**APROB:**

**Veronica Ursu, Preşedintele Comisiei**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**„\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016**

**A N U N Ţ**

**cu privire la desfăşurarea concursului privind ocuparea**

**funcţiilor publice vacante în cadrul subdiviziunilor Ministerului Finanţelor cu începere de la data de 12 decembrie 2016**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Ministerul Finanţelor **anunţă concurs repetat** pentru următoarele funcţii vacante:

**Informaţia necesară:**

**1. Denumirea autorităţii publice:** Ministerul Finanţelor al Republicii Moldova

**2. Sediul autorităţii**: mun. Chişinău, str. C.Tănase, 7

**3. Denumirea funcţiei publice vacante**: Direcţia recreditare din cadrul Direcţiei generală datorii publice **– consultant principal**– 1 funcție vacantă.

**a) Scopul general al funcţiei:**

Gestionarea și monitorizarea împrumuturilor recreditate din mijloacele obţinute din împrumuturile de stat interne și/sau externe în scopul implementării proiectelor și a programelor de dezvoltare prin intermediul Ministerului Finanţelor (în continuare - împrumuturi recreditate).

**b) Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Elaborarea și încheierea contractelor de recreditare și/sau a altor contracte aferente procesului de recreditare a mijloacelor financiare obținute din împrumuturile de bstat interne și/sau externe în scopul implementării proiectelor și a programelor de dezvoltare;
2. Gestionarea şi monitorizarea împrumuturilor recreditate;
3. Compilarea**,** analiza și raportarea împrumuturilor recreditate de stat.
4. Elaborarea, examinarea şi avizarea actelor normative ce ţin de domeniul recreditării de stat şi a altor acte normative ce ţin de competenţa Direcţiei;
5. Colaborarea cu organele ierarhic superioare, autorităţile publice centrale şi locale, beneficiarii recreditaţi, etc.;
6. Estimarea indicatorilor în procesul de elaborare și promovare a proiectului legii bugetare anuale şi de elaborare CBTM pe domeniul recreditării de stat;

7. Asigurarea executării H.G.R.M nr.1136 din 18 octombrie 2007 în vederea întocmirii Raportului de stat privind recreditarea de stat;

**Cerinţe specifice:**

**Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalente în domeniul contabilităţii şi economiei

**Experienţă profesională** - cel puţin 2 ani în domeniul solicitat.

**Cunoaşterea** obligatorie a limbii engleze la nivel B1.

Cunoaşterea unei alte limbi de circulaţie internaţională (franceza, germana) este un avantaj.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţia vacantă de consultant principal al Direcţiei recreditare din cadrul Direcţiei generală datorii publice:**

1. Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public.
2. Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public.
3. Legea nr. 133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
4. Legea nr. 190-XII din 19 iulie 1994 cu privire la petiţionare (Monitorul Oficial nr.4/47 din 08 septembrie 1994, republicată în Monitorul oficial nr.6-8 din 24 ianuarie 2003);
5. Legea nr. 419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire datoria sectorului public, garanţiile de stat şi recreditarea de stat (cu modificările ulterioare),
6. Legea nr. 181 din 25 iulie 2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.
7. Legea contabilităţii nr. 113-XVI din 27.04.2007.
8. Legea bugetului de stat anuală.
9. Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanţele publice locale.
10. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală.
11. Legea nr. 845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat şi întreprinderi.
12. Legea nr. 408-XV din 26 iulie 2001 pentru punerea în aplicare a titlului V al Codului fiscal.
13. Legea nr. 449-XV din 30 iulie 2001 cu privire la gaj.
14. Legea nr. 142 din 26 iunie 2008 cu privire la ipotecă.
15. Legea insolvabilității nr. 149 din 29.06.2012
16. Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008 cu privire la reglementarea activităţii Ministerului Finanţelor *(Monitorul Oficial nr. 208-209/1278 din 21 noiembrie 2008);*
17. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11martie 2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public *(Monitorul Oficial nr. 55-56/249 din 17 martie 2009);*

**4. Denumirea funcţiei publice vacante**: Direcţia finanţare externă şi datorii din cadrul Direcţiei generală datorii publice **– consultant** – ***1 funcție vacantă.***

**a) Scopul general al funcţiei:**

Evidenţa împrumuturilor externe acordate sub garanţia statului, datoriilor agenţilor economici beneficiari a acestor împrumuturi faţă de ministerul finanţelor, precum şi asistarea tuturor beneficiarilor acestor împrumuturi pentru a-şi onora toate obligaţiunile la timp pentru fiecare împrumut, promovarea actelor normative şi legislative întru atragerea, semnarea, ratificarea şi intrarea în vigoare a Acordurilor de finanţare.

**b) Sarcini de bază:**

1.        Coordonarea procesului de acordare a garanţiilor de stat pentru împrumuturile externe şi îndeplinirea condiţiilor de asigurare a acestor garanţii din partea beneficiarilor;

2.        Monitorizarea plăţilor din partea agenţilor economici beneficiari a împrumuturilor externe acordate sub garanţia statului faţă de creditorii externi şi Ministerul Finanţelor;

3.        Gestionarea împrumuturilor externe acordate sub garanţia statului, precum şi soldului garanţiilor de stat externe;

4.        Elaborarea proiectelor de Hotărîri de Guvern precum şi proiectelor de Legi privind iniţierea negocierilor asupra Acordurilor de finanţare, Acordarea deplinelor puteri pentru semnarea Acordurilor de finanţare, ratificarea Acordurilor de finanţare, îndeplinirea condiţiilor imperative Ministerului Finanţelor întru intrarea în vigoare a Acordurilor de finanţare;

5.        Coordonarea procesului de reglementare a creanţelor Republicii Moldova rezultate din acţiuni de comerţ exterior şi cooperare economică internaţională, derulate cu ţările CSI în perioada anilor 1992-1993.

**Cerinţe specifice:**

**Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalente

**specialitatea** finanțe, finanțe și bănci, finanțe publice.

**Experienţă profesională** - preferabil 1 an în domeniul solicitat.

**Cunoaşterea:**  limbii ruse la nivel intermediar, limbii engleze la nivel B1.

Cunoaşterea unei alte limbi de circulaţie internaţională (franceza, germana) este un avantaj.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţia vacantă de consultant al Direcţiei finanţare externă şi datorii din cadrul Direcţiei generală datorii publice**

1. Constituția Republicii Moldova (Monitorul Oficial nr.1 din 12 august 1994)
2. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public (Monitorul Oficial nr.74-75/243 din 11 aprilie 2008)
3. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial nr.230-232/840 din 23 decembrie 2008);
4. Legea  nr.595/24.09.99  privind tratatele internaţionale ale Republicii Moldova *//Monitorul Oficial 24-26/*[*137, 02.03.2000*](callto:137,%2002.03.2000)
5. Legea  nr.419/22.12.2006 cu privire la datoria sectorului public, garanţiile de stat şi recreditarea de stat //Monitorul Oficial 32-35/[114, 09.03.2007](callto:114,%2009.03.2007)
6. Legea nr.190-XII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare (Monitorul Oficial nr.6-8/23 din 24 ianuarie 2003);
7. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 „Cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” (Monitorul Oficial nr.55-56/249 din 17 martie 2009);
8. Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008 „Cu privire la reglementarea activității Ministerului Finanțelor” (Monitorul Oficial nr.208-209/1278 din 21 noiembrie 2008);
9. Hotărîrea Guvernului  nr.561/19.08.2015 cu privire la reglementarea cadrului instituţional şi mecanismului de coordonare a asistenţei externe acordate Republicii Moldova de organizatiile internationale şi ţările donatoare *//Monitorul Oficial 224-233/*[*639, 21.08.2015*](callto:639,%2021.08.2015)
10. Hotărîrea Guvernului nr.1136/18.10.2007 cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanţiile de stat şi recreditarea de stat //Monitorul Oficial 175-177/[1216, 09.11.2007](callto:1216,%2009.11.2007)

**5. Denumirea funcţiei publice vacante**: Secţia finanțele în domeniul ocrotirii sănătăţii din cadrul Direcţiei finanţele în ocrotirea sănătăţii şi protecţie socială **– consultant** – ***1 funcție temporar vacantă.***

**a) Scopul general al funcţiei:**

Asigurarea realizării practice a politicii financiare de stat în domeniul fondurilor asigurării obligatorii de asistenţă medicală.

**b) Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Elaborarea, aprobarea şi modificarea fondurilor asigurării obligatorii de asistenţă medicală;

2. Elaborarea Cadrului Bugetar pe Termen Mediu în partea ce ţine de fondurile asigurărilor obligatorii de asistenţă medicală şi Programele naţionale de sănătate;

3. Avizarea proiectelor de acte normative în domeniul ocrotirii sănătăţii;

4. Monitorizarea executării fondurilor asigurărilor obligatorii de asistenţă medicală şi a programelor naţionale de sănătate;

5. Examinarea petiţiilor şi adresărilor ce ţin de ramura patronată;

6. Participare în cadrul grupurilor de lucru cu tematicile din ramura patronată.

**Cerinţe specifice:**

**Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalente

**specialitatea** finanțe, finanțe și bănci, finanțe publice.

**Experienţă profesională** - preferabil 1 an în domeniul solicitat.

**Cunoaşterea:**  limbii ruse la nivel intermediar, limbii engleze la nivel B1.

Cunoaşterea unei alte limbi de circulaţie internaţională (franceza, germana) este un avantaj.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţia vacantă de consultant al Secţiei finanțele în domeniul ocrotirii sănătăţii din cadrul Direcţiei finanţele în ocrotirea sănătăţii şi protecţie socială**

1. Constituția Republicii Moldova (Monitorul Oficial nr.1 din 12 august 1994)
2. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public (Monitorul Oficial nr.74-75/243 din 11 aprilie 2008)
3. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial nr.230-232/840 din 23 decembrie 2008);
4. Legea bugetară anuală;
5. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014 (Monitorul Oficial nr.223-230/519 din 8 august 2014);
6. Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale (Monitorul Oficial nr.248-253/996 din 19 decembrie 2003);
7. Legea nr.190-XII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare (Monitorul Oficial nr.6-8/23 din 24 ianuarie 2003);
8. Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995 (Monitorul Oficial nr.34/373 din 22 iunie 1995);
9. Legea nr.1585-XIII din 27 februarie 1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală (Monitorul Oficial nr.38-39/280 din 30 aprilie 1998);
10. Legea nr.1593-XV din 26 decembrie 2002 cu privire la mărimea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală (Monitorul Oficial nr.18-19/57 din 08 februarie);
11. Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală anuală;
12. Hotărîrea Guvernului nr.594 din 14 mai 2002 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de constituire și administrare a fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală” (Monitorul Oficial nr.66-68/691 din 23 mai 2002);
13. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 „Cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” (Monitorul Oficial nr.55-56/249 din 17 martie 2009);
14. Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008 „Cu privire la reglementarea activității Ministerului Finanțelor” (Monitorul Oficial nr.208-209/1278 din 21 noiembrie 2008);
15. Hotărîrea Guvernului nr.397 din 31 mai 2011 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial nr.95/458 din 07 iunie 2011).

**6. Denumirea funcţiei publice vacante**: Secţia evidenţa plăţilor din cadrul Direcţiei operaţională, Trezoreria de Stat - **consultant** - 1 ***funcţie temporar vacantă.***

**a) Scopul general al funcţiei:**

Contribuirea la asigurarea procesului de executare de casă a cheltuielilor bugetului public naţional prin sistemul trezorerial și mijloacelor temporar intrate în posesia instituțiilor publice finanțate de la bugetul de stat.

**b) Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Elaborarea și implementarea politicilor în domeniul executării de casă a bugetului public naţional prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanţelor.
2. Elaborarea și avizarea actelor legislative și normative ce ţin de competența secției.
3. Înaintarea propunerilor de completare şi modificare a actelor legislative şi normative ce ţin de competenţa secției.
4. Reglementarea şi asigurarea procesului de executare de casă a bugetului de stat la partea de cheltuieli.
5. Coordonarea şi asigurarea procesului de executare de casă a bugetului de stat la partea de cheltuieli conform prevederilor legii bugetare anuale aprobate.
6. Asigurarea și monitorizarea aplicării în procesul executării de casă a bugetului public naţional a legislaţiei privind sistemul şi procesul bugetar.
7. Perfectarea ordinelor de plată pentru achitarea comisionul aferent serviciilor bancare, de încasare de la populație a vărsămintelor la BS, pentru ridicarea numerarului de către persoane fizice achitat în baza titlului executoriu, pentru ridicarea pensiilor, indemnizațiilor militarilor etc.

**Cerinţe specifice:**

**Studii:**superioare de licență sau echivalente în domeniul financiar, contabil, bancar,

**Experienţă profesională -** preferabil 1 an în domeniul solicitat.

**Cunoaşterea**  limbii engleze la nivel B1,

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţia vacantă de consultant al Secţiei evidenţa plăţilor din cadrul Direcţiei operaţională, Trezoreria de Stat:**

1. Constituţia Republicii Moldova;
2. Decretul Preşedintelui Republicii Moldova n.39 din 10 martie 1993 cu privire la Trezoreria de Stat;
3. Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr. 181  din  25.07.2014
4. Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale;
5. Legea bugetară anuală;
6. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
7. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public.
8. Legea nr.16 din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese.
9. Legea contabilităţii nr. 113-XVI  din  27.04.2007.
10. Legea privind achiziţiile publice nr.131 din 03.07.2015
11. Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008 cu privire la reglementarea activităţii Ministerului Finanţelor.
12. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11martie 2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008.
13. Ordinul ministrului finanţelor nr. nr.216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar şi a Normelor metodologice privind evidenţa contabilă şi raportarea financiară în sistemul bugetar.
14. Ordinul ministrului finanţelor nr. nr.208 din 24.12.2015 cu privire la clasificaţia bugetară.
15. Ordinul ministrului finanţelor nr.215 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public naţional prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanţelor.

**7. Denumirea funcţiei publice vacante**: Trezoreria Teritorială Chişinău – bugetul de stat, - **specialist** - 1 funcţie temporar vacantă,

**a) Scopul general al funcţiei:**

Contribuirea la implementarea politicii statului în domeniul bugetar prin coordonarea şi asigurarea procesului de executare de casă a bugetului de stat prin sistemul trezorerial.

**b) Sarcinile de bază ale funcţiei:**

1. Participarea la procesul de executare de casă a bugetului de stat prin sistemul trezorerial.

2. Înregistrarea contractelor de achiziţii publice.

3. Reflectarea exactă, transparenţă şi în termen în evidenţă a operaţiunilor efectuate prin sistemul trezorerial în baza documentelor prezentate de instituţiile patronate.

4. Aplicarea în Trezoreria Teritorială Chişinău – bugetul de stat a legislaţiei referitoare la funcţionarea sistemului bugetar.

5. Primirea şi verificarea documentelor de plată pentru efectuarea cheltuielilor.

6. Deservirea instituţiilor publice finanţate de la bugetul de stat.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă şi interviu la funcţiile vacante de specialist al trezoreriei teritoriale**

1. Constituţia Republicii Moldova;
2. Decretul Preşedintelui Republicii Moldova nr.39 din 10 martie1993 cu privire la Trezoreria de Stat;
3. Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale;
4. Legea bugetară anuală;
5. Legea contabilităţii nr.113-XVI din 27 aprilie 2007;
6. Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014 (Monitorul Oficial nr.223-230/519 din 8 august 2014).
7. Legea privind achiziţiile publice nr.96-XVI din 13 aprilie 2007;
8. Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
9. Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
10. Legea nr.190-XII din 19 iulie 1994 cu privire la petiţionare.
11. Legea nr.16 din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese.
12. Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014 (Monitorul Oficial nr.223-230/519 din 8 august 2014).
13. Hotărîrea Guvernului nr.1265 din 14 noiembrie 2008 cu privire la reglementarea activităţii Ministerului Finanţelor;
14. Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11martie 2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
15. Ordinul ministrului finanţelor nr.208 din 24 decembrie 2015 privind clasificaţia bugetară (Monitorul Oficial nr.370-376/2727 din 31 decembrie 2015).
16. Ordinul ministrului finanţelor nr.215 din 28 decembrie 2015 privind aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente a bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanţelor *(Monitorul Oficial nr. 377-391/2731 din 31 decembrie 2015).*

**Cerinţe specifice**

**Studii: pentru toţi specialiştii:**superioare, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalente în: finanţe, finanţe şi bănci, finanţe şi asigurări, bănci şi burse de valori;

**Experienţă profesională**

**Specialiştii:** preferabil 1 an vechime în funcţia solicitată şi/sau funcţia publică

**I. Cerinţe generale:**

a) Să deţină cetăţenia Republicii Moldova şi domiciliul stabil în Republica Moldova;

b) Să fie cunoscător al limbii de stat scris şi vorbit;

c) Să aibă capacitate deplină de exerciţiu;

d) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcţiei publice pentru care candidează;

e) Să nu fi fost destituit dintr-o funcţie publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;   
f) Să nu fi fost condamnat pentru săvîrşirea unei acţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvîrşite cu intenţie, care i-ar face incompatibil cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

g) Să nu depăşească limita vîrstei de pensionare (57 ani –femei; 62 ani - bărbaţi).

**II. Cunoştinţe:**

a) Cunoaşterea domeniului tehnologiilor informaţionale: Word, Excel, Internet, E-mail, Power-Point.

b) Cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională va constitui un avantaj.

c)Abilităţi:analiză şi sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent şi în echipă, autoperfecţionare şi valorificare a experienţei dobîndite.

d) Atitudini/comportamente**:** diplomaţie, creativitate şi spirit de iniţiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendinţă spre dezvoltare profesională continuă.

**8.** **Condiţiile de muncă.**

Regim de munca: 40 ore pe saptamînă, 8 ore pe zi; disponibilitatea lucrului peste program şi în zilele de repaus, după caz;

- Program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00

- Activitate preponderent de birou, deplasări în autorităţi publice centrale si locale, precum şi peste hotare.

**9**. **Motivare.**

**- Remunerare:** Grila de salarizare pentru funcţia publică vacantă în cadrul autorităţii publice centrale conform anexelor 1 şi 2, art.(5) al Legii 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcţionarilor publici.

**- Cu salariile de bază:**

- consultant principal – 4000 lei

- consultant – 3400 lei

- specialist – 2400 lei

- **Instruire:** cunoştinţele de bază se perfectează în continuu, cu diverse cursuri şi workshopuri, Academia de Administrare Publică, seminare organizate de Guvernul RM, de Ministerul Finanţelor, etc.

- **Perfecţionarea**: schimb de experienţă, lucru cu ministerele de ramură, proiecte, seminare peste hotare.

- **Participarea la elaborarea actelor legislative şi normative**: elaborări, propuneri, modificări, etc.

- **Promovarea:** Creşterea profesională în dependenţă de evaluarea performanţelor de la finele fiecărui an, la care se ia în consideraţie erudiţia, profesionalismul, autoinstruirea, perfecţionarea şi dorinţa creşterii profesionale

- **Participarea în viaţa socială:** aderarea la sindicate, participarea activă la şedinţe, organizarea competiţiilor sportive, serate de sărbători, beneficii ale sindicatelor (concerte, călătorii, excursii, serate).

**10. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidaţi pentru participare la concurs:**

**-** formularul de participare, indicat în anexa nr.1;

- copia buletinului de identitate;

- copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau specializare;

- copia carnetului de muncă;

- copia adeverinţei de recrut sau al livretului militar;

- declaraţia pe propria răspundere privind absenţa antecedentelor penale;

- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

- documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicităţii acestora. Candidaţii depun documentele personal, prin poştă.

***Notă***: originalul certificatului medical şi al cazierului judiciar vor fi prezentate şi anexate la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**11.Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs.**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs – **06 ianuarie 2017 inclusiv, ora 15.00.**

**12. Locul desfăşurării concursului.**

Locul depunerii documentelor de participare la concurs şi de desfăşurare a concursului este mun. Chişinău, str. C.Tănase, 7, bir. 221 sau 222. telefoane de contact: 26-27-78; 26-27-77. E-mail: [natalia.aparatu@mf.gov.md](mailto:natalia.aparatu@mf.gov.md), [iurie.pasinschi@mf.gov.md](mailto:iurie.pasinschi@mf.gov.md);

Persoana responsabilă de oferirea informaţiilor suplimentare - dna **Natalia Aparatu**, Direcţia managementul resurselor umane, iar de primirea documentelor - dl **Iuri Paşinschi,** şef Direcţia managementul resurselor umane.

**13. Cheltuielile.**

Cheltuielile pentru organizarea şi desfăşurarea concursului sînt suportate de Ministerul Finanţelor al Republicii Moldova, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfăşurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanţii la concurs.

**Important:**  ***În conformitate cu pct.6 al Regulamentul cu privire la ocuparea a funcţiei publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, la concursul anunţat de Ministerul Finanţelor pentru ocuparea funcţiilor publice vacante pot candida şi au acces liber de participare toate persoanele, inclusiv şi angajaţii ai ministerului,*** ***care îndeplinesc condiţiile stabilite de legislaţia în vigoare.***