**APROB:**

**Veronica Ursu, Preşedintele Comisiei**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**„\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015**

**A N U N Ţ**

**cu privire la desfăşurarea concursului privind ocuparea**

**funcţiilor publice vacante în cadrul subdiviziunilor Ministerului Finanţelor cu începere de la data de 27 februarie 2015**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Ministerul Finanţelor **anunţă concurs** pentru următoarele funcţii vacante:

**Informaţia necesară:**

**1. Denumirea autorităţii publice:** Ministerul Finanţelor al Republicii Moldova

**2. Sediul autorităţii**: mun. Chişinău, str. Cosmonauţilor, 7

**3.Denumirea funcţiei publice vacante**: Serviciu de informare, comunicare cu mass-media și e-Transformare - **șef serviciu** (responsabil de asigurarea sincronizării politicilor şi strategiilor sectoriale cu programul de modernizare tehnologică a guvernării) – 1 funcție vacantă

**a) Scopul general al funcţiei:**

Asigurarea sincronizării politicilor și strategiilor sectoriale cu programul de modernizare tehnologică a guvernării în scopul realizării eficiente a sarcinilor și obiectivelor autorității, creșterii performanței sale operaționale și a calității serviciilor oferite cetățenilor, pe partea ce ține de e-Transformare și participarea în procesul de organizare a comunicării eficiente a autorităţii cu societatea, în general, şi mass-media, pe partea ce ține de comunicare.

**b) Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Coordonarea procesului de e-Transformare la nivelul autorității și a sectorului de activitate, prin participarea la elaborarea politicilor și strategiilor sectoriale și sincronizarea lor cu obiectivele programului e- Transformare a guvernării;
2. Coordonarea aplicării TI (Tehnologii Informaționale), participarea la reingineria modului de activitate a autorității în scopul creșterii performanței și eficientizării serviciilor publice;
3. Coordonarea proiectelor TI;
4. Coordonarea soluţiilor tehnologice şi a resurselor TI;
5. Coordonarea procesului de consolidare a capacității pentru Guvernarea electronică;
6. Coordonarea activităţii specialiştilor din subdiviziune.
7. Participarea în procesul de organizare a comunicării eficiente a autorităţii cu societatea.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţia vacantă de șef Serviciu de informare, comunicare cu mass-media și e-Transformare:**

1. Constituţia Republicii Moldova.
2. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
3. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
4. Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
5. Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea şi controlul veniturilor şi a proprietăţii demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcţionarilor publici şi a unor persoane cu funcţie de conducere;
6. Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiţionare;
7. Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
8. Legea nr. 239-XVI din 13.11.2009 privind transparenţa în procesul decizional;
9. Legea nr. 64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern;
10. **Legea** nr. 98 din  04.05.2012 privind administraţia publică centrală de specialitate;
11. Legea nr. 780-XV din 27.12.2001 privind actele legislative;
12. Legea nr. 317-XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului şi alte autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale;
13. Legea Nr. 223 din 17.09.2010 privind ratificarea Acordului de avans dintre Guvernul Republicii Moldova şi Asociaţia Internaţională pentru Dezvoltare în vederea pregătirii Proiectului “e-Transformare a Guvernării”
14. Legea Nr. 173 din 28.07.2011 privind ratificarea Acordului de finanţare dintre Republica Moldova şi Asociaţia Internaţională pentru Dezvoltare în vederea realizării Proiectului “e-Transformare a Guvernării”
15. Legea Nr. 305 din 26.12.2012 privind reutilizarea informațiilor din sectorul public
16. Legea Nr. 91 din 29.05.2014 privind semnătura electronică și documentul electronic
17. Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008 cu privire la reglementarea activităţii Ministerului Finanţelor (Monitorul Oficial nr. 208-209/1278 din 21 noiembrie 2008);
18. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11martie 2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public (Monitorul Oficial nr. 55-56/249 din 17 martie 2009);
19. **Hotărîrea Guvernului** nr. 499 din  06.07.2012 cu privire la subdiviziunea e - Transformare din cadrul autorităţii administraţiei publice centrale
20. **Hotărîrea Guvernului** nr. 1211 din 27.12.2010 cu privire la unitatea de informare și comunicare cu mass-media a autorității administrației publice centrale
21. **Hotărîrea Guvernului** nr. 710 din 20.09.2011, cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e - Transformare);
22. **Hotărîrea Guvernului** nr. 188 din 03.04.2012, privind paginile oficiale ale autorităţilor administraţiei publice în reţeaua Internet;
23. **Hotărîrea Guvernului** nr. 222 din 01.04.2011, cu privire la crearea Consiliului coordonatorilor pentru e - Transformare;
24. Hotărîre de Guvern Nr. 656 din 05.09.2012 cu privire la aprobarea programului privind platforma de interoperabilitate
25. Hotărîre de Guvern Nr. 329 din 28.05.2012 cu privire la Serviciul Electronic Guvernamental de Plăţi Electronice
26. Hotărîre de Guvern Nr. 330 din 28.05.2012 cu privire la crearea şi administrarea portalului guvernamental unic al serviciilor publice
27. Hotărîre de Guvern Nr. 44 din 26.01.2012 privind aprobarea Planului de acţiuni pe anul 2012 pentru implementarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare)
28. Hotărîre de Guvern Nr. 709 din 20.09.2011 cu privire la unele măsuri în domeniul e-Transformare a guvernării
29. Hotărîre de Guvern Nr. 760 din 18.08.2010 pentru aprobarea Statutului Instituţiei publice Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)
30. Hotărîre de Guvern Nr. 392 din 19.05.2010 cu privire la crearea Centrului de Guvernare Electronică (E-Government)
31. Hotărîre de Guvern Nr. 405 din 02.06.2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură digitală (MSing)
32. **Hotărîrea Guvernului** nr.886 din 08.11.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 305 din 26 decembrie 2012 privind reautilizarea informațiilor din sectorul public

**Cerinţe specifice**

**Studii:**superioare de licență sau echivalente în tehnologii informaționale

 **Experienţă profesională -** Cel puțin 1 an de experiență profesională în domeniu

**Cunoaşterea**  Preferabil cunoaşterea limbii engleze la nivel B2,

**5. Denumirea funcţiei publice vacante**: Direcţia politică fiscală și vamală, Direcția generală politică și legislație fiscală și vamală **– consultant** – 1 funcție vacantă

**a) Scopul general al funcţiei:**

Estimarea şi analiza implicaţiilor fiscale, sociale şi economice ale obiectivelor politicii fiscale privind impozitele directe şi indirecte; finalizarea elaborării obiectivelor politicii fiscale pe termen mediu; participarea la evaluarea ex-post a impactului obiectivelor politicii fiscale pe termen mediu şi întocmirea de studii, documentări şi informaţii.

**b) Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Analiza şi sistematizarea opţiunilor a obiectivelor politicii fiscale pe termen mediu pe domenii ale impactului fiscal, economic şi social.

2. Evaluarea impactului fiscal, economic şi social pe termen mediu şi fezabilităţii fiecărei opţiuni a obiectivelor politicii fiscale pe termen mediu.

3. Elaborarea recomandărilor privind opţiunile identificate ale obiectivelor politicii fiscale pe termen mediu şi finalizarea elaborării obiectivelor politicii fiscale pe termen mediu.

4. Monitorizarea şi analiza facilităţilor fiscale privind impozitele directe şi indirecte participarea la evaluarea ex-post a impactului implementării obiectivelor politicii fiscale pe termen mediu şi întocmirea de studii, documentări şi informaţii.

5. Întocmirea calculelor economice adiţionale proiectelor de acte legislative în domeniul impozitării directe şi indirecte privind impactul de modificări de politică fiscală asupra veniturilor bugetului, activităţii agenţilor economici şi veniturilor populaţiei.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţia vacantă de consultant al Direcţiei politică fiscală și vamală, Direcția generală politică și legislație fiscală și vamală:**

1. Codul fiscal al Republicii Moldova *nr.1163-XIII din 24.04.1997 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
2. Legea pentru punerea în aplicare a titlurilor I şi II ale Codului fiscal *nr.1164-XIII din 24.04.97 (Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
3. Legea pentru punerea în aplicare a titlului III al Codului fiscal *nr.1417-XIII  din 17.12.97 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
4. Legea pentru punerea în aplicare a titlului IV din Codul fiscal *nr.1054-XIV  din 16.06.2000 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
5. Legea pentru punerea în aplicare a titlului V al Codului fiscal *nr.408-XV  din 26.07.2001 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
6. Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal *nr.1056-XIV  din 16.06.2000 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
7. Legea pentru punerea în aplicare a titlului VII al Codului fiscal *nr.94-XV  din 01.04.2004 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
8. Legea pentru punerea în aplicare a titlului VIII al Codului fiscal *nr.68-XVI  din 05.05.2005 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
9. Legea pentru punerea în aplicare a titlului IX al Codului fiscal *nr.317-XVI  din 02.11.2006**(Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
10. Legea privind sistemul public de asigurări sociale *nr.489-XIV din 08.07.1999 (Monitorul Oficial, nr.1-4 din 06.01.2000), cu modificările ulterioare, capitolul III (în partea ce ține de venituri).*
11. Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2014 *nr.329 din  23.12.2013 (Monitorul Oficial, nr.17 - 23  din 24.01.2014), capitolul II (în partea ce ține de venituri).*
12. Legea cu privire la mărimea, modul şi termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistenţă medicală *nr.1593-XV din 26.12.2002 (Monitorul Oficial, nr.18-19 din 08.02.2003), cu modificările ulterioare.*
13. Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistenţă medicală pe anul 2014 *nr.330 din  23.12.2013 (Monitorul Oficial, nr.9 - 13 din 17.01.2014), art.4.*
14. Legea bugetului de stat pe anul 2014 *nr.339 din 23.12.2013 (Monitorul Oficial, nr.14 - 16 din 21.01.2014), în partea ce ține de impozitul privat.*
15. Legea cu privire la patenta de întreprinzător *nr.93-XIV din 15.07.1998 (Monitorul Oficial, nr.72 - 73 din 06.08.1998), cu modificările ulterioare.*
16. Legea cu privire la tariful vamal *nr.1380-XIII din 20.11.1997 (Monitorul Oficial, ediţie specială, din 01.01.2007), cu modificările ulterioare.*
17. Legea cu privire la modul de introducere şi scoatere a bunurilor de pe teritoriul Republicii Moldova de către persoane fizice *nr.1569-XV din 20.12.2002 (Monitorul Oficial, nr.185-189 din 31.12.2002), cu modificările ulterioare.*
18. Legea privind actele normative ale Guvernului şi ale altor autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale *nr.317-XV din 18.07.2003 (Monitorul Oficial, nr.208-210 din 03.10.2003), cu modificările ulterioare.*
19. Legea privind actele legislative *nr.780-XV din 27.12.2001 (Monitorul Oficial, nr.36-38 din 14.03.2002), cu modificările ulterioare.*
20. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
21. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
22. Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
23. Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiţionare;
24. Hotărîrea Guvernului cu privire la regulile de elaborare şi cerinţele unificate faţă de documentele  de politici *nr.33 din 11.01.2007 (Monitorul Oficial nr.6-9 din 19.01.2007), cu modificările ulterioare.*
25. Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008 cu privire la reglementarea activităţii Ministerului Finanţelor *(Monitorul Oficial nr. 208-209/1278 din 21 noiembrie 2008);*
26. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11martie 2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public *(Monitorul Oficial nr. 55-56/249 din 17 martie 2009);*
27. Proiectul Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (2015 – 2017), *în partea ce ține de obiectivele politicii fiscale și politicii de administrare fiscală* ([www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md)).

**Cerinţe specifice:**

 **Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalente - **specialitatea:** finanţe, finanţe publice, economie, finanţe şi bănci.

**Experienţă profesională** - preferabil cel puţin un an în domeniul solicitat.

 **Cunoaşterea** obligatorie a limbii engleze la nivel B1.

Cunoaşterea unei alte limbi de circulaţie internaţională (franceza, germana) este un avantaj.

**6. Denumirea funcţiei publice vacante**: Direcţia politică fiscală și vamală, Direcția generală politică și legislație fiscală și vamală **– consultant** – 1 funcție vacantă

**a) Scopul general al funcţiei:**

Estimarea şi analiza implicaţiilor vamale, impactului fiscal, economic şi social a obiectivelor politicii vamale; finalizarea elaborării obiectivelor politii vamale pe termen mediu; participarea la evaluarea ex-post a impactului obiectivelor politicii vamale pe termen mediu şi întocmirea de studii, documentări şi informaţii.

**b) Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Analiza şi sistematizarea opţiunilor a obiectivelor politicii vamale pe termen mediu pe domenii ale impactului fiscal, economic şi social.

2. Evaluarea impactului fiscal, economic şi social pe termen mediu şi fezabilităţii fiecărei opţiuni a obiectivelor politicii vamale pe termen mediu.

3. Elaborarea recomandărilor privind opţiunile identificate ale obiectivelor politicii vamale pe termen mediu şi finalizarea elaborării obiectivelor politicii vamale pe termen mediu.

4. Monitorizarea şi analiza facilităţilor vamale, preferinţelor tarifare şi a acordurilor de comerţ liber, participarea la evaluarea ex-post a impactului implementării obiectivelor politicii vamale pe termen mediu şi întocmirea de studii, documentări şi informaţii.

5. Întocmirea calculelor economice adiţionale proiectelor de acte legislative în domeniul vamal privind impactul de modificări de politică vamală asupra veniturilor bugetului, activităţii agenţilor economici şi veniturilor populaţiei.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţia vacantă de consultant al Direcţiei politică fiscală și vamală, Direcția generală politică și legislație fiscală și vamală:**

1. Codul fiscal al Republicii Moldova *nr.1163-XIII din 24.04.1997, Titlurile I, III și IV (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
2. Codul vamal al Republicii Moldova *nr.1149-XIV din 20.07.2000 (Monitorul Oficial, ediţie specială, din 01.01.2007), cu modificările ulterioare.*
3. Legea pentru punerea în aplicare a titlurilor I şi II ale Codului fiscal *nr.1164-XIII din 24.04.97 (Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
4. Legea pentru punerea în aplicare a titlului III al Codului fiscal *nr.1417-XIII  din 17.12.97 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
5. Legea pentru punerea în aplicare a titlului IV din Codul fiscal *nr.1054-XIV  din 16.06.2000 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
6. Legea cu privire la tariful vamal *nr.1380-XIII din 20.11.1997 (Monitorul Oficial, ediţie specială, din 01.01.2007), cu modificările ulterioare.*
7. Legea cu privire la modul de introducere şi scoatere a bunurilor de pe teritoriul Republicii Moldova de către persoane fizice *nr.1569-XV din 20.12.2002 (Monitorul Oficial, nr.185-189 din 31.12.2002), cu modificările ulterioare.*
8. Legea cu privire la zonele economice libere *nr.440-XV din 27.07.2001 (Monitorul Oficial, nr.108-109 din 06.09.2001), cu modificările ulterioare.*
9. Legea reglementării de stat a activităţii comerciale externe *nr.1031-XIV din 08.06.2000 (Monitorul Oficial, nr.119-120 din 21.09.2000), cu modificările ulterioare.*
10. Legea privind actele normative ale Guvernului şi ale altor autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale *nr.317-XV din 18.07.2003 (Monitorul Oficial, nr.208-210 din 03.10.2003), cu modificările ulterioare.*
11. Legea privind actele legislative *nr.780-XV din 27.12.2001 (Monitorul Oficial, nr.36-38 din 14.03.2002), cu modificările ulterioare.*
12. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
13. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
14. Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
15. Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiţionare;
16. Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008 cu privire la reglementarea activităţii Ministerului Finanţelor *(Monitorul Oficial nr. 208-209/1278 din 21 noiembrie 2008);*
17. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11martie 2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public *(Monitorul Oficial nr. 55-56/249 din 17 martie 2009);*
18. Hotărîrea Guvernului cu privire la regulile de elaborare şi cerinţele unificate faţă de documentele  de politici *nr.33 din 11.01.2007 (Monitorul Oficial nr.6-9 din 19.01.2007), cu modificările ulterioare.*
19. Proiectul Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (2015 – 2017), *în partea ce ține de obiectivele politicii vamale și politicii de administrare vamală* ([www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md))

**Cerinţe specifice:**

 **Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalente - **specialitatea:** finanţe, finanţe publice, economie, finanţe şi bănci.

**Experienţă profesională** - preferabil cel puţin un an în domeniul solicitat.

 **Cunoaşterea** obligatorie a limbii engleze la nivel B1.

Cunoaşterea unei alte limbi de circulaţie internaţională (franceza, germana) este un avantaj.

**7. Denumirea funcţiei publice vacante**: Direcţia politică fiscală și vamală, Direcția generală politică și legislație fiscală și vamală **– consultant** – 1 funcție vacantă

**a) Scopul general al funcţiei:**

Crearea şi implementarea cadrului analitic standard pentru efectuarea analizei impactului obiectivelor politicii fiscale şi vamale pe termen mediu; organizarea procesului de furnizare a datelor şi informaţiilor pentru efectuarea analizei impactului obiectivelor politicii fiscale şi vamale pe termen mediu; participă la evaluarea ex-ante și ex-post a impactului obiectivelor politicii fiscale și vamale pe termen mediu.

**b) Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Elaborarea metodologiei de efectuare a analizei impactului obiectivelor politicii fiscale şi vamale pe termen mediu.

2. Elaborarea metodologiei de creare a bazelor de date pentru elaborarea micro- şi macro- modelelor de simulare a impozitelor şi taxelor pentru efectuarea analizei impactului obiectivelor politicii fiscale şi vamale pe termen mediu.

3. Organizarea procesului de furnizare a datelor şi informaţiilor la diferite nivele şi crearea bazei de date necesare pentru efectuarea analizei impactului obiectivelor politicii fiscale şi vamale pe termen mediu şi elaborarea micro- şi macro- modelelor de simulare a impozitelor şi taxelor.

4. Implementarea cadrului analitic standard pentru efectuarea analizei impactului obiectivelor politicii fiscale şi vamale pe termen mediu.

5. Participarea la evaluarea ex-ante și ex-post a impactului obiectivelor politicii fiscale și vamale pe termen mediu.

6. Monitorizarea şi studierea practicii altor ţări privind metodologia de efectuare a analizei impactului obiectivelor politicii fiscale şi vamale şi metodologia de creare a bazelor de date pentru elaborarea micro- şi macro- modelelor de simulare a impozitelor şi taxelor.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţia vacantă de consultant al Direcţiei politică fiscală și vamală, Direcția generală politică și legislație fiscală și vamală:**

1. Codul fiscal al Republicii Moldova *nr.1163-XIII din 24.04.1997 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
2. Codul vamal al Republicii Moldova *nr.1149-XIV din 20.07.2000 (Monitorul Oficial, ediţie specială, din 01.01.2007), cu modificările ulterioare.*
3. Legea pentru punerea în aplicare a titlurilor I şi II ale Codului fiscal *nr.1164-XIII din 24.04.97 (Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
4. Legea pentru punerea în aplicare a titlului III al Codului fiscal *nr.1417-XIII  din 17.12.97 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
5. Legea pentru punerea în aplicare a titlului IV din Codul fiscal *nr.1054-XIV  din 16.06.2000 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
6. Legea pentru punerea în aplicare a titlului V al Codului fiscal *nr.408-XV  din  26.07.2001 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
7. Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal *nr.1056-XIV  din 16.06.2000 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
8. Legea pentru punerea în aplicare a titlului VII al Codului fiscal *nr.94-XV  din  01.04.2004 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
9. Legea pentru punerea în aplicare a titlului VIII al Codului fiscal *nr.68-XVI  din 05.05.2005 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
10. Legea pentru punerea în aplicare a titlului IX al Codului fiscal *nr.317-XVI  din 02.11.2006**(Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
11. Legea cu privire la tariful vamal *nr.1380-XIII din 20.11.1997 (Monitorul Oficial, ediţie specială, din 01.01.2007), cu modificările ulterioare.*
12. Legea cu privire la modul de introducere şi scoatere a bunurilor de pe teritoriul Republicii Moldova de către persoane fizice *nr.1569-XV din 20.12.2002 (Monitorul Oficial, nr.185-189 din 31.12.2002), cu modificările ulterioare.*
13. Legea privind sistemul public de asigurări sociale *nr.489-XIV din 08.07.1999 (Monitorul Oficial, nr.1-4 din 06.01.2000), cu modificările ulterioare, capitolul III (în partea ce ține de venituri).*
14. Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2014 *nr.329 din  23.12.2013 (Monitorul Oficial, nr.17 - 23  din 24.01.2014), capitolul II (în partea ce ține de venituri).*
15. Legea cu privire la mărimea, modul şi termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistenţă medicală *nr.1593-XV din 26.12.2002 (Monitorul Oficial, nr.18-19 din 08.02.2003).*
16. Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistenţă medicală pe anul 2014 *nr.330 din 23.12.2013 (Monitorul Oficial, nr.9 - 13 din 17.01.2014), art.4.*
17. Legea bugetului de stat pe anul 2014 *nr.339 din 23.12.2013 (Monitorul Oficial, nr.14 - 16 din 21.01.2014), în partea ce ține de impozitul privat.*
18. Legea cu privire la patenta de întreprinzător *nr.93-XIV din 15.07.1998 (Monitorul Oficial, nr.72 - 73 din 06.08.1998), cu modificările ulterioare.*
19. Legea privind actele normative ale Guvernului şi ale altor autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale *nr.317-XV din 18.07.2003 (Monitorul Oficial, nr.208-210 din 03.10.2003), cu modificările ulterioare.*
20. Legea privind actele legislative *nr.780-XV din 27.12.2001 (Monitorul Oficial, nr.36-38 din 14.03.2002), cu modificările ulterioare.*
21. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
22. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
23. Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
24. Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiţionare;
25. Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008 cu privire la reglementarea activităţii Ministerului Finanţelor *(Monitorul Oficial nr. 208-209/1278 din 21 noiembrie 2008);*
26. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11martie 2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public *(Monitorul Oficial nr. 55-56/249 din 17 martie 2009);*
27. Hotărîrea Guvernului cu privire la regulile de elaborare şi cerinţele unificate faţă de documentele  de politici *nr.33 din 11.01.2007 (Monitorul Oficial nr.6-9 din 19.01.2007), cu modificările ulterioare.*
28. Proiectul Cadrului Bugetar pe Termen Mediu (2015 – 2017), *în partea ce ține de obiectivele politicii fiscale și vamale și politicii de administrare fiscală și vamală* ([www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md)).

**Cerinţe specifice:**

 **Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalente - **specialitatea:** finanţe, finanţe publice, economie, finanţe şi bănci.

**Experienţă profesională** - preferabil cel puţin un an în domeniul solicitat.

 **Cunoaşterea** obligatorie a limbii engleze la nivel B1.

Cunoaşterea unei alte limbi de circulaţie internaţională (franceza, germana) este un avantaj.

**8. Denumirea funcţiei publice vacante**: Direcţia legislație impozite directe, Direcția generală politică și legislație fiscală și vamală **– consultant**– 1 funcție vacantă

**a) Scopul general al funcţiei:**

Elaborarea, sistematizarea, armonizarea şi perfecţionarea actelor legislative şi normative privind impozitele directe gestionate: impozitul pe bunurile imobiliare; taxele locale, impozitul privat şi patenta de întreprinzător.

**b) Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Elaborarea proiectelor de acte legislative şi normative privind impozitul pe bunurile imobiliare, taxele locale, impozitul privat şi patenta de întreprinzător.

2. Sistematizarea, armonizarea şi perfecţionarea actelor legislative şi normative privind impozitul pe bunurile imobiliare, taxele locale, impozitul privat şi patenta de întreprinzător.

3. Analiza eficienţei şi rezultatelor influenţelor actelor legislative şi normative privind impozitul pe bunurile imobiliare, taxele locale, impozitul privat şi patenta de întreprinzător şi întocmirea notelor privind problematica impozitării directe.

 4. Participarea la procesul de consultare şi decizional a proiectelor de acte legislative şi normative privind toate impozitele directe şi întocmirea sintezei recomandărilor şi deciziilor adoptate.

5. Monitorizarea şi studierea legislaţiei fiscale internaţionale privind impozitele directe gestionate şi întocmirea fişelor privind modul de impozitare.

6. Acordarea asistenţei metodologice în domeniul actelor legislative şi normative fiscale naţionale şi internaţionale privind impozitele directe gestionate.

7. Examinarea corespondenţei pe probleme privind impozitele directe gestionate.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţia vacantă de consultant al Direcţiei politică fiscală și vamală, Direcția generală politică și legislație fiscală și vamală:**

1. Codul fiscal al Republicii Moldova *nr.1163-XIII din 24.04.1997, Titlurile I, V, VI, VII (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*
2. Legea pentru punerea în aplicare a titlurilor I şi II ale Codului fiscal *nr.1164-XIII din 24.04.97 (Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*

3. Legea pentru punerea în aplicare a titlului V al Codului fiscal *nr.408-XV  din  26.07.2001 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*

4. Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal *nr.1056-XIV  din 16.06.2000 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*

5. Legea pentru punerea în aplicare a titlului VII al Codului fiscal *nr.94-XV  din  01.04.2004 (Republicat: Monitorul Oficial, ediţie specială, din 08.02.2007), cu modificările ulterioare.*

1. Legea bugetului de stat pe anul 2014 *nr.339 din 23.12.2013 (Monitorul Oficial, nr.14 - 16 din 21.01.2014), în partea ce ține de impozitul privat.*
2. Legea cu privire la patenta de întreprinzător *nr.93-XIV din 15.07.1998 (Monitorul Oficial, nr.72 - 73 din 06.08.1998), cu modificările ulterioare.*
3. Legea privind actele normative ale Guvernului şi ale altor autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale *nr.317-XV din 18.07.2003 (Monitorul Oficial, nr.208-210 din 03.10.2003), cu modificările ulterioare.*
4. Legea privind actele legislative *nr.780-XV din 27.12.2001 (Monitorul Oficial, nr.36-38 din 14.03.2002, cu modificările ulterioare.*
5. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
6. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
7. Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
8. Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiţionare;
9. Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008 cu privire la reglementarea activităţii Ministerului Finanţelor *(Monitorul Oficial nr. 208-209/1278 din 21 noiembrie 2008);*
10. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11martie 2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public *(Monitorul Oficial nr. 55-56/249 din 17 martie 2009);*

**Cerinţe specifice:**

 **Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalente - **specialitatea:** finanţe, finanţe publice, economie, finanţe şi bănci.

**Experienţă profesională** - preferabil cel puţin un an în domeniul solicitat.

 **Cunoaşterea** obligatorie a limbii engleze la nivel B1.

Cunoaşterea unei alte limbi de circulaţie internaţională (franceza, germana) este un avantaj.

**9.Denumirea funcţiei publice vacante**: Ministerul Finanţelor, Direcţia analiză și reglementări a activelor statului și sectorului financiar, Secția politici și reglementări a activelor statului – **consultant** - 1 funcţie vacant.

**a) Scopul general al funcţiei:**

## asigurarea monitoringului financiar al activității economico-financiare a întreprinderilor de stat şi a societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

## participarea la elaborarea politicilor în domeniul gestiunii proprietății publice.

**b) Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Elaborarea politicilor în domeniul monitorizării activităţii economico-financiare a întreprinderilor de stat şi a societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar de stat din ramura patronată;
2. Monitorizarea modului de îndeplinire a obligaţiunilor de către agenţii economici faţă de sistemul bugetar, în baza datelor statistice şi ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, direcţiilor din cadrul Ministerului Finanţelor, în corelare cu indicatorii macroeconomici, pe domeniul patronat;
3. Coordonarea elaborării politicilor în domeniul gestiunii proprietăţii publice (administrării şi deetatizării proprietăţii publice);
4. Elaborarea documentelor de politici privind dezvoltarea parteneriatului public-privat;
5. Elaborarea politicilor în domeniul reorganizării, restructurării întreprinderilor cu capital de stat;

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţia vacantă de consultant al Secției politici și reglementări a activelor statului a Direcţiei analiză și reglementări a activelor statului și sectorului financiar**

1. Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
2. Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
3. Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
4. Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea şi controlul veniturilor şi a proprietăţii demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcţionarilor publici şi a unor persoane cu funcţie de conducere;
5. Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiţionare;
6. Legea privind actele normative ale Guvernului şi ale altor autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale nr.317-XV din 18 iulie 2003 *(Monitorul Oficial nr.208-210/783 din 03.10.2003).*
7. Legea privind actele legislative nr.780-XV din 27 decembrie 2001 *(Monitorul Oficial nr.36-38/210 din 14.03.2002).*
8. Legea cu privire la întreprinderea de stat nr. 146-XIII  din  16 iunie 1994 *(Monitorul Oficial, nr.2/9 din 25.08.1994).*
9. Legea privind societăţile pe acţiuni nr.1134-XIII din 02 aprilie 1997 (*Republicat: Monitorul Oficial nr.1-4/1 din 01.01.2008, Republicat: Monitorul Oficial ediţie specială din 03.10.2006, Monitorul Oficial nr.38-39/332 din 12.06.1997).*
10. Legea privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice nr.121-XVI din 4 mai 2007 *(Monitorul Oficial nr.90-93/401 din 29.06.2007).*
11. Legea cu privire la parteneriatul public-privat nr. 179-XVI din 10 iulie 2008 *(Monitorul Oficial nr. 165-166/605 din 02.09.2008).*
12. Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008 cu privire la reglementarea activităţii Ministerului Finanţelor *(Monitorul Oficial nr.208-209/1278 din 21.11.2008).*
13. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public *(Monitorul Oficial nr.55-56/249 din 17.03.2009).*
14. Hotărîrea Guvernului nr.770 din 20 octombrie 1994 pentru aprobarea unor acte normative vizînd funcţionarea Legii cu privire la întreprinderea de stat *(Monitorul Oficial nr.14/117 din 24.11.1994).*
15. Hotărîrea Guvernului nr. 875 din 21 octombrie 2014 pentru aprobarea Regulamentului privind monitoringul financiar al întreprinderilor de stat/municipale şi al societăţilor comerciale cu capital integral sau majoritar public *(Monitorul Oficial nr. 319-324/936 din 24.10.2014).*
16. Hotărîrea Guvernului nr.945 din 20 august 2007 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr.121-XVI din  4 mai 2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice *(Monitorul Oficial nr.131-135/981 din 24.08.2007)*
17. Hotărîrea Guvernului nr.110 din 23 februarie 2011 cu privire la unele aspecte ce ţin de repartizarea profitului net anual al societăţilor pe acţiuni cu cotă de participare a statului şi al întreprinderilor de stat *(Monitorul Oficial nr.34-36/137 din 04.03.2011).*

**Cerinţe specifice**

**Studii:**superioare, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalente - **specialitatea:** finanţe, finanţe publice, finanţe şi bănci.

**Experienţă profesională -** preferabil cel puţin 1 an în domeniu,

 **Cunoaşterea -**  limbii engleze la nivel B1,

**10.Denumirea funcţiei publice vacante:** Secţia finanţele justiţiei, ordinii publice şi securităţii statului, din cadrul Direcţiei finanţele justiţiei, ordinii publice, apărării şi securităţii statului – **consultant** - 1 funcţie vacantă.

**a) Scopul general al funcţiei:**

Asigurarea implementării politicii financiare a statului în domeniul ordinii publice.

**b) Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Realizarea procesului de promovare şi implementare a politicii financiare de stat din domeniul ordinii publice (bugetul de stat) și bugetul unităților administrativ-teritoriale (în continuare sectorul patronat).

2. Elaborarea Cadrului Bugetar pe Termen Mediu în sectorul patronat.

3. Elaborarea proiectului bugetului de stat, precum şi proiectului legii de rectificare a bugetului de stat în sectorul patronat;

4. Realizarea monitorizării şi controlului executării bugetului pe sectorul patronat;

5. Acordarea asistenţei consultative autorităţilor publice pe sectorul patronat.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţia vacantă de consultant al Secţiei finanțele justiției, ordinii publice și securității statului, din cadrul Direcţiei finanțele justiției, ordinii publice, apărării și securității statului**

1. Constituţia Republicii Moldova *(Monitorul Oficial nr.1 din 12 august 1994).*
2. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public *(Monitorul Oficial nr. 74-75/243 din 11 aprilie 2008);*
3. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public *(Monitorul Oficial nr. 230-232/840 din 23 decembrie 2008);*
4. Legea privind testarea integrității profesionale nr. 325 din 23 decembrie 2013
5. Legea nr.190-XII din 19 iulie 1994 cu privire la petiţionare *(Monitorul Oficial nr.4/47 din 08 septembrie 1994, republicată în Monitorul oficial nr.6-8 din 24 ianuarie 2003);*
6. Legea nr.16 din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese *(Monitorul Oficial nr. 94-96/351 din 30 mai 2008).*
7. Legea nr.317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale *(Monitorul Oficial nr. 208-210/713 din 03 octombrie 2003);*
8. Legea nr. 780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative *(Monitorul Oficial nr. 36-38/210 din 14 martie 2002);*
9. Legea 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar *(Monitorul Oficial nr.35-38/148 din 3 martie 2006);*
10. Legea nr. 48 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici *(Monitorul Oficial nr.63/213 din 31 martie 2012);*
11. Legea nr. 320 din 27 decembrie 2013cu privire la Poliție și statutul polițistului *(Monitorul Oficial nr.42-47/145 din 01martie 2013);*
12. Legea nr. 283 din 28 decembrie 2011 cu privire la Poliția de frontieră *(Monitorul Oficial nr.76-80/245 din 20 aprilie 2012);*
13. Legea Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale nr. 93-XVI din 5 aprilie 2007 *(Monitorul Oficial nr.78-81/358 din 08 iunie 2007);*
14. Legea nr. 847-XIII  din  24 mai 1996 privind sistemul bugetar şi procesul bugetar *(Monitorul Oficial nr.19-20/197 din 27 martie 1997);*
15. Legea bugetului de stat pe anul 2014 *(Monitorul Oficial nr.14-16 din 21 ianuarie 2014);*
16. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014;
17. Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008 cu privire la reglementarea activităţii Ministerului Finanţelor *(Monitorul Oficial nr. 208-209/1278 din 21 noiembrie 2008);*
18. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11martie 2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public *(Monitorul Oficial nr. 55-56/249 din 17 martie 2009);*
19. Hotărîrea Guvernului nr. 82  din  24 ianuarie 2006 „Cu privire la elaborarea Cadrului de cheltuieli pe termen mediu şi a proiectului de buget” *( Monitorul Oficial nr.21-24/123 din 03 februarie 2006);*
20. Hotărîrea Guvernului nr.33 din 11 ianuarie 2007 „Cu privire la regulile de elaborare şi cerinţele unificate faţă de documentele de politici” *(Monitorul Oficial nr.6-9/44 din 19 ianuarie 2007);*
21. Hotărîrea Guvernului nr. 650 din 12 iunie 2006 privind salarizarea militarilor, efectivului de trupă și corpului de comandă, angajați în serviciul organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice *(Monitorul Oficial nr.91-94/ 692 din 16 iunie 2006);*
22. Ordinul ministrului finanţelor nr. 91 din 20 octombrie 2008 „Privind Clasificaţia bugetară” *(Monitorul Oficial nr.195-196/581 din 31 octombrie 2008, Moldlex, www.mf.gov.md);*
23. Ordinul ministrului finanţelor nr. 19  din  16 februarie 2008 „Pentru aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, monitorizare și raportare a bugetelor pe programe” *(Monitorul Oficial nr.45-46/107 din 4 martie 2008);*
24. Ordinul ministrului finanţelor nr.83 din 22 septembrie 2008 „Cu privire la Îndrumarul metodologic pentru elaborarea Cadrului de cheltuieli pe termen mediu” ([www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md)).

**Cerinţe specifice**

**Studii:**superioare, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalente - **specialitatea:** finanţe, finanţe publice, finanţe şi bănci.

**Experienţă profesională -** preferabil cel puţin 1 an în domeniu,

**Cunoaşterea**  limbii engleze la nivel B1,

**11.Denumirea funcţiei publice vacante**: Secţia evidenţa încasărilor din cadrul Direcţiei operaţionale, Direcţia generală Trezoreria de Stat – **consultant** – 1 funcție temporar vacanta

**a) Scopul general al funcţiei:**

Contribuirea la asigurarea procesului evidenţei veniturilor bugetare prevăzute de legea bugetară anuală, încasările bugetului de stat, încasările bugetului asigurărilor sociale de stat şi încasările fondurilor asigurării obligatorii de asistenţă medicală.

**b) Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Elaborarea și promovarea politicii bugetare în domeniul executării de casă a bugetului public naţional prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanţelor.
2. Elaborarea și avizarea actelor legislative și normative ce ţin de competența secției.
3. Înaintarea propunerilor de completare şi modificare a actelor legislative şi normative ce ţin de competenţa secției.
4. Reglementarea şi asigurarea procesului de evidenţă a încasărilor prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor.
5. Controlul asupra veridicităţii înscrierilor la contul unic trezorerial de încasări ale beneficiarilor de venituri cu documentele primare (suport electronic) și prelucrarea zilnică a extraselor bancare la partea de venituri.
6. Colaborarea cu Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, Serviciul Vamal, Casa Naţională de Asigurări Sociale, Compania Naţională de Asigurări în Medicină în vederea verificării veniturilor încasate la conturile trezoreriale de încasări.
7. Coordonarea și asigurarea respectării normativelor defalcărilor stabilite prin legea bugetară anuală la divizarea veniturilor înscrise la contul Trezoreriei de Stat în venituri proprii ale bugetului de stat şi venituri generale de stat, precum şi transferarea mijloacelor la nivel de tip de impozit şi unitate administrativ-teritorială.
8. Asigurarea și monitorizarea aplicării în procesul executării de casă a bugetului public naţional a legislaţiei privind sistemul şi procesul bugetar

**Bibliografia pentru proba scrisă şi interviu, la funcţia vacantă de consultant al Secţiei evidenţa încasărilor, Direcţia operaţională.**

1. Constituţia Republicii Moldova;
2. Decretul Preşedintelui Republicii Moldova n.39 din 10 martie 1993 cu privire la Trezoreria de Stat;
3. Legea nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar şi procesul bugetar;
4. Legea nr.181 din 25 iulie 2014 privind finanţele publice şi responsabilităţi bugetar – fiscale (*Monitorul Oficial 223-230/519, 08.08.2014*);
5. Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale;
6. Legea bugetară anuală;
7. Legea nr.1585 din 27 februarie 1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistenţă medicală *(Monitorul Oficial 38-39/280, 30.04.1998);*
8. Legea nr.489-XIV din 8 iulie 1999 privind sistemul public de asigurări sociale *(Monitorul Oficial 1-4/2, 06.01.2000)*
9. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
10. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
11. Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiţionare;
12. Legea nr.16 din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
13. Legea contabilităţii nr. 113-XVI  din  27 aprilie 2007;
14. Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008 cu privire la reglementarea activităţii Ministerului Finanţelor;
15. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
16. Hotărîrea Consiliului de administraţie al Băncii Naţionale a Moldovei nr.373 din 15 decembrie 2005 privind aprobarea Regulamentului cu privire la transferul de credit;
17. Hotărîrea Consiliului de administraţie al Băncii Naţionale a Moldovei nr.53 din 2 martie 2006 privind aprobarea Regulamentului cu privire la sistemul automatizat de plăţi interbancare;
18. Hotărîrea Consiliului de administraţie al Băncii Naţionale a Moldovei nr.8 din 28 ianuarie 2010 cu privire la aprobarea Regulamentului privind condiţiile şi modul de efectuare a operaţiunilor valutare;
19. Ordinul ministrului finanţelor nr.91 din 20 octombrie 2008 privind clasificaţia bugetară *(Monitorul Oficial nr.195-196/581 din 31 octombrie 2008);*
20. Ordinul ministrului finanţelor nr.98 din 28 noiembrie 2005 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public naţional prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanţelor *(Monitorul Oficial 13-15/39, 24.01.2006);*
21. Ordinul ministrului finanţelor nr.177 din 18 decembrie 2014 cu privire la modul de achitare şi evidenţă a plăţilor la bugetul public naţional prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanţelor în anul 2015 *(Monitorul Oficial 386-396/1906, 26.12.2014).*

**Cerinţe specifice**

**Studii:**superioare, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalente - **specialitatea:** finanţe, finanţe publice, finanţe şi bănci.

**Experienţă profesională -** preferabil cel puţin 1 an în domeniu,

 **Cunoaşterea -**  limbii engleze la nivel B1,

**12.Denumirea funcţiei publice vacante**: Secția metodologia evidenței contabile în sistemul bugetar din cadrul Direcție metodologie a Direcției generale Trezoreria de Stat – **consultant** - 1funcție temporar vacantă.

1. **Scopul general al funcţiei:**

Contribuirea la implementarea politicii de stat în domeniul gestionării finanațelor publice prin actualizarea și perfecționarea Clasificației economice de cheltuieli bugetare, metodologiei evidenței contabile și raportării în sistemul bugetar.

**b) Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Participare la procesul de elaborare și implementare a politicilor în domeniul evidenței contabile și raportării în sistemul bugetar.
2. Participare la elaborarea și perfecționarea metodologiei evidenţei contabile și raportării în sistemul bugetar.
3. Elaborarea și avizarea actelor legislative și normative ce ţin de domeniu, înaintarea propunerilor de completare şi modificare a actelor legislative şi normative în vigoare.
4. Actualizarea şi perfecţionarea Clasificaţiei bugetare.
5. Elaborarea, modificarea şi completarea formularelor tip ale rapoartelor trimestriale /anuale.
6. Colaborarea cu ÎS „Fintehinform”, privind automatizarea operațiunilor contabile și raportării în sistemul bugetar.
7. Participare la instruirea și acordarea asistenţei metodologice pe problemele ce ţin de evidenţa contabilă în sistemul bugetar.
8. Întocmirea răspunsurilor la adresările, indicaţiile, petiţiile parvenite în cadrul Ministerului Finanţelor ce ţin de competenţa Direcţiei metodologie.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţia vacantă de consultant al Secției metodologia evidenței contabile în sistemul bugetar din cadrul Direcției metodologie a Direcției generale Trezoreria de Stat**

1. Constituţia Republicii Moldova;
2. Decretul Preşedintelui Republicii Moldova n.39 din 10 martie 1993 cu privire la Trezoreria de Stat;
3. Legea nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar şi procesul bugetar;
4. Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale;
5. Legea bugetară anuală;
6. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
7. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
8. Legea nr.181 din 25 iulie 2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală (*Monitorul Oficial nr.223-230/519 din 08.08.2014*)
9. Legea nr.16 din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;
10. Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiţionare;
11. Legea contabilităţii nr. 113-XVI  din  27 aprilie 2007;
12. Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008 cu privire la reglementarea activităţii Ministerului Finanţelor;
13. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
14. Ordinul ministrului finanțelor nr. 51  din  16.08.2004 privind aprobarea Instrucţiunii cu privire la evidenţa contabilă a execuţiei bugetului raional, municipal Bălţi, municipal Chişinău şi bugetului central al unităţii teritorial autonome cu statut juridic special în direcţiile finanţe *(Monitorul Oficial al R.Moldova nr.199-204/406 din 05.11.2004)*
15. Ordinul ministrului finanţelor nr.91 din 20 octombrie 2008 privind clasificaţia bugetară *(Monitorul Oficial nr.195-196/581 din 31 octombrie 2008);*
16. Ordinul ministrului finanțelor nr. 93  din  19.07.2010 cu privire la aprobarea Instrucţiunii cu privire la evidenţa contabilă în instituţiile bugetare *(Monitorul Oficial nr.135-137/487 din 03.08.2010)*
17. Ordinul ministrului finanțelor nr. 94  din  19.07.2010 cu privire la aprobarea Instrucţiunii cu privire la evidenţa contabilă în contabilităţile centralizate din cadrul primăriilor satelor (comunelor), oraşelor *(Monitorul Oficial nr.138-140/494 din 06.08.2010)*
18. Ordinul ministrului finanţelor nr.98 din 28 noiembrie 2005 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a mijloacelor bugetului public naţional prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanţelor *(Monitorul Oficial 13-15/39, 24.01.2006)*.

**Cerinţe specifice**

**Studii:**superioare, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalente - **specialitatea:** finanţe, finanţe publice, finanţe şi bănci.

**Experienţă profesională -** preferabil cel puţin 1 an în domeniu,

 **Cunoaşterea -**  limbii engleze la nivel B1,

**13.Denumirea funcţiei publice vacante**: Trezoreria Teritorială Chişinău – bugetul de stat, - **specialist** - 4 funcţii temporar vacante,

**a) Scopul general al funcţiei:**

Contribuirea la implementarea politicii statului în domeniul bugetar prin coordonarea şi asigurarea procesului de executare de casă a bugetului de stat prin sistemul trezorerial.

**b) Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Participarea la procesul de executare de casă a bugetului de stat prin sistemul trezorerial.

2. Înregistrarea contractelor de achiziţii publice.

3. Reflectarea exactă, transparenţă şi în termen în evidenţă a operaţiunilor efectuate prin sistemul trezorerial în baza documentelor prezentate de instituţiile patronate.

4. Aplicarea în Trezoreria Teritorială Chişinău – bugetul de stat a legislaţiei referitoare la funcţionarea sistemului bugetar.

5. Primirea şi verificarea documentelor de plată pentru efectuarea cheltuielilor.

6. Deservirea instituţiilor publice finanţate de la bugetul de stat.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţiile vacante de specialist al trezoreriei teritoriale**

1. Constituţia Republicii Moldova;
2. Decretul Preşedintelui Republicii Moldova nr.39 din 10 martie1993 cu privire la Trezoreria de Stat;
3. Legea nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar şi procesul bugetar;
4. Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale;
5. Legea bugetară anuală;
6. Legea contabilităţii nr.113-XVI din 27 aprilie 2007;
7. Legea privind achiziţiile publice nr.96-XVI din 13 aprilie 2007;
8. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
9. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
10. Legea nr.190-XII din 19 iulie 1994 cu privire la petiţionare.
11. Legea nr.16 din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese.
12. Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008 cu privire la reglementarea activităţii Ministerului Finanţelor;
13. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11martie 2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la
14. Ordinul ministrului finanţelor nr.91 din 20 octombrie 2008 privind clasificaţia bugetară *(Monitorul Oficial nr.195-196/581 din 31 octombrie 2008).*
15. Ordinul ministrului finanţelor nr.98 din 28 noiembrie 2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetului public naţional prin Trezoreria de Stat a Ministerului Finanţelor *(Monitorul Oficial nr. 13-15/39 din 24 ianuarie 2006).*

**Cerinţe specifice**

**Studii: pentru toți specialiștii:**superioare, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalente în: finanţe, finanţe şi bănci, finanţe şi asigurări, bănci şi burse de valori;

**Experienţă profesională**

**Specialiștii:** preferabil 1 an vechime în funcția solicitată și/sau funcția publică

**14.Denumirea funcţiei publice vacante**:

1.Trezoreria Teritorială Ialoveni – **specialist principal** - 1 funcţie temporar vacantă.

2.Trezoreria Teritorială Criuleni - **specialist** - 1 funcţie temporar vacantă.

3.Trezoreria Teritorială Drochia - **specialist** - 1 funcţie temporar vacantă.

4.Trezoreria Teritorială Fălești - **specialist** - 1 funcţie temporar vacantă.

**a) Scopul general al funcţiei:**

Contribuirea la implementarea politicii statului în domeniul bugetar prin coordonarea şi asigurarea procesului de executare de casă a bugetului de stat şi bugetelor unităţilor administrativ-teritoriale prin sistemul trezorerial.

**b) Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Participarea la procesul de executare de casă a bugetului de stat şi bugetelor unităţilor administrativ-teritoriale prin sistemul trezorerial;

2. Reflectarea exactă, transparentă şi în termen în evidenţă a operaţiunilor efectuate prin sistemul trezorerial în baza documentelor prezentate de instituţiile patronate;

3. Aplicarea în trezoreria teritorială a legislaţiei referitoare la funcţionarea sistemului bugetar.

4. Primirea şi verificarea documentelor de plată pentru efectuarea cheltuielilor;

5.Perfectarea borderourilor documentelor de plată.

**Cerinţe specifice**

**Studii: pentru toți specialiștii:**superioare, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalente în: finanţe, finanţe şi bănci, finanţe şi asigurări, bănci şi burse de valori;

**Experienţă profesională**

**Specialist :** preferabil vechime de experiență profesională în domeniu

**Specialist principal:** minimum 1 an în domeniul economico-financiar sau în serviciul public

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţiile vacante de specialist și specialist principal al trezoreriei teritoriale**

1. Constituţia Republicii Moldova;
2. Decretul Preşedintelui Republicii Moldova nr.39 din 10 martie1993 cu privire la Trezoreria de Stat;
3. Legea nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar şi procesul bugetar;
4. Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale;
5. Legea bugetară anuală;
6. Legea contabilităţii nr.113-XVI din 27 aprilie 2007;
7. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
8. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
9. Legea nr.190-XII din 19 iulie 1994 cu privire la petiţionare.
10. Legea nr.16 din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese.
11. Legea privind achiziţiile publice nr.96-XVI din 13 aprilie 2007;
12. Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008 cu privire la reglementarea activităţii Ministerului Finanţelor;
13. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11martie 2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la
14. Ordinul ministrului finanţelor nr.91 din 20 octombrie 2008 privind clasificaţia bugetară *(Monitorul Oficial nr.195-196/581 din 31 octombrie 2008).*
15. Ordinul ministrului finanţelor nr.98 din 28 noiembrie 2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetului public naţional prin Trezoreria de Stat a Ministerului Finanţelor *(Monitorul Oficial nr. 13-15/39 din 24 ianuarie 2006).*

**I. Cerinţe generale:**

a) Să deţină cetăţenia Republicii Moldova şi domiciliul stabil în Republica Moldova;

b) Să fie cunoscător al limbii de stat scris şi vorbit;

c) Să aibă capacitate deplină de exerciţiu;

d) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcţiei publice pentru care candidează;

e) Să nu fi fost destituit dintr-o funcţie publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
f) Să nu fi fost condamnat pentru săvîrşirea unei acţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvîrşite cu intenţie, care i-ar face incompatibil cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

g) Să nu depăşească limita vîrstei de pensionare (57 ani –femei; 62 ani - bărbaţi).

**II. Cunoștințe:**

a) Cunoaşterea domeniului tehnologiilor informaţionale: Word, Excel, Internet, E-mail, Power-Point.

b) Cunoașterea unei limbi de circulație internațională va constitui un avantaj.

c)Abilităţi:analiză şi sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent şi în echipă, autoperfecţionare şi valorificare a experienţei dobîndite.

d) Atitudini/comportamente**:** diplomaţie, creativitate şi spirit de iniţiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă.

**15**. **Condiţiile de muncă.**

Regim de munca: 40 ore pe saptamînă, 8 ore pe zi; disponibilitatea lucrului peste program şi în zilele de repaus, după caz;

- Program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00

- Activitate preponderent de birou, deplasări în autoritaţi publice centrale si locale, precum şi peste hotare.

**16**. **Motivare.**

**- Remunerare:** Grila de salarizare pentru funcţia publică vacantă în cadrul autorităţii publice centrale conform anexelor 1 şi 2, art.(5) al Legii 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcţionarilor publici.

**- Cu salariile de bază:**

 - șef serviciu – 4000 lei

 - consultant – 3400 lei

 - specialist principal – 3400 lei

 - specialist – 2400 lei

- **Instruire:** cunoştinţele de bază se perfectează în continuu, cu diverse cursuri şi workshopuri, Academia de Administrare Publică, seminare organizate de Guvernul RM, de Ministerul Finanţelor, etc.

- **Perfecţionarea**: schimb de experienţă, lucru cu ministerele de ramură, proiecte, seminare peste hotare.

- **Participarea la elaborarea actelor legislative și normative**: elaborări, propuneri, modificări, etc.

- **Promovarea:** Creşterea profesională în dependenţă de evaluarea performanţelor de la finele fiecărui an, la care se ia în consideraţie erudiţia, profesionalismul, autoinstruirea, perfecţionarea şi dorinţa creşterii profesionale

- **Participarea în viaţa socială:** aderarea la sindicate, participarea activă la şedinţe, organizarea competiţiilor sportive, serate de sărbători, beneficii ale sindicatelor (concerte, călătorii, excursii, serate).

**17. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidaţi pentru participare la concurs:**

**-** formularul de participare, indicat în anexa nr.1;

- copia buletinului de identitate;

- copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau specializare;

- copia carnetului de muncă;

- copia adeverinţei de recrut sau al livretului militar;

- declaraţia pe propria răspundere privind absenţa antecedentelor penale.

Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicităţii acestora. Candidaţii depun documentele personal, prin poştă.

***Notă***: originalul certificatului medical şi al cazierului judiciar vor fi prezentate şi anexate la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**18.Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs.**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs – **27 martie 2015 inclusiv, ora 15.00.**

**19. Locul desfăşurării concursului.**

Locul depunerii documentelor de participare la concurs şi de desfăşurare a concursului este mun. Chişinău, str. Cosmonauţilor, 7, bir. 221 sau 222. telefoane de contact: 26-27-78; 26-27-77. E-mail: natalia.aparatu@mf.gov.md, iuri.pasinschi@mf.gov.md;

Persoana responsabilă de oferirea informaţiilor suplimentare - dna **Natalia Aparatu**, Direcţia managementul resurselor umane, iar de primirea documentelor - dl **Iuri Paşinschi,** şef Direcţia managementul resurselor umane.

**20. Cheltuielile.**

Cheltuielile pentru organizarea şi desfăşurarea concursului sînt suportate de Ministerul Finanţelor al Republicii Moldova, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfăşurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanţii la concurs.

**Important:**  ***În conformitate cu pct.6 al Regulamentul cu privire la ocuparea a funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, la concursul anunţat de Ministerul Finanţelor pentru ocuparea funcţiei publice vacante pot candida şi au acces liber de participare toate persoanele, inclusiv şi angajaţii ai ministerului,*** ***care îndeplinesc condiţiile stabilite de legislaţia în vigoare.***