:

“Secțiunea 3.02. *Taxa de deservire și taxa aferentă dobânzii*

(a) *Taxa de deservire.* Beneficiarul va achita Asociației o taxa de deservire pentru soldul retras al creditului la rata specificată în Acordul de finanțare. Taxa de deservire se acumulează de la datele respective la care sumele Creditului sunt retrase și se plătesc semi-anual în tranșe la fiecare data de achitare a plății. Taxele de deservire se calculează pe baza unui an de 360 de zile format din douăsprezece luni a câte 30 de zile fiecare.

(b) *Plata aferentă dobânzii.* Beneficiarul va plăti Asociației dobânda pentru soldul retras al creditului la rata specificată în Acordul de finanțare. Dobânda se acumulează la datele respective în funcție de sumele de credit retrase și urmează să fie achitate semi-anual în tranșe la fiecare dată de plată. Dobânda va fi calculată pe baza unui an de 360 de zile format din douăsprezece luni a câte 30 de zile fiecare.

2. Alineatul 28 din Anexă (“Plata de finanțare”) se modifică prin introducerea sintagmei “Plăți aferente dobânzii” între sintagmele “Taxa de deservire” și “Taxa de angajament”.
3. Anexa se modifică prin introducerea unui nou aliniat, 32, ce conține definiția “Plății aferente dobânzii”, și renumerotarea corespunzătoare a alineatelor rămase:  
„32. „Plăți aferente dobânzii” înseamnă plata aferentă dobânzii specificată în Acordul de finanțare în scopul Secțiunii 3.02(b).”
4. Alineatul renumerotat 37 (inițial, alineatul 36) al Anexei (“Data de plată”) este modificat prin introducerea sintagmei „Plăți aferente dobânzii” între sintagmele „Taxele de deservire” și „Taxele de angajament”.
5. Alineatul renumerotat 50 (inițial, alineatul 49) al Anexei (“Taxa de deservire”) este modificat prin înlocuirea referinței la Secțiunea 3.02 cu referința la Secțiunea 3.02 (a).