

# ACORD DE FINANȚARE CONTRACT DE REFORMĂ SECTORIALĂ CONDIȚII SPECIALE

Comisia Europeană, denumită în continuare "Comisia", reprezentând Uniunea Europeană, denumită în continuare "UE",

pe de o parte, și

Guvernul Republicii Moldova, denumit în continuare "Beneficiarul",

pe de altă parte,

au convenit după cum urmează:

## Articolul 1 - Caracterul acțiunii

1.1. UE convine în a finanța și Beneficiarul convine în a accepta finanțarea următoarei acțiuni de suport bugetar:

### **Suport pentru reformele politicii finanțelor publice din Republica Moldova CRIS: ENPI/2014/033-684**

Această acțiune este finanțată din Bugetul UE în concordanță cu următoarea lege: Instrumentul de Vecinătate Europeană

1.2. Costul total al programului este estimat la 37,062,500 de euro iar contribuția maximă a UE pentru această acțiune este stabilită la 37,000,000 de euro.

Această acțiune de suport bugetar este compusă din:

- (a) Componentă în formă de suport bugetar cu contribuția maximă a UE în valoare de 33,0 milioane de euro
- (b) Componentă în formă de suport complementar cu un cost total estimat la 4,062,500 de euro și o contribuție maximă a UE în valoare de 4,0 milioane de euro.

1.3. Beneficiarul nu trebuie să cofinanțeze acțiunea.

Costul estimat de cofinanțare din partea potențialilor beneficiari este de 62,500 de euro.

## **Articolul 2 – Perioada de executare**

- 2.1. Perioada de executare a Acordului de Finanțare, astfel după cum este definită în Articolul 15 al Anexei II (Condiții Generale) va începe odată cu intrarea în vigoare a acestui Acord de Finanțare și se va încheia în 84 de luni după această dată.
- 2.2. Durata fazei de implementare operațională este stabilită la 60 de luni.
- 2.3. Durata fazei de încheiere este stabilită la 24 de luni.

## **Articolul 3 – Adrese**

Toate comunicările privind implementarea prezentului Acord de Finanțare se vor face în scris, se vor referi în mod expres la program după cum este definit în Articolul 1.1 al Condițiilor Speciale și vor fi expediate la următoarele adrese:

a) **pentru Comisie**

dlui Pirkka TAPIOLA  
Șef al Delegației UE în Republica Moldova  
Strada Kogalniceanu, 12  
MD-2001 Chișinău  
Republica Moldova  
[DELEGATION-MOLDOVA@eeas.europa.eu](mailto:DELEGATION-MOLDOVA@eeas.europa.eu)

b) **pentru Beneficiar**

dlui Iurie LEANCĂ  
Prim-ministru al Republicii Moldova  
Piața Marii Adunări Naționale, 1  
MD-2001 Chișinău  
Republica Moldova

## **Articolul 4 – Persoana de contact la OLAF**

Persoana de contact pentru Beneficiar avînd autoritatea de a coopera direct cu Oficiul European Anti-Fraudă (OLAF) pentru a facilita activitățile operaționale a OLAF urmează să fie:

Dl. Serafim Urechean  
Președintele  
Curții de Conturi  
Bd. [Ștefan](#) cel Mare 69, Chișinău 2001, Moldova  
Tel.: +373 22 233 776  
e-mail: s\_urechean@ccrm.md

## **Articolul 5 – Anexe**

5.1. Acordul de Finanțare este compus din:

- (a) Condiții Speciale;
- (b) Anexa I: Dispoziții Tehnice și Administrative, ce conține descrierea detaliată a activităților din această acțiune;
- (c) Anexa II: Condiții Generale;
- (d) Anexa III: Șablon de Raportare – nu este aplicabil pentru și nu este inclus în acest acord;
- (e) Anexa IV: Șablon de Declarație a Managementului – nu este aplicabil pentru și nu este inclus în acest acord.

5.2. În caz de conflict între prevederile Anexelor, pe de o parte, și a prevederilor Condițiilor Speciale, pe de altă parte, cea din urmă ia prioritate. În caz de conflict între dispozițiile Anexei I (Dispoziții Tehnice și Administrative), pe de o parte, și dispozițiile Anexei II (Condiții Generale), pe de altă parte, cea din urmă ia prioritate.

## **Articolul 6 – Dispoziții derogate din sau suplinind Anexa II (Condiții Generale)**

Transferurile valutare vor fi considerate la valoarea dății de notificare a creditării la contul euro a Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova de la Banca Națională a Moldovei.

Rata schimbului valutar va fi rata oficială stabilită de Banca Națională a Moldovei, rata la data de notificare a creditării<sup>1</sup>.

## **Articolul 7 – Intrarea în vigoare**

Acest Acord de Finanțare va intra în vigoare la data când Comisia va primi confirmarea completării procedurilor interne necesare pentru intrarea în vigoare a acestuia de la Beneficiar. Comisia urmează să îl informeze pe Beneficiar despre data de primire a notificării. Acest Acord de Finanțare nu va intra în vigoare dacă o asemenea confirmare nu este primită de Comisie până la 31 Decembrie 2015.

---

<sup>1</sup> În conformitate cu metodologia aprobată și publicată pe site-ul oficial al Băncii Naționale a Moldovei [Regulamentului privind stabilirea cursului oficial al leului moldovenesc față de valutele străine, Decizia Consiliului de Administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr. 3 din 15 Ianuarie 2009, Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.27-29 din 10.02.2009, art.100](#)

Întocmit în engleză, în două copii originale, una înmînată Comisiei și una Beneficiarului.

**PENTRU COMISIE**

**Michael Koehler**

Director al Comisiei de Vecinătate  
Europeană

Directoratul General pentru Dezvoltare și  
Cooperare – EuropeAid

Data:

**PENTRU BENEFICIAR**

**Iurie Leanca**

Prim-ministru al Guvernului Republicii  
Moldova

Data:

ANEXA I LA ACORDUL DE FINANȚARE NR ENI/2014/033-684  
DISPOZIȚII TEHNICE ȘI ADMINISTRATIVE

<b>ȚARA BENEFICIAR /REGIUNEA</b>	MOLDOVA		
<b>RUBRICA BUGETARĂ</b>	21 03 02 01		
<b>TITLUL/NR CRIS</b>	Suport pentru reformele politicii finanțelor publice din Republica Moldova Nr CRIS: ENI/2014/033-684		
<b>COSTUL TOTAL</b>	Costul total estimat: 37,062,500 EUR Contribuția totală din bugetul UE este de 37 milioane de euro, din care: - 33 milioane euro pentru suport bugetar - 4 milioane euro pentru asistență complementară Cofinanțarea estimată din partea potențialilor beneficiari ai grantului este 62,500 euro		
<b>SUPPORT BUGETAR</b>			
<b>METODA DE AJUTOR / MODUL DE MANAGEMENT ȘI TIPURILE DE FINANȚARE</b>	Management direct implementat de Comisie ca Autoritate Contractoare Contract de Reformă a Sectorului		
<b>CODUL DAC</b>	15111	<b>SECTOR</b>	Managementul Finanțelor Publice
<b>SUPPORT COMPLEMENTAR</b>			
<b>METODA DE AJUTOR / MODUL DE MANAGEMENT ȘI TIPURILE DE FINANȚARE</b>	Management direct implementat de Comisie ca Autoritate Contractoare: – granturi – apel la propuneri – procurarea serviciilor		
<b>DAC CODE</b>	15111	<b>SECTOR</b>	Managementul Finanțelor Publice

**1. DESCRIERE**

**1.1. Obiective**

Obiective Generale:

Obiectivul general al acestui program este de a contribui la creșterea economică durabilă, menținerea stabilității macroeconomice și fiscale și în cele din urmă reducerea sărăciei din Moldova.

#### Obiective Specifice:

Obiectivul specific este de a asista Guvernul (în special Ministerul Finanțelor), Parlamentul (în special Comisia Economie, Buget și Finanțe) și Instituțiile Supreme de Audit (Curtea de Conturi) a Moldovei în procesul de consolidare a bunei guvernări, a unei politici fiscale eficiente, transparența politicii finanțelor publice și îmbunătățirea sistemelor managementului finanțelor publice.

#### **1.2. Rezultate așteptate**

Rezultatele așteptate ale suportului bugetar sunt:

- Îmbunătățirea calitativă și cantitativă a analizei bugetului, inclusiv îmbunătățirea prognozelor macroeconomice și prognozelor veniturilor, pentru stabilirea obiectivelor fiscale și a nivelului cheltuielilor compatibile cu aceste obiective pe termen mediu;
- Sporirea atenției din partea Guvernului pentru rolul instituțiilor publice independente în legătură cu politicile fiscale;
- Sporirea capacităților Comisiei Parlamentare Economie, Buget și Finanțe pentru supravegherea și controlul bugetar;
- Îmbunătățirea calității rapoartelor externe de audit, efectuate de către Curtea de Conturi, o transparență sporită în procesul de audit extern, precum și o implementare mai bună a recomandărilor Curții de Conturi;
- Planificarea eficientă a bugetului, anual cât și pe termen mediu, cu un nivel sporit de disciplină și credibilitate bugetară;
- Îmbunătățirea sistemelor de management a finanțelor publice pentru a asigura un control eficient al cheltuielilor ( incluzînd un sistem adecvat de contabilitate și raportare) și o gestionare eficientă a datoriei întru a garanta costuri mici de deservire și de a minimaliza riscurile fiscale;
- Îmbunătățirea transparenței bugetare împreună cu îmbunătățirea accesului public la informația fiscală cheie, mărind claritatea cetățenilor referitoare la buget.

Rezultatele așteptate ale suportului complementar sunt:

- Îmbunătățirea prognozării macroeconomice și a veniturilor pentru setarea scopurilor fiscale și nivelelor de cheltuieli compatibile cu aceste scopuri pe termen mediu;
- Planificarea eficientă a bugetului, anual cât și pe termen mediu, cu un nivel sporit de disciplină și credibilitate bugetară;
- Îmbunătățirea transparenței bugetare împreună și a accesului public la informația fiscală cheie, pentru a îmbunătăți accesul și claritatea cetățenilor referitoare la buget.
- Îmbunătățirea managementului trezoreriei pentru a asigura controlul efectiv al cheltuielilor, incluzînd sisteme adecvate de contabilitate și raportare;

- Îmbunătățirea administrării datoriilor pentru a asigura costuri reduse de întreținere ale acestora și minimalizarea riscurilor fiscale;
- Îmbunătățirea mecanismelor de priorizare a propunerilor de capital care să ia în considerare beneficiile economice și financiare a proiectelor;
- Îmbunătățirea capacităților MF pentru a participa efectiv în formularea și coordonarea implementării programelor de suport bugetar din partea UE;
- Îmbunătățirea capacităților Organizațiilor cu participarea Societății Civile/ONG locale pentru supravegherea bugetului și pentru dialogul cu acestea și participarea lor în chestiuni legate de administrarea economică și a managementului finanțelor publice.

### **1.3. Activități de bază**

Activitățile de bază ce urmează a fi executate în cadrul structurii acestui SRC includ:

- Continuarea dialogului politic cu Guvernul cu un accent special pentru transparență și răspundere în managementul politicilor finanțelor publice;
- Monitorizarea regulată a criteriilor de eligibilitate pentru suport bugetar, pentru evoluția macroeconomică și a administrării finanțelor publice, transparența bugetară, precum și pentru procesul de implementare a politicilor publice;
- Transferul de fonduri în Bugetul Statului în conformitate cu rezultatele obținute din cadrul matricei de politici;
- Monitorizarea rezultatelor obiectivelor de reforme acceptate de Guvern prin intermediul revizuirilor, sesiunilor de informare regulate și a discuțiilor;
- Oferirea suportului complementar pentru a ajuta Guvernul la eforturile sale de a implementa reformele în politicile managementului finanțelor publice.

#### **1.3.1. Suport Bugetar**

Activitățile de bază ce urmează a fi executate în cadrul structurii componentei Suportului Bugetar a SRC includ:

- Implicarea în dialog politic legat de reformele finanțelor publice;
- Verificarea condițiilor și debursarea subsecventă a suportului bugetar în conformitate cu rezultatele obținute din cadrul matricei de politici.

#### **1.3.2. Suport Complementar**

Activitățile de bază pentru a fi executate includ:

- Granturi/Apel la Propuneri pentru a promova implicarea Organizației cu implicarea Societății Civile/ONG în îmbunătățirea administrării economice și a managementului finanțelor publice, dându-le acestora posibilitatea de a supraveghea bugetul și de a participa la formularea și implementarea politicilor finanțelor publice;

- Procurarea asistenței tehnice pentru Ministerul Finanțelor și pentru alte părți implicate pentru a acompania implementarea Contractului de Reformă. Asistența tehnică va fi folosită pentru colectarea datelor de verificare a condițiilor de debursare;
- Procurarea misiunilor de evaluare și audit.

## **2. IMPLEMENTAREA**

### **2.1. Perioada indicativă de implementare operațională**

Perioada indicativă de implementare operațională a acestei acțiuni este specificată în Articolul 2 a Condițiilor Speciale.

### **2.2. Sumele alocate pentru suport bugetar**

Suma indicativă alocată pentru Aria de Prioritate I ”Reforma de Administrare Publică” a Structurii de Suport Unice 2014-2017 este de 30% din alocația bilaterală totală pentru Moldova (variind de la 335,000,000 euro la 410,000,000euro).

37 milioane euro din această sumă urmează să fie acordată prezentului program de suport bugetar.(33,000,000 EUR pentru componenta suportului bugetar și 4,000,000 EUR pentru suportul complementar)

### **2.3. Criteriile și programul indicativ al debursărilor suportului bugetar**

Condițiile generale pentru debursarea tuturor tranșelor sunt:

- I. Progres satisfăcător în implementarea politicilor și strategiilor publice ca țară partener Strategia de Dezvoltare a Managementului Finanțelor Publice 2013-2020 și continuarea credibilității și relevanței acesteia;
- II. Implementarea unei politici macroeconomice credibile și orientată spre stabilitate;
- III. Progres satisfăcător în implementarea programului pentru îmbunătățirea managementului finanțelor publice;
- IV. Progres satisfăcător în legătură cu disponibilitatea informației bugetare cuprinzătoare, clare și în timp util.

Nu este nici o Structură de Evaluare a Performanței atașată specific la Strategia de Dezvoltare Națională (NDS) care poate servi ca un document de monitorizare a politicilor publice în legătură cu obiectivele finanțelor publice specifice. Pentru programul de suport bugetar propus majoritatea condițiilor specifice și a ariilor de determinare a debursărilor diferitor tranșe este un rezultat al unui dialog politic continuu dintre UE și Guvernul Moldovei în legătură cu îmbunătățirea politicilor publice fiscale.

Condițiile specifice se referă la activitățile legate de îmbunătățirea eficienței, efectivității, transparenței și răspunderii din cadrul finanțelor publice din Moldova și sunt implementate de (i) Guvernul Republicii Moldova, și anume Ministerul Finanțelor; (ii) Parlamentul Republicii Moldova și anume Comisia Economie, Buget și Finanțe a acestuia (iii) Curtea de Conturi, care este Instituția Supremă de Audit a Republicii Moldova.



Programul indicativ al debursărilor este rezumat în tabelul de mai jos (toate numerele sunt în milioane de euro) bazate pe anul fiscal al țării partener:

Anul fiscal al țării	2014				2016				2017				2018				
Tipul tranșei	T 1	T 2	T 3	T 4	T 1	T 2	T 3	T 4	T 1	T 2	T 3	T 4	T 1	T 2	T 3	T 4	Total
Tranșă fixă				8													8
Tranșă variabilă						8				8				9			25
<b>Total</b>				<b>8</b>		<b>8</b>				<b>8</b>				<b>9</b>			<b>33</b>

### 2.3.1. *Detaliile Suportului Bugetar*

SRC “Suport pentru Reformele Politicii Finanțelor Publice din Republica Moldova” prevede patru tranșe de debursări corespunzând anilor fiscali 2014, 2016, 2017, 2018.

Prima tranșă va fi fixă (8 milioane de euro) care e planificată pentru a fi debursată în ultimul trimestru al anului 2014 după semnarea Acordului de Finanțare și luând în considerare că cele patru Condiții Generale să fie îndeplinite.

Următoarele tranșe Variabile/de Performanță (8 milioane de euro pentru 2-a și a 3-a tranșă variabilă și respectiv 9 milioane de euro pentru a 4-a tranșă) sunt planificate pentru a fi debursate în al doilea semestru al anilor fiscali 2016, 2017 și 2018, cu condiția respectării continue a Condițiilor Generale și îndeplinirea Condițiilor Specifice pentru tranșa variabilă care e descrisă detaliat în Anexa 2 (Aranjamente și graficul de debursare), care să corespundă Tabelului C (Matricea Politicii Reformelor).

Suportul Bugetar este acordat ca suport direct neorientat la Trezoreria Națională. Creditarea transferurilor în euro, debursate în Lei Moldovenești (MDL), vor fi considerate la rata de schimb corespunzătoare conform Articolului 6 al Condițiilor Speciale.

### 2.3.2. *Criteriile de Debursare*

Condițiile generale de debursare ale tuturor tranșelor sunt indicate în Tabelul B din Anexa 2 (Aranjamente și graficul de debursare)

În caz de deteriorare semnificativă a valorilor fundamentale, debursarea suportului bugetar poate fi suspendat în mod oficial în conformitate cu Articolul 27.1 din Condiții Generale a Acordului de finanțare, sau temporar suspendat sau redus.

Aranjamentele și graficul de debursare sunt descrise în Anexa 2 a acestor Dispoziții Tehnice și Administrative.

Indicatorii de performanță pentru debursare sunt descriși în Anexa 1 a acestor Dispoziții Tehnice și Administrative. Obiectivele de performanță alese și indicatorii specificați în Anexa 1 vor fi aplicate pe durata programului. Cu toate acestea, în circumstanțe legitime, Guvernul Republicii Moldova poate depune o cerere Comisiei pentru schimbarea obiectivelor și indicatorilor. Schimbările acceptate ale acestor obiective și indicatori pot fi autorizate în urma schimbărilor de scrisori între cele două părți.

## 2.4. Detaliile Suportului Complementar

2.4.1. Granturi: apel la propuneri ”Întărirea rolului societății civile în administrarea economică și managementul finanțelor publice” (management direct implementat de Comisie ca Autoritate Contractoare)

### **(a) Obiectivele granturilor, domeniile de intervenții, prioritățile anului și rezultatele așteptate**

Obiectivul granturilor este de a permite Organizațiilor cu Societății Civile (CSO-uri) de a supraveghea bugetul și de a participa la formularea și implementarea politicilor finanțelor prin facilitarea dialogului politic dintre autorități și CSO-uri.

Rezultatele așteptate ale suportului complementar sunt:

- Mărirea capacităților CSO-urilor locale de a supraveghea bugetul;
- Îmbunătățirea capacităților CSO-urilor locale de a face parte la dialog și de a participa la problemele legate de administrarea economică și a finanțelor publice.

### **(b) Condițiile de eligibilitate**

- CSO-urile locale cu experiență și/sau interes în formularea, implementarea, monitorizarea și analiza administrării economice și a politicilor finanțelor publice vor fi eligibile pentru acest apel.
- Pentru a mări capacitatea de expertiză și/sau interes în acest domeniu, parteneriatele dintre CSO-urile internaționale și Moldovenești sunt binevenite.

### **(c) Criterii esențiale de selecție și acordare**

Criteriile esențiale de selecție sunt capacitatea financiară și operațională a aplicantului.

Criteriile esențiale de acordare sunt relevanța acțiunii propuse în raport cu obiectivele apelului; design-ul, efectivitatea, fisibilitatea, sustenabilitatea și cost-eficacitatea acțiunii.

### **(d) Rata maximă de cofinanțare**

Rata maximă de cofinanțarea a granturilor pentru acest proiect este de 80% din costul eligibil al acțiunii.

Rata maximă de cofinanțare poate fi pînă la 100% în concordanță cu Articolul 192 a Regulamentului (EU, Euratom) Nr 966/2012, dacă finanțarea deplină este esențială pentru ca acțiunea să fie executată. Esențialitatea finanțării depline va fi justificată de Comisie în decizia de acordare, în conformitate cu principiile de tratament egal și buna gestiune financiară.

### **(e) Trimestrul indicativ al lansării apelului**

1-ul trimestru al anului 2015

2.4.2. Procurarea (managementul direct implementat de Comisie ca Autoritate Contractoare)

Subiectul în termeni generici	Tipul (lucrări, furnizări, servicii)	Numărul indicativ de contracte	Trimestrul indicativ de lansare a procedurii
-------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	--

Asistență tehnică pentru Îmbunătățirea Politicilor Finanțelor Publice și Managementul Finanțelor Publice al Moldovei	Servicii	1	T1 2015
Evaluare și Audit	Servicii	2	T1 2018

### 2.4.3. Scopul de eligibilitate geografică pentru achiziții și granturi

Eligibilitatea geografică în termeni de locul de înființare pentru participarea la procedurile de achiziționare și acordare a grantului în termeni de originea rechizitelor procurate care e stabilită în actul de bază urmează a fi aplicate.

Comisia poate să extindă eligibilitatea geografică în concordanță cu Articolul 9(2)(b) din Regulamentul (UE) Nr. 236/2014 (CIR) pe baza de urgență sau de indisponibilitate a produselor și serviciilor pe piețele țărilor în cauză sau alte cazuri bine întemeiate unde normele de eligibilitate ar face realizarea acestei acțiuni imposibilă sau extrem de dificilă.

## 2.5. Bugetul Indicativ

Modul	Contribuția UE (în milioane de euro)	Contribuția părților terțe (în milioane de euro, indicativ)
<b>2.5.1 – Suport bugetar</b>	<b>33</b>	-
<b>2.5.2. – Suport Complementar</b>	<b>4</b>	<b>0.0625</b>
2.5.2.1. - Apel de propuneri ”Întărirea rolului societății civile în administrarea economică și managementul finanțelor publice” (management direct)	0.25	0.0625
2.5.2.2. - Procurarea “Asistenței tehnice pentru Îmbunătățirea Politicilor Finanțelor Publice și Managementul Finanțelor Publice al Moldovei” (management direct)	3.5	-
2.5.2.3. – Evaluare și Audit	0.25	-
<b>Totaluri</b>	<b>37</b>	<b>0.0625</b>

## 2.6. Monitorizarea performanței și coordonarea donatorilor

Coordonarea donatorilor în Moldova este condusă de Guvernul Republicii Moldova. Este un mecanism oficial de coordonare a donatorilor aprobat de Guvern care stă la baza tuturor aspectelor procedurale și instituționale pentru coordonarea bilaterală și multilaterală a ajutoarelor externe<sup>2</sup>. În plus, Cancelaria de Stat organizează întâlniri anuale ale donatorilor și prezintă rapoarte anuale a utilizării asistenței externe acordate Moldovei.

Sistemul existent de coordonare a donatorilor descris mai sus va fi utilizat și pentru acest Program.

Monitorizarea Programului (pentru componenta de suport bugetar cat și pentru cea de asistență tehnică) va fi încredințată unei Comisiei de Coordonare prezidată de Cancelaria de Stat și ai cărei membri vor conține reprezentanți ai Comisiei Parlamentare Economie, Buget și Finanțe, ai Curții de Conturi și ai Ministerului Finanțelor. Reprezentanți ai CSO-urilor locale cu expertiză și/sau interes în domeniu vor fi de asemenea invitați la ședințele Comisiei. Comisia de Coordonare se va întâlni cel puțin o dată pe an.

Misiuni de revizuire vor fi folosite pentru a aprecia starea de conformare a condițiilor și indicatorilor necesari pentru debursarea fiecărei tranșe variabile de suport bugetar prevăzut de program.

## **2.7. EVALUARE ȘI AUDIT**

Comisia Europeană prevede evaluarea și auditul după completarea Programului.

Pentru suportul complementar, Comisia de asemenea poate conduce evaluări externe (prin intermediul consultanților independenți) după cum urmează:

- (a) [posibil] o evaluare a misiunii la mijloc de termen;
- (b) o evaluare finală, la începutul fazei de încheiere;
- (c) [posibil] o evaluare ex-post.

Beneficiarul și Comisia urmează să analizeze concluziile și recomandările evaluării de la mijloc de termen și să decidă împreună acțiunile ce trebuie întreprinse și ajustările necesare, ce includ, dacă va fi indicat, o reorientare a proiectului. Rapoartele de evaluare și monitorizare ale misiunii vor fi înmânate Beneficiarului, pentru a fi luate în considerație toate recomandările ce urmează din asemenea misiuni.

## **2.8. COMUNICARE ȘI VIZIBILITATE**

Comunicarea și vizibilitatea UE este o obligațiune legală pentru toate acțiunile externe finanțate de UE.

Această acțiune urmează să conțină măsuri de comunicare și vizibilitate bazate pe un Plan specific de Comunicare și Vizibilitate al Acțiunii, ce va fi elaborat până la începerea implementării și susținut de bugetul indicat în secția 2.5 de mai sus.

Măsurile de comunicare și vizibilitate urmează să fie implementate de (a) Comisie și/sau (b) țara partener. Obligațiuni contractuale potrivite urmează să fie incluse în achizițiile și granturile respective.

Manualul de Comunicare și Vizibilitate pentru Acțiunile Externe ale Uniunii Europene urmează să fie folosit pentru stabilirea Planului de Comunicare și Vizibilitate al Acțiunii și al obligațiilor contractuale respective.

Ca parte din Acordul de Finanțare, Guvernul Moldovei se angajează să asigure că vizibilitatea contribuției UE la Contractul de Reformă al Sectorului (SRC) îi este acordată acoperire variată a publicității media. Contractul însoțitor de servicii de asistență tehnică va încerca de a întări imaginea pozitivă a UE în contextul activității

sale în Moldova și dispoziții specifice cu acest scop vor fi incluse în contractul de servicii de asistență tehnică.

La momentele potrivite în timpul Contractului de Reformă al Sectorului (SRC) și după evenimentele potrivite, comunicate de presă vor fi emise de MF în cooperare cu Delegația UE în Moldova. În toate aceste acțiuni, orientările de vizibilitate ale UE vor fi strict respectate.

### **Anexe**

1. Indicatori de performanță utilizați la debursări
2. Aranjamentele și graficul debursărilor

## **Anexa 1: Indicatorii de performanță utilizați pentru debursare**

*Condițiile Generale* pentru debursare al tuturor tranșelor sunt:

- I. Progres satisfăcător în implementarea politicilor și strategiilor publice ca țară partener Strategia de Dezvoltare a Managementului Finanțelor Publice 2013-2020 și continuarea credibilității și relevanței acesteia;
- II. Implementarea unei politici macroeconomice credibile și orientată spre stabilitate;
- III. Progres satisfăcător în implementarea programului pentru îmbunătățirea managementului finanțelor publice.
- IV. Progres satisfăcător în legătură cu disponibilitatea informației bugetare cuprinzătoare, clare și în timp util.

*Condițiile Specifice* se referă la activitățile legate de îmbunătățirea eficienței, efectivității, transparenței și răspunderii din cadrul finanțelor publice din Moldova și sunt implementate de (i) Guvernul Republicii Moldova, și anume Ministerul Finanțelor; (ii) Parlamentul Republicii Moldova și anume Comisia Economie, Buget și Finanțe a acestuia (iii) Curtea de Conturi, care este Instituția Supremă de Audit a Republicii Moldova.

Detaliile Condițiilor Specifice sunt stabilite în **Appendix-ul 2 – Aranjamentele și graficul debursărilor (suport bugetar)**

## Appendix 2 – Aranjamentele și graficul debursărilor (suport bugetar)

### 1. Responsabilități

În baza condițiilor de debursare ale acestui Acord de Finanțare, autoritățile competente din Moldova urmează să depună o cerere oficială pentru fiecare tranșă de debursare, indicativ în primul trimestru al fiecărui an și bazate pe cele realizate în anul precedent, incluzând (i) o analiză pe cât de complet posibilă și justificări pentru eliberările de fonduri, incluzând toată documentarea necesară, și (ii) un Formular de Identificare Financiară semnat corespunzător.

### 2. Graficul indicativ al debursărilor

Graficul indicativ al debursărilor este stabilit mai jos.

**Tabelul A: Graficul indicativ al debursărilor sumar**

Anul fiscal al țării	2014				2016				2017				2018				Total
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	
Tranșă fixă				8m€													8m€
Tranșă variabilă						8m€				8m€				9m€			25m€
Total				8m€		8m€				8m€				9m€			33m€

### 3. Condiții generale

Condițiile Generale (sau Criteriile de Eligibilitate) specificate mai jos reprezintă condițiile ce trebuie îndeplinite înainte de fiecare tranșă de debursare. Toate cererile pentru oricare tip de eliberare a unei tranșe trebuie însoțite de informație de sprijin, după caz, despre progresul obținut referitor la fiecare dintre cele patru Condiții Generale (sau Criterii de Eligibilitate).

**Tabelul B: Condiții Generale pentru eliberarea unei tranșe**

<b>Domeniul</b>	<b>Condițiile</b>	<b>Sursa de verificare</b>
<b>Politici publice</b>	Progres satisfăcător în implementarea politicilor și strategiilor publice ca țară partener	1. Strategia(-ile) și Planul(-rile) de Acțiuni 2. Rapoartele de implementare a Planului(-rilor) de Acțiuni
<b>Stabilitate macroeconomică</b>	Implementarea unei politici macroeconomice credibile, relevantă și orientată spre stabilitate.	1. Rapoartele Guvernului Republicii Moldova 2. Rapoartele IMF, WB, EU
<b>Managementul finanțelor publice</b>	Progres satisfăcător în implementarea programului de îmbunătățire a Managementului Finanțelor Publice.	1. Rapoartele de progres în implementarea Strategiei pentru îmbunătățirea managementului finanțelor publice . 2. Rapoartele relevante ale IMF, WB, EU
<b>Transparență și supraveghere</b>	Progres satisfăcător în legătură cu disponibilitatea informației bugetare accesibile, cuprinzătoare, clare și în timp util.	1. Publicațiile Oficiale ale Guvernului și site-le relevante. 2. Studii și rapoarte deschise legate de buget.



#### 4. Condițiile Specifice

Spre deosebire de Condițiile Generale care trebuie toate îndeplinite pentru plata oricărui tip de tranșe, Condițiile Specifice sunt numai aplicate pentru evaluarea și debursarea tranșelor individuale, după cum este specificat mai jos.

**Tabelul C: Condiții Specifice pentru eliberarea tranșelor variabile (Matricea Reformelor de Politici)**

<b>Programul: Suport pentru reformele politicilor finanțelor publice în Moldova</b>		
<b>Prima Rată Variabilă (8 milioane euro)</b> <b>Îndeplinire: pînă la finele 2015</b> <b>Evaluare: pînă la luna mai 2016</b> <b>Debursare: pînă la luna iulie 2016</b>	<b>A Doua Rată Variabilă (8 milioane euro)</b> <b>Îndeplinire: pînă la finele 2016</b> <b>Evaluare: pînă la luna mai 2017</b> <b>Debursare: pînă la luna iulie 2017</b>	<b>A Treia Rată Variabilă (9 milioane euro)</b> <b>Îndeplinire: pînă la finele 2017</b> <b>Evaluare: pînă la luna mai 2018</b> <b>Debursare: pînă la luna iulie 2018</b>
<b>A. Guvernul Republicii Moldova (GRM), Ministerul Finanțelor (MF)</b>		
<b>Condiția A1: Îmbunătățirea administrării fiscale și sporirea instituțiilor fiscale independente</b>		
A1.1 GRM produce o analiză preliminară (schiță) a Administrării Fiscale în Moldova în legătură cu Standardele UE legate de: – Reguli Fiscale; – Instituții Fiscale Independente; – Cadru Bugetar pe Termen Mediu (CBTM).	A.1.1 GRM publică o analiză a Administrării Fiscale precum și un document succint explicînd în termeni non-tehnici pentru media și societatea civilă avantajele unei administrări fiscale îmbunătățite pentru societate.	A.1.1 În urma întîlnirilor și consultațiilor cu societatea civilă în baza analizei, GRM publică un raport final despre măsurile necesare pentru a apropria Administrarea Fiscală a Moldovei de standardele UE ce țin de regulile fiscale, instituțiile fiscale independente și CBTM.
<u>Sursă de verificare:</u> Transmiterea schiței din partea la MF către Delegația UE	<u>Sursă de verificare:</u> Site-ul MF și publicațiile oficiale ale Guvernului.	<u>Sursă de verificare:</u> Site-ul MF și publicațiile oficiale ale Guvernului
A1.2 GRM pregătește și publică o analiză furnizînd o evaluare a relevanței și a posibilului design a unui Consiliu Fiscal independent în contextul Moldovenesc.	A1.2 2016: GRM organizează întîlniri și consultații cu societatea civilă în baza analizei și publică un raport despre rezultate.	A1.2 2017: GRM publică un raport conclusiv schimbările necesare în legislație pentru stabilirea unui Consiliu Fiscal independent în concordanță cu standardele internaționale.
<u>Sursă de verificare:</u> Site-le și publicațiile oficiale ale MF și GRM.	<u>Sursă de verificare:</u> Site-le și publicațiile oficiale ale MF și Guvernului.	<u>Sursă de verificare:</u> Site-le și publicațiile oficiale ale MF și GRM.
<b>Condiția A2: Consolidarea planificării pe Termen Mediu și Îmbunătățirea accesului public la informația bugetară</b>		
A2.1 GRM aprobă și publică Cadrul Bugetar pe	A2.1 GRM aprobă și publică (CBTM) 2017-2019	A2.1 GRM aprobă și publică (CBTM) 2018-2020

<b>Programul: Suport pentru reformele politicilor finanțelor publice în Moldova</b>		
<b>Prima Rată Variabilă (8 milioane euro)</b> <b>Îndeplinire: pînă la finele 2015</b> <b>Evaluare: pînă la luna mai 2016</b> <b>Debursare: pînă la luna iulie 2016</b>	<b>A Doua Rată Variabilă (8 milioane euro)</b> <b>Îndeplinire: pînă la finele 2016</b> <b>Evaluare: pînă la luna mai 2017</b> <b>Debursare: pînă la luna iulie 2017</b>	<b>A Treia Rată Variabilă (9 milioane euro)</b> <b>Îndeplinire: pînă la finele 2017</b> <b>Evaluare: pînă la luna mai 2018</b> <b>Debursare: pînă la luna iulie 2018</b>
Termen Mediu (CBTM) 2016-2018 pînă la finele lunii iulie 2015. CBTM urmează să includă ipoteze macro-fiscale, plafoane fiscale cheie și prioritățile în cheltuieli.	pînă la finele lunii iulie 2016. CBTM urmează să includă ipoteze macro-fiscale, plafoane fiscale cheie și prioritățile în cheltuieli.	pînă la finele lunii iulie 2017. CBTM urmează să includă ipoteze macro-fiscale, plafoane fiscale cheie și prioritățile în cheltuieli.
<u>Sursă de verificare:</u> Acțiunea GRM de aprobare a CBTM; Site-ul MF și publicațiile oficiale ale Guvernului.	<u>Sursă de verificare:</u> Acțiunea GRM de aprobare a CBTM; Site-ul MF și publicațiile oficiale ale Guvernului.	<u>Sursă de verificare:</u> Acțiunea GRM de aprobare a CBTM; Site-ul MF și publicațiile oficiale ale Guvernului.
A2.2 MF pregătește și publică versiune pilot a "Bugetului Populației" 2016.	A2.2 Pînă la finele celui de al 3-lea trimestru al anului 2016 MF pregătește și publică "Bugetul Populației" 2017.	A2.2 Pînă la finele celui de al 3-lea trimestru al anului 2017 MF pregătește și publică "Bugetul Populației" 2018.
<u>Sursă de verificare:</u> Site-ul și publicațiile oficiale ale MF.	<u>Sursă de verificare:</u> Site-ul și publicațiile oficiale ale MF.	<u>Sursă de verificare:</u> Site-ul și publicațiile oficiale ale MF.
<b>Condiția A3: Îmbunătățirea controlului și raportării cheltuielilor</b>		
A3.1 MF creează un Consiliu al Standardelor de Contabilitate ale Sectorul Public. Consiliul identifică și analizează discrepanțele dintre metodologiile de contabilitate și raportare ale sectorului public național și practicele internaționale.	A3.1 MF produce și aprobă un Concept și un Plan de Acțiuni pentru dezvoltarea, adoptarea și introducerea standardelor de contabilitate ale sectorului public în concordanță cu practicele internaționale.	A3.1 Primul set de standarde de contabilitate este publicat în concordanță cu Planul de Acțiuni.
<u>Sursă de verificare:</u> Ordinul MF.	<u>Sursă de verificare:</u> Ordinul MF	<u>Sursă de verificare:</u> Evaluările și rapoartele MF și Delegației UE.
A3.2 MF finalizează formatele și procedurile de raportare la mijloc de an a implementării bugetului.	A3.2 Pînă la finele celui de al 3-lea trimestru al 2016 MF pregătește și publică un raport de mijloc de an al implementării Bugetului de Stat 2016.	A3.2 Pînă la finele celui de al 3-lea trimestru al 2017 MF pregătește și publică un raport de mijloc de an al implementării Bugetului de Stat 2017.
Disponibilitatea documentelor relevante la MF.	Site-ul MF și publicațiile oficiale ale Guvernului.	Site-ul MF și publicațiile oficiale ale Guvernului.

<b>Programul: Suport pentru reformele politicilor finanțelor publice în Moldova</b>		
<b>Prima Rată Variabilă (8 milioane euro)</b> <b>Îndeplinire: pînă la finele 2015</b> <b>Evaluare: pînă la luna mai 2016</b> <b>Debursare: pînă la luna iulie 2016</b>	<b>A Doua Rată Variabilă (8 milioane euro)</b> <b>Îndeplinire: pînă la finele 2016</b> <b>Evaluare: pînă la luna mai 2017</b> <b>Debursare: pînă la luna iulie 2017</b>	<b>A Treia Rată Variabilă (9 milioane euro)</b> <b>Îndeplinire: pînă la finele 2017</b> <b>Evaluare: pînă la luna mai 2018</b> <b>Debursare: pînă la luna iulie 2018</b>
<b>Condiția A4: Întărirea managementului datoriei publice</b>		
A4.1 GRM alocă fonduri în Bugetul Statului 2015 pentru procurarea și instalarea unui Sistem de Management al Datoriei și Analiză Financiară actualizat, și pentru modernizarea de hardware și software a Direcției Generale Datorii Publice a MF	A4.1 2016: Sistemele de Management al Datoriei și Analiză Financiară sunt instalate.	A4.1 Un raport consolidat furnizînd informație despre beneficiile training-urilor organizate de GRM, workshop-uri de validare a datelor și a statisticilor de datorii sunt pregătite și aprobate de MF.
<u>Sursă de verificare:</u> Bugetul de Stat 2015	<u>Sursă de verificare:</u> Evaluarea MF și raportul de executare a bugetului 2015	<u>Sursă de verificare:</u> Evaluările și rapoartele MF și Delegației UE.
<b>B. Parlamentul Republicii Moldova (Comisia Economie, Buget și Finanțe, PCEBF)</b>		
<b>Condiția B1: Întărirea capacității de control legislative și supraveghere a bugetului</b>		
B1.1 PCEBF dezvoltă un plan de acțiuni pentru lărgirea capacității suportului analitic furnizat de Secretariatul acestuia.	B1.1 Secretariatul PCEBF personalul, capacitatea și bugetul potrivit este instituit pentru a fi apt de a începe să opereze din 1-ul trimestru al 2017.	B1.1 Secretariatul PCEBF este operațional și oferă parlamentarilor o opinie tehnică corectă referitor la schița bugetului, la executarea bugetului și la rapoartele trimise de CdC.
<u>Sursă de verificare:</u> Site-ul și publicațiile oficiale ale Parlamentului.	<u>Sursă de verificare:</u> 2017 Budget Law. Site-ul și publicațiile oficiale ale Parlamentului.	<u>Sursă de verificare:</u> Disponibilitatea informației bugetare și a audiențelor CdC. Site-ul și publicațiile oficiale ale Parlamentului.
<b>Condiția B2: Îmbunătățirea transparenței în măsurile anticorupție în activitatea legislativă</b>		
B2.1 Parlamentul înființează un forum anti-corupție ce va aduce împreună părțile interesate și societatea civilă pentru a discuta măsurile de atenuare a riscului de corupție și inițiativele legislative.	B2.1 Întîlniri trimestriale ale forumului au loc iar rezultatele principale ale acestora sunt făcute disponibile publicului în fiecare trimestru.	B2.1 Întîlniri trimestriale ale forumului au loc iar rezultatele principale ale acestora sunt făcute disponibile publicului în fiecare trimestru.
Site-ul și publicațiile oficiale ale Parlamentului.	Site-ul și publicațiile oficiale ale Parlamentului.	Site-ul și publicațiile oficiale ale Parlamentului.

<b>Programul: Suport pentru reformele politicilor finanțelor publice în Moldova</b>		
<b>Prima Rată Variabilă (8 milioane euro)</b> <b>Îndeplinire: pînă la finele 2015</b> <b>Evaluare: pînă la luna mai 2016</b> <b>Debursare: pînă la luna iulie 2016</b>	<b>A Doua Rată Variabilă (8 milioane euro)</b> <b>Îndeplinire: pînă la finele 2016</b> <b>Evaluare: pînă la luna mai 2017</b> <b>Debursare: pînă la luna iulie 2017</b>	<b>A Treia Rată Variabilă (9 milioane euro)</b> <b>Îndeplinire: pînă la finele 2017</b> <b>Evaluare: pînă la luna mai 2018</b> <b>Debursare: pînă la luna iulie 2018</b>
<b>C. Curtea de Conturi (CdC) a Republicii Moldova (Instituția Supremă de Audit)</b>		
<b>Condiția C1: Îmbunătățirea efectivității auditului extern</b>		
C1.1 CdC pregătește și publică o analiză a conformării la principiile ISSAI a standardelor de audit și procedurile ce le urmează pe acestea.	C1.1 CdC pregătește și publică o schiță a structurii reguletoare pentru a îmbunătăți conformarea la principiile ISSAI și îmbunătățirea procedurilor ce le urmează pe acestea. CdC oferă consultații în Guvern și Parlament.	C1.1 CdC împreună cu Parlamentul inițiază procesele legislative necesare pentru (i) alinierea standardelor de audit cu principiile ISSAI și (ii) pentru a îmbunătăți procedurile ce le urmează pe acestea.
<u>Sursă de verificare:</u> Site-ul CdC.	<u>Sursă de verificare:</u> Site-le Parlamentului și CdC.	<u>Sursă de verificare:</u> Site-le Parlamentului și CdC.
<b>Condiția C2: Îmbunătățirea transparenței auditului extern și a managementului rezultatelor</b>		
C2.1 CdC pregătește un plan de acțiuni cu scopul de a îmbunătăți performanța auditului și a comunicării relevante Parlamentului, Guvernului și societății civile.	C2.1 CdC execută audit al performanței a unui număr mărit (de la 10 la 12) de autorități publice în comparație cu numărul celor supuse auditului în 2015. CdC comunică rapoartele societății civile.	C2.1 CdC execută audit al performanței a unui număr mărit (de la 12 la 15) de autorități publice în comparație cu numărul celor supuse auditului în 2016. CdC comunică rapoartele societății civile.
<u>Sursă de verificare:</u> Site-ul CdC.	<u>Sursă de verificare:</u> Site-ul CdC.	<u>Sursă de verificare:</u> Site-ul CdC.
<b>Condiția C3: Mărirea transparenței în activitățile anti-corupție ale CdC</b>		

<b>Programul: Suport pentru reformele politicilor finanțelor publice în Moldova</b>		
<b>Prima Rată Variabilă (8 milioane euro)</b> <b>Îndeplinire: pînă la finele 2015</b> <b>Evaluare: pînă la luna mai 2016</b> <b>Debursare: pînă la luna iulie 2016</b>	<b>A Doua Rată Variabilă (8 milioane euro)</b> <b>Îndeplinire: pînă la finele 2016</b> <b>Evaluare: pînă la luna mai 2017</b> <b>Debursare: pînă la luna iulie 2017</b>	<b>A Treia Rată Variabilă (9 milioane euro)</b> <b>Îndeplinire: pînă la finele 2017</b> <b>Evaluare: pînă la luna mai 2018</b> <b>Debursare: pînă la luna iulie 2018</b>
C3.1 CdC dezvoltă și publică direcțiile referitoare la rolul SAI în cazurile de fraudă și corupție.	C3.1 CdC dezvoltă, publică și face accesibilă societății civile un raport ce conține: – Toate cazurile suspectate de fraudă identificate de CdC; – Potențialele conflicte de interes detectate de CdC între entitățile de audit.	C3.1 CdC dezvoltă, publică și face accesibilă societății civile un raport centrat pe deciziile și măsurile luate de autoritățile de aplicare a legii (Procuratura Anticorupție, Procuratura Generală, Centrul Național Anti-Corupție și Ministerul Afacerilor Interne.) ca rezultat a conflictelor de interes și a cazurile suspectate de fraudă identificate de CdC și aduse la cunoștința autorităților menționate.
<u>Sursă de verificare:</u> Site-ul CdC.	<u>Sursă de verificare:</u> Site-ul CdC.	<u>Sursă de verificare:</u> Site-ul CdC.

## 5. Modalități de evaluare a performanței în cazul Tranșelor Variabile

Programul prevede plata a patru tranșe anuale. Tranșa Fixă poate fi plătită la îndeplinirea Condițiilor Generale (ce sunt descrise în secția de mai sus). Odată cu îndeplinirea Condițiilor Generale a fost evaluată pozitiv de Comisia Europeană, Tranșele Variabile vor fi evaluate și plătite în concordanță cu nivelul de îndeplinire a fiecărei Condiții Specifice.

Sunt trei nivele posibile de îndeplinire ale Condițiilor Specifice:

- i) Conformarea deplină, ce va rezulta într-o decizie de debursare din partea Comisiei Europene cu valoarea întregii cote corespunzătoare;
- ii) Conformarea parțială dar semnificativă, ce va rezulta într-o decizie de debursare din partea Comisiei Europene cu valoarea a jumătate din cote corespunzătoare;
- iii) Non-conformarea sau conformarea insuficientă, ce va rezulta într-o decizie de ne-debursare din partea Comisiei Europene.

În caz că mai mulți indicatori sunt grupați pentru una din condițiile specifice:

- Conformarea deplină corespunde îndeplinirii complete a tuturor indicatorilor pentru o asemenea condiție specifică;
- Conformarea parțială dar semnificativă corespunde îndeplinirii complete a mai mult de jumătate dintre indicatorii unei asemenea condiții specifice;
- Non-conformarea sau conformarea insuficientă corespunde îndeplinirii complete jumătate sau mai puțini dintre indicatorii unei asemenea condiții specifice.

În cazuri justificate corespunzător precedate de o cerere motivată corespunzător de autoritățile competente către Comisia Europeană, conformarea poate fi reevaluată în timpul revizuirii tranșei anuale imediat ulterioare, eventual permițând plata sumei(lor) corespunzătoare neachitate. Fondurile reținute pentru lipsa de conformarea vor fi pierdute la sfârșitul Programului.

În orice caz, decizia finală în legătură cu nivelul de conformare pentru debursarea oricărui tip de tranșă este a Comisiei Europene.

**Tabelul D: Ponderile Condițiilor Specifice în Tranșele Variabile**

Procentajul și suma (presupunând conformarea deplină și la timp)	1-a Tranșă		A 2-a Tranșă		A 3-a Tranșă		A 4-a Tranșă		Suma Totală
	% ale tranșei totale	Suma maximă (mln. de euro)	% ale tranșei totale	Suma maximă (mln. de euro)	% ale tranșei totale	Suma maximă (mln. de euro)	% ale tranșei totale	Suma maximă (mln. de euro)	
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>8.0</b>	<b>100</b>	<b>8.0</b>	<b>100</b>	<b>8.0</b>	<b>100</b>	<b>9.0</b>	<b>33.0</b>
<b>Tranșă fixă</b>	<b>100</b>	<b>8.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>8.0</b>
<b>Tranșă Variabilă</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>100</b>	<b>8.0</b>	<b>100</b>	<b>8.0</b>	<b>100</b>	<b>9.0</b>	<b>25.0</b>
<b>A. Guvernul Republicii Moldova (Ministerul Finanțelor)</b>	-	-	<b>50</b>	<b>4.0</b>	<b>50</b>	<b>4.0</b>	<b>44.4</b>	<b>4.0</b>	<b>12.0</b>
A1: Îmbunătățirea administrării fiscale și sporirea instituțiilor fiscale independente	-	-	12.5	1.0	12.5	1.0	11.1	1.0	3.0
A2: Consolidarea planificării pe Termen Mediu și Îmbunătățirea accesului public la informația bugetară	-	-	12.5	1.0	12.5	1.0	11.1	1.0	3.0
A3: Îmbunătățirea controlului și raportării cheltuielilor	-	-	12.5	1.0	12.5	1.0	11.1	1.0	3.0
A4: Întărirea managementului datoriei publice	-	-	12.5	1.0	12.5	1.0	11.1	1.0	3.0
<b>B. Parlamentul Republicii Moldova (Comisia Economie, Buget și Finanțe, PCEBF)</b>	-	-	<b>20</b>	<b>1.6</b>	<b>20</b>	<b>1.6</b>	<b>22.2</b>	<b>2.0</b>	<b>5.2</b>
B1: Întărirea capacității de control legislativ și supraveghere a bugetului	-	-	10	0.8	10	0.8	11.1	1.0	2.6
B2: Îmbunătățirea transparenței în măsurile anticorupție în activitatea legislativă	-	-	10	0.8	10	0.8	11.1	1.0	2.6
<b>C. Curtea de Conturi (CdC) a Republicii Moldova (Instituția Supremă de Audit)</b>	-	-	<b>30</b>	<b>2.4</b>	<b>30</b>	<b>2.4</b>	<b>33.3</b>	<b>3.0</b>	<b>7.8</b>
C1: Îmbunătățirea efectivității auditului extern	-	-	10	0.8	10	0.8	11.1	1.0	2.6
C2: Îmbunătățirea transparenței auditului extern și a managementului rezultatelor	-	-	10	0.8	10	0.8	11.1	1.0	2.6
C3: Mărirea transparenței în activitățile anti-corupție ale CdC	-	-	10	0.8	10	0.8	11.1	1.0	2.6